

Spett.le Ditta
BI AUTO SPA
Via S. Morese, 9
50019 Sesto Fiorentino (Firenze)

Oggetto: Affidamento servizio di revisione obbligatoria veicoli ex Art. 80 C.d.S. (autovetture e furgoni e veicoli commerciali con p.t.t. fino a 35 q.li) nella forma di “Accordo Quadro”. **CIG Z432E7289B. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7859 € 6.688,00 IVA compresa.**

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 258682/20, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 5906/20** è stato perfezionato il finanziamento del **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7859 per l'importo di € 6.688,00 IVA compresa unito al presente provvedimento con il relativo preventivo di spesa**, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in Si.Ge.Me.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

Esercizio 2020 **impegno n. 20/7442** **Cap. 43710** **€ 6.688,00** **per n. 100 revisioni**

BI AUTO SPA **CF 22746** **CIG Z432E7289B.**

Tale servizio viene reso per autovetture e furgoni con p.t.t. non superiore a 35 q.li, come precisato nel vs. relativo preventivo di spesa.

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima “Scheda di d’Ordine” da parte dell’Ufficio Accettazione/Officina dell’Autoparco), fermo restando quanto previsto dalla RDP in ordine alla riduzione/integrazione dell’importo del contratto ai sensi dell’art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7859 per l'importo di € 6.688,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo **Ottobre 2020-Dicembre 2020**, salvo eventuali integrazioni.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all’affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell’esercizio 2020;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 5906/2020;**
- gli estremi dell’impegno di spesa: **n. 2020/7442.;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **22746;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z432E7289B;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

P.O. AUTOPARCO

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sigg.ri Loris Innocenti e Riccardo Tosi, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Si ricorda che COPIA DEL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE del veicolo revisionato dal quale si rilevi la NUOVA SCADENZA DELLA REVISIONE dovrà essere immediatamente inviata per e-mail all'Ufficio Accettazione dell'Autoparco al seguente indirizzo:

accettazione.autoparco@comune.fi.it

UNITAMENTE ALLA RELATIVA "SCHEDE INTERVENTO" emessa dall'Autoparco per tale revisione COMPILATA NEL CONTENUTO, nella parte relativa all'indicazione della data di arrivo in officina e nella parte relativa alla riconsegna sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale.

Copia di tale documentazione dovrà comunque essere allegata alla relativa fattura.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 27 OTTOBRE 2020:

1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 708,25 (comprensiva anche delle ulteriori 25 revisioni che saranno oggetto di successivo separato Contratto Attuativo) nelle forme, con le modalità e validità, di seguito riportate:

“La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del CCP (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice medesimo.

La garanzia fidejussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del CCP.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto.

La garanzia fidejussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato CCP.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fidejussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.”

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Tosi Riccardo Magazzini Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7859 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda, entro e non oltre il 27 OTTOBRE 2020.

Distinti saluti.

Responsabile P.O. Autoparco
Manuela Simonetti

Seguono allegati

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7859
- Preventivo SIGEME

**OFFERTA PER SERVIZIO DI REVISIONE VEICOLI (AUTO E FURGONI NON SUPERIORI
A 35 Q.LI, CICLOMOTORI, MOTOCICLI, MOTOCARRI E QUADRICICLI) ***
(art. gen. 00002837)

| | |
|--|---|
| | Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda: Biauto |
| | Codice INAIL: 5149516 |
| | Matricola INPS: 3016430786 |

| | | |
|---|---|-------|
| Servizio di revisione veicoli (auto e furgoni non superiori a 35 q.li, ciclomotori, motocicli, motocarri e quadricicli) di cui: | € | 66,88 |
| 1) versamenti M.C.T.C. c/c 9001 (non soggetti IVA) | € | 10,20 |
| 2) spese postali/corrisipettivo a seguito della Circolare n. 2194/2014 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti | € | 1,46 |
| 3) revisione art. 80 C.d.S. | € | 45,00 |
| 4) IVA 22% | € | 10,22 |

REVISIONI ESEGUIBILI PER AUTO E FURGONI NON SUPERIORI A 35 Q.LI



COMUNE DI
FIRENZE

DIREZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE



BI AUTO SPA
Via S. Morese, 9
50019 Sesto Fiorentino (Firenze)

Oggetto: **Accordo quadro relativo al servizio di revisione obbligatoria veicoli, di proprietà dell'Ente.**
ID 7859.

ACCORDO ATTUATIVO N.01/7859

Tipologia veicolo: revisione obbligatoria
veicoli

Assegnatario del veicolo:
Varie Direzioni dell'Ente

Servizio richiesto:

Servizio di revisione obbligatoria veicoli, di proprietà dell'Ente.

| | | |
|---|---|-------|
| Servizio di revisione veicoli (auto e furgoni non superiori a 35 q.li, ciclomotori, motocicli, motocarri e quadricicli) di cui: | € | 66,88 |
| 1) versamenti M.C.T.C. c/c 9001 (non soggetti IVA) | € | 10,20 |
| 2) spese postali/corrispettivo a seguito della Circolare n. 2194/2014 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti | € | 1,46 |
| 3) revisione art. 80 C.d.S. | € | 45,00 |
| 4) IVA 22% | € | 10,22 |

Revisioni eseguibili per auto e furgoni non superiori a 35 q.li

| Ordinario | Urgente | Tempo inizio | Tempo fine |
|-----------|---------|--------------|---------------|
| X | X | ottobre 2020 | dicembre 2020 |

Importo: € 6.688,00 IVA compresa

P.O. AUTOPARCO

Via Manfredo Fantl, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email po.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it