

Firenze, 16 ottobre 2020

Spett.le
Etruria P.A. srl
Via R.Reali n. 20/22
50053 Empoli (FI)

Prot. 270531

info@pec.etruriapa.it

Oggetto: Fornitura di n. 1 registro suppletivo Atti di Morte-

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 6385 del 13 ottobre 2020, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 37689) l'affidamento di quanto segue:

“Fornitura di n. n. 1 registro suppletivo di Atti di Morte in Parte I, in doppio originale, composto da 110 pagine (compreso il frontespizio) come da ns. richiesta di preventivo del 12/10/2020”

per un costo totale di € 214,72= Iva compresa, come da Vostra offerta economica.

La fornitura dovrà essere consegnata **entro 15 gg.** dalla presente comunicazione per permettere la vidimazione dei fogli da parte della Prefettura di Firenze e il loro utilizzo entro il corrente anno.

- **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22875 - CIG Z452EBA546**
- **Impegno n. 2020/7484**

Costo complessivo € 176,00+ Iva 22% per un totale di € 214,72=

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità a quanto affidato e rispettare i tempi di consegna.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la P.O. Stato Civile - Dott.ssa Valeria Gandolfo (valeria.gandolfo@comune.fi.it - tel. 055/2768205)

Recapiti contatti e chiarimenti:

- Maria Cristina Cini - Responsabile Archivio Stato Civile e Ufficio Morti - mariacristina.cini@comune.fi.it - Tel. 055/2768221
- P.O. Stato Civile - Valeria Gandolfo - P.O. Stato Civile - Tel. 055/2768205 - valeria.gandolfo@comune.fi.it

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (37689)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze
Direzione Servizi Territoriali e
Protezione Civile
Stato Civile
Piazza Signoria 1
50122 Firenze
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447
serena.sammarchi@comune.fi.it

Sandra Lagi – Ufficio Supporto e Bilancio – tel., 055/2768458 –
sandra.lagi@comune.fi.it

Cordiali saluti.

La Responsabile Unica del Procedimento
La P.O. Stato Civile
Valeria Gandolfo

Documento sottoscritto digitalmente