

Firenze, 9 ottobre 2020

Spett.le  
Etruria P.A. srl  
Via R.Reali n. 20/22  
50053 Empoli (FI)

Prot. 262935

[info@pec.etruriapa.it](mailto:info@pec.etruriapa.it)

Oggetto: Fornitura di n. 3 registri suppletivi di cittadinanza-

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 6178 dell'8 ottobre 2020, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 37689) l'affidamento di quanto segue:

“Fornitura di n.3 registri di fogli di stato civile suppletivi di Cittadinanza in doppio originale, ognuno composto da 110 pagine (compreso il frontespizio) come da ns. richiesta di preventivo del 23/09/2020”  
per un costo totale di € 346,24= Iva compresa, come da Vostra offerta economica.

La fornitura dovrà essere consegnata **entro 15 gg.** dalla presente comunicazione per permettere la vidimazione dei fogli da parte della Prefettura di Firenze e il loro utilizzo entro il corrente anno.

- **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22875 - CIG Z5B2EA5505**
- **Impegno n. 2020/7359**

Costo complessivo € 283,00+ Iva 22% per un totale di € 346,24=

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità a quanto affidato e rispettare i tempi di consegna.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la P.O. Stato Civile - Dott.ssa Valeria Gandolfo ([valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it) - tel. 055/2768205)

Recapiti contatti e chiarimenti:

- Cristiana Corrà - Responsabile Ufficio Nascite e Cittadinanze - [cristiana.corra@comune.fi.it](mailto:cristiana.corra@comune.fi.it) - Tel. 055/2768279
- P.O. Stato Civile - Valeria Gandolfo - P.O. Stato Civile - Tel. 055/2768205 - [valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it)

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (37689)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali e  
Protezione Civile  
Stato Civile  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447

[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it)

Sandra Lagi – Ufficio Supporto e Bilancio – tel., 055/2768458 –

[sandra.lagi@comune.fi.it](mailto:sandra.lagi@comune.fi.it)

Cordiali saluti.

La Responsabile Unica del Procedimento  
La P.O. Stato Civile  
*Valeria Gandolfo*

*Documento sottoscritto digitalmente*