

**Prot. n. 278042 del 22/10/2020**

Via pec: [BINDISERVICE.PEC@LEGALMAIL.IT](mailto:BINDISERVICE.PEC@LEGALMAIL.IT)

Spett.le  
BINDI SERVICE s.r.l.  
Via Rossini, 41  
59013 - Montemurlo (PO)

**OGGETTO: Fornitura di guanti monouso in vinile per operatori di vari servizi – CIG ZE42EC5092.**

In riferimento alla Vs. offerta pervenuta tramite piattaforma MEPA in data 16.10.2020, si comunica che con determinazione dirigenziale n. 6570 del 22.10.2020, esecutiva, è stata affidata a Codesta Spettabile Azienda la fornitura di seguito elencata:

- N. 1.000 confezioni da n. 100 pezzi cad. di guanti monouso in vinile (di cui n. 500 conf. taglia L e n. 500 conf. taglia XL) senza polvere, cat. III, UNI EN ISO 374, a € 8,50 a confezione.

La spesa per l'intera fornitura in oggetto ammonta a € **8.500,00** esente IVA ai sensi dell'art. 124 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.

Il riferimento per la fatturazione è il seguente:

Capitolo **43680** - Impegno n. **20/7662** per la suddetta spesa complessiva di € **8.500,00** esente IVA.

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità, a quanto affidato non essendo ammesse sostituzioni e dovrà essere consegnata, prendendo preventivi accordi, presso il Magazzino Vestiario del Servizio Amministrativo Beni e Servizi - via de' Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 (FI) - tel. 055 2768717/11.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegno come sopra riportato
- Vs. codice beneficiario 63742
- CIG ZE42EC5092
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

In risposta alla presente, si invita Codesta Spett.le Azienda a far pervenire all'indirizzo [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) una lettera di accettazione delle condizioni su citate, con particolare riferimento alle modalità di consegna, firmata dal legale rappresentante (si ricorda di citare il protocollo e la data della presente nota).

Distinti saluti.

Il Responsabile  
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali  
(D.ssa Annalisa Poli)