

Firenze, 7 settembre 2020

Spett.le  
Esse-Emme snc  
Via Francesco Baracca n. 178/R3-4  
50127 Firenze

[posta@pec.esse-emme.it](mailto:posta@pec.esse-emme.it)

Prot. 229392

Oggetto: Registri di stato civile anno 2019 - affidamento servizio di rilegatura alla Ditta Esse-Emme snc -

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 5337 del 3/9/2020, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 35997) l'affidamento di quanto segue:

“Rilegatura CON FILO PASSANTE DI TIPO FORTE DOPPIO INCOLLAGGIO - CON COSTOLA E PUNTE RINFORZATE IN TELA NATURALE , di n. 148 volumi dello Stato Civile dell'anno 2019, così suddivisi, per un costo totale di € 2.491,73= Iva compresa, come da Vostra offerta economica:

- n. 46 registri atti di nascita- copertina colore verde
- n. 20 registri di cittadinanza - copertina marrone
- n. 36 registri atti di matrimonio - copertina colore rosso
- n. 46 registri di atti di morte - copertina colore blu.

- **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22950- CIG Z322E0AB08**
- **Impegno n. 2020/6941**

Costo complessivo € 2.042,44=+ Iva 22% per un totale di € 2.491,73=

Il servizio dovrà corrispondere, per qualità e quantità a quanto affidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la P.O. Stato Civile - Dott.ssa Valeria Gandolfo ([valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it) - tel. 055/2768205).

Recapiti per concordare il ritiro dei registri e per eventuali chiarimenti:

- Maria Cristina Cini - Responsabile dell'Archivio di Stato Civile e Ufficio Morti - Tel. 055/2768221 - [mariacristina.cini@comune.fi.it](mailto:mariacristina.cini@comune.fi.it)
- P.O. Stato Civile - Dott.ssa Valeria Gandolfo ([valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it) - tel. 055/2768205).

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (35997)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali  
E Protezione Civile  
Stato Civile  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447

[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it)

Sandra Lagi – Ufficio Supporto e Bilancio – tel., 055/2768458 –

[sandra.lagi@comune.fi.it](mailto:sandra.lagi@comune.fi.it)

Cordiali saluti.

La Responsabile Unica del Procedimento  
P.O. Stato Civile  
*Valeria Gandolfo*

*Documento sottoscritto digitalmente*