

Firenze, 7 settembre 2020

Spett.le  
Etruria P.A. srl  
Via R.Reali n. 20/22  
50053 Empoli (FI)

Prot. 229471

[info@pec.etruriapa.it](mailto:info@pec.etruriapa.it)

Oggetto: Fornitura fogli per registri di stato civile per l'anno 2021-

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 5238 del 3/9/2020, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 37689) l'affidamento di quanto segue:

“Fornitura di n. 18.026 fogli per i vari registri dello stato civile del 2021 (n. 17.860 fogli @kropolis e n. 166 frontespizi)” per un costo totale di € **4.701,83**= Iva compresa, come da Vostra offerta economica.

La fornitura dovrà essere consegnata **entro 30 gg.** dalla presente comunicazione per permettere la vidimazione dei fogli da parte della Prefettura di Firenze entro il mese di ottobre.

- **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22875 - CIG Z712E03A97**
- **Impegno n. 2020/6937**

Costo complessivo € 3.853,96+ Iva 22% per un totale di € 4.701,83=

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità a quanto affidato e rispettare i tempi di consegna.

Si trasmette, in allegato, l' ALL. 1 alla lettera d'invito del processo d'acquisto in SIGEME, relativo alla suddivisione dei fogli di stato civile per i vari registri.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la P.O. Stato Civile - Dott.ssa Valeria Gandolfo ([valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it) - tel. 055/2768205)

Recapiti contatti e chiarimenti:

- Patrizia Zeroni - Responsabile Ufficio Matrimoni e Unioni Civili - [patrizia.zeroni@comune.fi.it](mailto:patrizia.zeroni@comune.fi.it) - Tel. 055/2768568
- Cristiana Corrà - Responsabile Ufficio Nascite e Cittadinanze - [cristiana.corra@comune.fi.it](mailto:cristiana.corra@comune.fi.it) - Tel. 055/2768279

- Maria Cristina Cini – Responsabile Archivio di Stato Civile e Ufficio Morti – [mariacristina.cini@comune.fi.it](mailto:mariacristina.cini@comune.fi.it) – tel. 055/2768221
- P.O. Stato Civile - Valeria Gandolfo – P.O. Stato Civile – Tel. 055/2768205 – [valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it)

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (37689)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali e  
Protezione Civile  
Stato Civile  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447  
[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it)  
Sandra Lagi – Ufficio Supporto e Bilancio – tel., 055/2768458 –  
[sandra.lagi@comune.fi.it](mailto:sandra.lagi@comune.fi.it)

Cordiali saluti.

La Responsabile Unica del Procedimento  
La P.O. Stato Civile  
*Valeria Gandolfo*

*Documento sottoscritto digitalmente*