

Firenze, 03 settembre 2020

Prot. N. 226352 del 03/9/2020

Spett.le
Dori Pubblicità SRL
Via Martiri del Lavoro 24/A
50032 Borgo San Lorenzo
pec@pec.doripubblicita.com

e p.c. Al Magazzino del
Servizio Amministrativo Beni e Servizi

OGGETTO: Fornitura di visiere protettive per la Direzione Istruzione e Magazzino Servizio Amm.vo Beni e Servizi – CIG ZF32E25A7E.

In riferimento al Vs. preventivo n.21706 del 2/09/2020, si comunica che con Determinazione Dirigenziale n.5373 del 3/09/2020, esecutiva, è stata affidata a Codesta Spett.le Azienda la seguente fornitura:

N. 1.000 visiere protettive a € 1,90 cad., esente iva, per un importo complessivo pari ad € 1.900,00 esente iva.

La fornitura dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto soprarichiesto e la consegna, urgente, dovrà essere effettuata presso il Magazzino del Servizio Amministrativo Beni e Servizi – Via de' Perfetti Ricasoli 74 (previo accordo con il Sig. Mauro Stefanini e/o Sig.ra Stefania Primini tel. 055/2768711/17 mail magazzinisca@comune.fi.it).

La consegna dovrà avvenire nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 13,30
- Martedì e Giovedì anche dalle 14,30 alle 17.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, riportando i seguenti dati:

- Determinazione Dirigenziale n.05373/2020
- Cap. 43680 **Impegno 20/6940**
- Vs. codice beneficiario 64923
- **CIG ZF32E25A7E**
- codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- n. di prot. del presente ordine di fornitura.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dall'accertamento della corretta fornitura, fatte salve in oltre le verifiche necessarie di Legge (es. regolarità contributiva dell'azienda).

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

§§§§§§§§§§§§§§§§

Al fine di procedere alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, si prega di restituire, firmata in calce dal legale rappresentante per accettazione, la presente lettera all'indirizzo pec acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della presente.

Distinti saluti.

La Responsabile P.O.
Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
Dott.ssa Annalisa Poli