

Prot. n° 200327 del 01/08/2020

Spett.le
Mugello Sicurezza
di Cerreti Claudio
via mail
info@mugellosicurezza.it

OGGETTO: Fornitura di moschettoni di ancoraggio e da lavoro - CIG ZB42DC6397.

In riferimento alla Vs. offerta inviata via mail in data 23/6/2020, si comunica che con determinazione dirigenziale n. 4732 del 31.07.2020, esecutiva, è stata affidata a Codesta Spettabile Azienda la fornitura di seguito elencata:

- N.16 moschettoni di ancoraggio in alluminio a tripla sicurezza - modello OKM33A TL al prezzo di € 199,15 oltre iva
- N.16 moschettoni da lavoro in acciaio con ghiera a vite – modello OXAN – M72A SL al prezzo di € 110,59 oltre iva

per una spesa pari ad € 309,74 oltre IVA 22%, ed €12,00 oltre IVA al 22% per spese spedizione, ovvero € 321,74 oltre IVA al 22% ovvero € 392,52 iva compresa.

Il riferimento per la fatturazione è il seguente:

Capitolo **43680** - Impegno n. **20/6710** per la suddetta spesa complessiva di **€ 392,52**.

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità, a quanto affidato non essendo ammesse sostituzioni e dovrà essere consegnata, prendendo preventivi accordi, presso il Magazzino Vestiario del Servizio Amministrativo Beni e Servizi - via de' Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 (FI) - tel. 055 2768717/11.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegno come sopra riportato
- Vs. codice beneficiario 37759
- CIG ZB42DC6397
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

In risposta alla presente, si invita Codesta Spett.le Azienda a far pervenire all'indirizzo acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it una lettera di accettazione delle condizioni su citate, con particolare riferimento alle modalità di consegna, firmata dal legale rappresentante (si ricorda di citare il protocollo e la data della presente nota).

Distinti saluti.

Il Responsabile
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
(D.ssa Annalisa Poli)