

**Spett.le Ditta**  
**CARROZZERIA AMICA SRL Semplificata**  
**Via del Cantone 54**  
**50018 Sesto Fiorentino (FI)**

**Oggetto: Affidamento** interventi di riparazione n. 2 veicoli in dotazione al Corpo Polizia Municipale.  
**CIG ZEB2DB4F37.**

A seguito espletamento processo di acquisto in SI.Ge.Me./Mercato Elettronico dell'Ente (**ID7794**), si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 4529/20** è stato affidato a codesta Azienda il servizio di riparazione dei seguenti veicoli in dotazione al Corpo Polizia Municipale ai prezzi, IVA compresa, a fianco indicati:

**Fiat Punto** tg. **FK310DS** € **1.050,00**

**Alfa Romeo Giulietta** tg. **FP766BP** € **4.880,00**

per l'importo complessivo di € 5.930,00 IVA compresa, come da preventivi allegati, alle modalità e condizioni generali del Si.Ge.Me. e a quelle indicate nella relativa RDP.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

|                              |                   |                       |
|------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>- n. 20/6653</b>          | <b>Cap. 43710</b> | <b>€ 5.930,00</b>     |
| <b>CARROZZERIA AMICA SRL</b> | <b>CF 60995</b>   | <b>CIG ZEB2DB4F37</b> |

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2020;**
- estremi della determinazione dirigenziale: **DD 4529/2020;**
- estremi dell'impegno di spesa: **n. 2020/6653;**
- Codice Beneficiario della Vs. azienda: **60995;**
- Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZEB2DB4F37;**
- Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato “pdf” ai Referenti Sigg.ri Loris Innocenti e Riccardo Tosi, agli indirizzi mail di seguito indicati.**

**Alle fatture, emesse separatamente per ogni veicolo dopo l'esecuzione degli interventi di ripristino, dovranno comunque essere allegati:**

- **relativa “Scheda di Intervento”** emessa dall'Autoparco, debitamente compilata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al P.O. AUTOPARCO

momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del mezzo ai seguenti referenti:**

- Settimelli Massimo [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it);

- Ciapetti Filippo [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it);

- **documentazione fotografica di ogni fase dell'intervento di ripristino.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati dal Capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

#### Referenti

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco                      Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo                      Responsabile Accettazione                      Tel. 055/262.5163  
e-mail [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Giacomo Mazzoni                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5190  
e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Tosi Riccardo                      Magazzino Autoparco                      Tel. 055/262.5164  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela                      Responsabile P.O. Autoparco                      Tel. 055/262.5112  
e-mail [manuela.simonetti@comune.fi.it](mailto:manuela.simonetti@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali

Trattandosi di veicoli assegnati al Corpo Polizia Municipali specifici accordi in merito alla consegna/ritiro delle vetture dovranno essere presi con i seguenti refenti:

Sig. Mariani Francesco cell. 3207983463

Sig. Marchi Massimiliano cell. 3288391329

e-mail [pm.officina@comune.fi.it](mailto:pm.officina@comune.fi.it).

Distinti saluti

Responsabile P.O. Autoparco  
Manuela Simonetti

Seguono allegati

-n. 2 Preventivi SIGEME