

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sigg.ri Loris Innocenti e Riccardo Tosi, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 punto i) del relativo Capitolato di appalto:

- **la "scheda intervento"** emessa dall'Autoparco, debitamente compilata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. (o ore lavoro) della macchina operatrice al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del mezzo ai seguenti referenti:**
 - **Settimelli Massimo massimo.settimelli@comune.fi.it**
 - **Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it**;
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati;

oppure, come previsto dall'art. 4 punto b) del relativo Capitolato di appalto:

- **per i lavori "in economia" copia del relativo preventivo di spesa accettato dall'Amministrazione comunale.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati dal Capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 15 LUGLIO 2020:

1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 2.049,18 nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del CCP (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice medesimo.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del CCP.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a LUGLIO 2022).

La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato CCP.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."

2) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

3) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **ID7793** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. preventivo in Si.Ge.Me., ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo Responsabile Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7793 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda, entro e non oltre il 3 LUGLIO 2020.

Distinti saluti

Responsabile P.O. Autoparco
Manuela Simonetti



**Documento firmato da:
SIMONETTI MANUELA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484
29/06/2020**

Seguono allegati

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7793
- Preventivo SIGEME



COMUNE DI
FIRENZE

DIREZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE

11/01/2020
136/2015

Oggetto: OMAIP S.r.l. servizio di manutenzione e riparazione macchine operatrici, di varia produzione e tipologia, per veicoli dell'Ente. **Approvazione ordine di Servizio -**

ACCORDO ATTUATIVO N.01/ID7793

Tipologia veicolo: veicoli amministrazione comunale

Assegnatario del veicolo:
Varie Direzioni dell'Ente

Servizio richiesto:

servizio di manutenzione e riparazione macchine operatrici, di varia produzione e tipologia, per veicoli dell'Ente. Approvazione ordine di Servizio

Ordinario	Urgente	Tempo inizio	Tempo fine
X	X	Giugno 2020	Dicembre 2020
percentuali di sconto offerte:			
1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo		%	5
2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi		%	10
costo orario della manodopera specializzata		(€/h)	30
costo orario della manodopera specializzata per interventi presso cantieri in opera		(€/h)	32
costo del trasporto del veicolo da riparare dal luogo dove si trova fermo fino alla n/s officina		€	120
incidenza percentuale dei materiali di consumo sull'importo complessivo dei lavori e dei pezzi ricambio		%	5

P.O. AUTOPARCO

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email po.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite oltre i termini di legge	mesi	0
percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura	%	0
olio idraulico	€/kg/lt	4,55
minuteria (raccordi, innesti, viti, dadi ecc.) per riparazioni	€	AL PREZZO NETTO
sconto su tubazioni idrauliche flex	%	20
* prezzi IVA esclusa		
<u>Importo:</u> €. 25.000,00 IVA compresa		

OFFICINA MECCANICA



VENDITA, ASSISTENZA E RICAMBI
PER MACCHINE AGRICOLE ED INDUSTRIALI

OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MACCHINE OPERATRICI* (art. 00016346)		
Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda: OMAIP SRL		
Codice INAIL: FI 4844356		
Matricola INPS: FI 3010432609		
a)	percentuali di sconto offerte:	
	1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo	% 5
	2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi	% 10
b)	costo orario della manodopera specializzata	(€/h) 30,00
c)	costo orario della manodopera specializzata per interventi presso cantieri in opera	(€/h) 32,00
d)	costo del trasporto del veicolo da riparare dal luogo dove si trova fermo fino alla n/s officina	€ 120,00
e)	incidenza percentuale dei materiali di consumo sull'importo complessivo dei lavori e dei pezzi ricambio	% 5
f)	periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite oltre i termini di legge	mesi 0
g)	percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura	% 0
h)	olio idraulico	€/kg/lt 4,55
i)	minuteria (raccordi, innesti, viti, dadi ecc.) per riparazioni	€ AL PREZZO NETTO
l)	sconto su tubazioni idrauliche flex	% 20

* prezzi IVA esclusa

PONTASSIEVE, 01/06/2020

OMAIP S.R.L.
Via Colognese, 1/B - Tel. e Fax 055-8314940
50065 PONTASSIEVE (FI)
Codice Fiscale e Partita Iva 03226110488
Cap. Soc. € 100.000,00 int. vers.

OMAIP S.R.L.
VIA COLOGNOLESE 1/B - 50065 PONTASSIEVE (FI) - Tel. 055 8314940 - Fax 055 8392834
Codice Fiscale e Partita Iva 03226110488 - e mail: omaip@tiscali.it
CAPITALE SOCIALE € 100.000,00 INTERAMENTE VERSATO

OFFICINA MECCANICA



VENDITA, ASSISTENZA E RICAMBI
PER MACCHINE AGRICOLE ED INDUSTRIALI

LISTINO PREZZI NOLEGGIO MEZZI A FREDDO- ANNO 2020/2021

	MENSILE GIORNALIERO	DA 11 A 20 GG GIORNALIERO	DA 2 A 10 GG GIORNALIERO	1 GIORNO
MINIESCAVATORE Q.li 15	65,00	70,00	80,00	95,00
MINIESCAVATORE Q.li 40	110,00	115,00	130,00	150,00
MINIESCAVATORE Q.li 58	105,00	115,00	130,00	150,00
CARRETTA Q.LI 8	38,00	40,00	45,00	50,00

PONTASSIEVE, 01/06/2020

OMAIP S.R.L.
Via Colognese, 1/B - Tel. e Fax 055-8314940
055 8392834
Partita IVA 03226110488
Cap. Soc. € 100.000,00 int. vers.

OMAIP S.R.L.
VIA COLOGNESE 1/B - 50065 PONTASSIEVE (FI) - Tel. 055 8314940 - Fax 055 8392834
Codice Fiscale e Partita Iva 03226110488 - e mail: omaip@tiscali.it
CAPITALE SOCIALE € 100.000,00 INTERAMENTE VERSATO



Comune di Firenze

Protocollo generale

N° 163226 del 29/06/2020 15:41

Movimento: Partenza

Tipo Documento:

Tramite: Posta certificata

Classificazione:

Oggetto: **AFFIDMANETO SERVIZIO MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE OPERATRICI-CIG
Z4D2D4611F**

Destinatari

Denominazione

Comune di Residenza

OMAIP S.R.L.



Comune di Firenze

Protocollo generale

N° 163226 del 29/06/2020 15:41

Movimento: Partenza

Tipo Documento:

Tramite: PEC

Classificazione:

Oggetto: **AFFIDMANETO SERVIZIO MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE OPERATRICI-CIG
Z4D2D4611F**

Destinatari

Denominazione

Comune di Residenza

OMAIP S.R.L.

Comune di Firenze
Protocollo generale
N. 0163226 del 29/06/2020



* 0 0 2 5 3 8 6 9 6 6 *

