

**Prot. n.            del**

**Spett.le Ditta  
AUTO 3  
Via del Gelsomino 11  
50125            Firenze**

**Oggetto: Affidamento** del servizio di manutenzione e riparazione autoveicoli con prevalente p.t.t. inferiore a 35 q.li di prevalente produzione FIAT, FORD e RENAULT di proprietà dell'Ente, nella forma di "Accordo Quadro". **CIG ZF52D52660. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7797 € 14.000,00 IVA compresa.**

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 162869/20, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 3970/2020 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7797 per l'importo di € 14.000,00 IVA compresa, unito al presente provvedimento con il relativo vostro preventivo di spesa**, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

<b>- n. 20/6401</b>	<b>Cap. 43710</b>	<b>€ 14.000,00</b>
<b>AUTO 3 SRL</b>	<b>C.F. 52293</b>	<b>CIG ZF52D52660.</b>

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 4 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di Intervento" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco), fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'Art. 63 comma 5 del Codice medesimo, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7797 per l'importo di € 14.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo giugno-settembre 2020.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare - P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'Art. 4 lett. a) del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall'Art. 4 lett. b) del relativo Capitolato di appalto.

P.O. AUTOPARCO

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2020;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 3970/2020;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2020/6401;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **52293;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZF52D52660.**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sigg.ri Loris Innocenti e Riccardo Tosi, agli indirizzi mail di seguito indicati.**

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali** FIAT, FORD e RENAULT **ricambi** per autoveicoli con p.t.t. superiori a 35 q.li e **tempari ufficiali** FIAT, FORD e RENAULT, entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.

**Alle fatture dovranno comunque essere allegati**, come indicato all'art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto:

- **la "Scheda di Intervento"** emessa dall'Autoparco, debitamente completata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per e-mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
  - **Settimelli Massimo** [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)
  - **Ciapetti Filippo** [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it);
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

**La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 15 luglio 2020:**

**1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 1.147,54** nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

*“La ditta affidataria, ai sensi dell’art.103 comma 1 del CCP (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell’importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall’art. 93 comma 7 del Codice medesimo.*

*La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all’art. 93 commi 2 e 3 del CCP.*

**La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a agosto 2022).**

*La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l’operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell’art. 93 comma 4 del citato CCPi.*

*Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.*

**La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell’affidamento.**

*Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l’Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall’applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l’obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.”*

**2)** Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

**3)** Referenti di codesta Azienda per i contatti con l’Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all’art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell’esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all’art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **ID7797** che, si ricorda, “con la presentazione del preventivo si intendono accettati nella loro completezza dall’azienda partecipante”, oltre che ai prezzi indicati nel vostro preventivo in Si.Ge.Me., ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito all’esecuzioni degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

#### **Referenti**

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Tel. 055/262.5161

Sig. Settimelli Massimo                      Responsabile Accettazione  
e-mail [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Tel. 055/262.5163

Sig. Mazzoni Giacomo            Ufficio Accettazione            Tel. 055/262.5190  
e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris            Ufficio Accettazione            Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Tosi Riccardo            Magazzino Accettazione            Tel. 055/262.5113  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela    Responsabile P.O. Autoparco            Tel. 055/262.5112  
e-mail [manuela.simonetti@comune.fi.it](mailto:manuela.simonetti@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Interventi sulla tipologia autobus (scuolabus/minibus) possono essere autorizzati anche dal seguente personale dell'Ufficio Trasporti:

Sig. Landi Massimo            Ufficio Trasporti Autoparco            Tel.055/262.5165  
Sig. Mario Bonini            Ufficio Trasporti Autoparco            Tel.055/262.5170.

**Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7797 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda.**

Distinti saluti

Manuela Simonetti  
Responsabile P.O. Autoparco

Seguono allegati

-Preventivo

-Contratto Attuativo di Accordo Quadro 1/ID7797

**OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E REVISIONE  
VEICOLI<=35 Q.li (art. gen. 00002837)**

	<b>Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda:</b>
	<b>Codice INAIL: 57101488/00</b>
	<b>Matricola INPS: 3010315728/00</b>

<b>a)</b>	percentuali di sconto offerte:		
	1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo	%	25
	2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi	%	22

<b>b)</b>	la Ditta è anche officina autorizzata di alcune marche (anche in via non esclusiva)? (sì/no)		SI
	Se sì, indicare quali		
	1) FIAT		
	2)		
	3)		
	4)		

<b>c)</b>	costo orario della manodopera	(€/h)	20,00
-----------	-------------------------------	-------	-------

<b>d)</b>	costo del recupero del veicolo guasto e trasporto fino alla n/s officina	€	35,00
-----------	--	---	-------

<b>e)</b>	incidenza percentuale dei materiali di consumo sull'importo complessivo dei lavori e dei pezzi ricambio	%	1,50
-----------	---	---	------

<b>f)</b>	periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite per interventi e ricambi oltre i 12 mesi	mesi	12
-----------	--	------	----

<b>g)</b>	percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura	%	0
-----------	---	---	---

<b>h)</b>	possibilità di effettuare revisione periodica obbligatoria presso la n/s sede	(indicare sì/no)	SI
-----------	---	------------------	----

<b>i)</b>	costo onnicomprensivo per revisione periodica obbligatoria (non comprendente eventuali interventi correttivi) di cui:	€	56,66
	1. tasse e bollettini (non soggetti IVA)	€	10,20+1,46
	2. centro revisione	€	45,00
	3. servizio officina	€	

**\* prezzi IVA esclusa**