

Prot. **163565**

Firenze, 29/06/2020

Spett.le
Stylgrafix Italiana Spa
Via Charta 77 n.4
50018 Scandicci

INVIO tramite PEC : stylgrafix@legalmail.it

Oggetto: Fornitura di n. 96 cartucce per stampanti Epson - Affidamento alla ditta Stylgrafix Italiana Spa - CIG Z562d62F63.

Quanto sopra in riferimento alla Vs. offerta per la fornitura di n. 96 cartucce per stampante di cui: n. 64 cartucce per stampante Epson WF100W 266 Black al costo unitario di € 14,70 e n. 32 cartucce per stampante Epson WF100W 267 Color, al costo unitario di € 12,03, per un totale imponibile di € **1.325,76** (IVA esclusa al 22% per € 291,67) CIG Z562D62F63;

La spesa complessiva è di € 1.617,43 da imputare sul Cap. 24467 imp. 20/006382 come da Determina Dirigenziale n. 04072/2020.

I materiali oggetto del presente processo di acquisto dovranno essere recapitati presso la Sezione **Magazzino del Corpo di Polizia Municipale nella via Ponte Alle Mosse n. 4, 50144 Firenze** previo contatto telefonico per accordare la consegna al n. 055/3283245 e/o comunque prendendo preventivi accordi con i referenti.

Vista l'urgenza dell'approvvigionamento si conviene che venga consegnata la quantità di cartucce immediatamente disponibile e che comunque tutta la fornitura venga completata al massimo con due consegne. Nel caso in cui verranno effettuate più consegne, è consentita l'emissione di più fatture il cui importo totale coincida con l'importo della spesa complessiva di Euro 1.617,43.

La/e fattura/e, emessa/e in formato digitale, dovrà/anno pervenire tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio predisposto da SOGEI) e dovrà/anno contenere il Codice IPA **BEAKBE** del Corpo di Polizia Municipale di Firenze (con sede in Piazzale Porta al Prato n. 6 - 50144 Firenze - C.F./P.I. 01307110484), indispensabile altrimenti la/e fattura/e viene/vengono rifiutata/e.

Le fatture dovranno contenere obbligatoriamente il **Codice CIG**, il numero di **impegno** sopra riportato, **Pimporto complessivo** di spesa e la eventuale **scissione** dei pagamenti (art. 17-ter del DPR 26.10.1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n. 190).

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

La Sezione Magazzino del Corpo Polizia Municipale provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità. Il pagamento avverrà

entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestato da parte dell'Ufficio competente.

Si informa che dell'esito della procedura di gara sarà data notizia, a gara ultimata, sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su "Amministrazione Trasparente" si apre un menù a tendina, selezionare "Bandi di Gara e Contratti" e di conseguenza "Gare indette dal 01/08/2017 – Profilo del Committente".

La P.O. Area Supporto Amministrativo e Contabile
Dott. Francesco Bandinelli

