

Firenze, 11 giugno 2020

Prot. 145151

Spett.le Impresa  
WEBKORNER SRL  
Via Farnia, 2  
Montevarchi (AR)

e, p.c. alla Direzione Urbanistica

**Oggetto:** noleggio 24 mesi di scanner HP DesignJet SD Pro Scanner - Scanner per grandi formati – comunicazioni impegni.- **CIG ZAD2D328BC.**

In riferimento alla Vs. offerta 1314609 del 5/6/2020, trasmessa tramite MEPA, si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 3629 del 11/06/2020, esecutiva, è stata affidata a codesta Spett.le Impresa il seguente noleggio dal 1/7/2020 al 30/06/2022:

n. 1 scanner HP DesignJet SD Pro Scanner - Scanner per grandi formati compreso 2 cavi, supporto, Driver & utilità (come da scheda tecnica allegata), noleggio mesi 24 – compreso trasporto al piano, installazione on-site + 24 mesi di assistenza on-site - € 1.150,00 a trim.

L'ammontare della fornitura del servizio di noleggio è pari ad € 9.200,00, oltre IVA al 22% per complessivi € 11.224,00 IVA compresa:

Così suddivisa:

anno 2020 € 2.806,00

anno 2021 € 5.612,00

anno 2022 € 2.806,00.

Si precisa che la somma di € 2.024,00, corrispondente all'importo dell'IVA verrà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario con le modalità stabilite dall'art. 17-ter del D.P.R. 26-10-1972 n.633 introdotto dall'art. 1 comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n. 190.

Le fatture emesse, con cadenza trimestrale anticipata ( 1/7 e 1/10/2020 - 1/1,1/4,1/7 e 1/10/2021 - 1/1 e 1/4 2022) dovranno avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, riportando i seguenti dati:

- Determinazione Dirigenziale n.03629/2020

- Cap. 43775 **Impegni Impegni 20/6226 – 21/507 – 22/216**

- Vs. codice beneficiario 28952

- CIG ZAD2D328BC

- codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)

- n. di prot. del presente ordine di fornitura.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni, fatte salve in oltre le verifiche necessarie di

Legge (es. regolarità contributiva dell'azienda).

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

§§§§§§§§§§§§§§§§

Al fine di procedere:

- al pagamento della relativa fattura, si prega di rinviare il modello allegato relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, si prega di restituire firmata in calce dal legale rappresentante, per accettazione, la presente lettera alla quale dovranno essere apposte e debitamente annullate n. 3 marche da bollo da € 16,00 ciascuna (n.2 per i preventivi e n.1 per contratto) come previsto nella richiesta di preventivo.

La documentazione soprarichiesta (prodotta anche a mezzo scansione di originale cartaceo) dovrà essere trasmessa all'indirizzo pec [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it).

La mancata risposta alla presente, entro il termine suddetto, verrà considerata quale rinuncia all'affidamento.

Distinti saluti.

Il Direttore  
Dott. Domenico Palladino