

Prot.113907

Firenze, 30 aprile 2020

Invio tramite PEC

certipec@pec.certiquality.it

Spett.le
Certiquality S.r.l.
Via Gaetano Giardino, 4
20123 Milano (MI)

OGGETTO: Servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per il Corpo di Polizia Municipale per il periodo 2020/2022.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 02885 esecutiva dal 30.04.2020, è stato affidato a codesta spettabile azienda il servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione per il Sistema di gestione della qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2015 per i servizi resi dal Corpo di Polizia municipale di Firenze per il periodo 2020/2022 – CIG ZAB2CD5BC4.

E' stata prevista una spesa complessiva di **€ 6.685,60 – IVA compresa** - per il periodo 2020/2022, suddivisa come segue:

- **€ 3.342,80 (compreso IVA 22%) per l'esercizio 2020**– cap. 24500, bilancio 2020/22 **imp. di spesa n.20/004013**, da indicare in fattura;
- **€ 1.671,40 (compreso IVA 22%) per l'esercizio 2021**– cap. 24500, bilancio 2020/22 **imp. di spesa n.21/000482**, da indicare in fattura;
- **€ 1.671,40 (compreso IVA 22%) per l'esercizio 2022**– cap. 24500, bilancio 2020/22 **imp. di spesa n.22/000203**, da indicare in fattura.

Le fatture, emesse in formato digitale, dovranno pervenire tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) e dovranno contenere il Codice IPA **BEAKBE** del Corpo di Polizia Municipale di Firenze (con sede in Piazzale Porta al Prato n. 6 - 50144 Firenze - C.F./P.I. 01307110484).

Le fatture dovranno contenere obbligatoriamente, i numeri di **impegno** sopra riportati, **l'importo complessivo** di spesa e la **scissione** dei pagamenti (art. 17-ter del DPR 26.10.1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n. 190).

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento delle fatture sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità della fornitura da parte dell'ufficio destinatario della stessa. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Distinti saluti.

La P.O. Responsabile
Area Supporto Amministrativo e Contabile
Dott. Francesco Bandinelli

Le firme in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (C.A.D.). Questo documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art. 22 del menzionato D.lgs. 82.