

Firenze, 3 marzo 2020

Prot. 71238 del 3/3/2020

Trasmissione via pec  
valsecchicancelleria@legalmail.it

Spett.le  
Valsecchi Cancelleria SRL  
Via Larga 8  
20122 MILANO

e p.c. Al Magazzino del  
Servizio Amministrativo Beni e Servizi  
magazzinisca@comune.fi.it

**OGGETTO: Fornitura di n. 7.900 risme di carta vergine bianca A4 a ridotto impatto ambientale e n. 300 risme di carta bianca A3 a ridotto impatto ambientale e Fornitura di n. 5.900 risme di carta riciclata A4 a ridotto impatto ambientale – CIG Z452C286F6.**

In riferimento alle Vs. offerte n.710327 del 13/2/2020 e n.710210 del 13/2/2020, trasmesse tramite MEPA, si comunica che con Determinazione Dirigenziale n.1658 del 27/2/2020, esecutiva dal 28/2/2020, è stata affidata a Codesta Spett.le Azienda la seguente fornitura:

- N.7.900 risme di carta vergine bianca per fotocopie formato A4 (cm. 21x29,7 g.80/mq) OFFICE PAPER GO COPY PREMIUM - € 2,169 cad oltre iva
- N. 300 risme di carta vergine bianca per fotocopie formato A3 (cm. 42x29,7 g.80/mq) COPYPAPER GO COPY BASIC PRO - € 4,45cad. oltre iva
- N. 5.900 risme di carta riciclata per fotocopie formato A4 (cm. 21x29,7 g.80/mq) EARTH RECYCLING PAPER CLASSIC WHITE - € 2,089 cad. oltre iva.

La fornitura dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto soprarichiesto e la consegna dovrà essere effettuata come segue:

- N.7.000 risme di carta vergine bianca formato A4
- N. 300 risme di carta vergine bianca formato A3
- N.5.000 risme di carta riciclata formato A4

presso il Magazzino del Servizio Amministrativo Beni e Servizi – Via de' Perfetti Ricasoli 74 (previo accordo con il Sig. Mauro Stefanini e/o Sig.ra Stefania Primini tel. 055/2768711/17 mail [magazzinisca@comune.fi.it](mailto:magazzinisca@comune.fi.it))

- N.900 risme di carta vergine bianca formato A4
- N.900 risme di carta riciclata formato A4

presso il Magazzino della Direzione Corpo Polizia Municipale - Via Ponte alle Mosse 4 (previo accordo con i Sigg. Baldini o Gabbuggiani - Tel.055/3283245 mail [pm.magazzino@comune.fi.it](mailto:pm.magazzino@comune.fi.it)).

La consegna, urgente, dovrà avvenire nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 13,30
- Martedì e Giovedì anche dalle 14,30 alle 17.

L'ammontare della fornitura è pari ad € 30.795,20 oltre IVA al 22%, per complessivi € **37.570,14** IVA compresa.

Si precisa che la somma di € 6.774,94, corrispondente all'importo dell'I.V.A., verrà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario con le modalità stabilite dall'art. 17-ter del DPR 26-10-1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n.190.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, riportando i seguenti dati:

- Determinazione Dirigenziale n.01658/2020
- Cap. 43660 **Impegno 20/3183**
- Vs. codice beneficiario 63489
- CIG Z452C286F6
- codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- n. di prot. del presente ordine di fornitura.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dall'accertamento della corretta fornitura, fatte salve in oltre le verifiche necessarie di Legge (es. regolarità contributiva dell'azienda).

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

§§§§§§§§§§§§§§

Al fine di procedere:

- al pagamento della relativa fattura, si prega di rinviare il modello allegato relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, si prega di restituire firmata in calce dal legale rappresentante, per accettazione, la presente lettera alla quale dovranno essere apposte e debitamente annullate n. 3 marche da bollo da € 16,00 ciascuna (n.2 per i preventivi e n.1 per contratto) come previsto nella richiesta di preventivo.

La documentazione soprarichiesta (prodotta anche a mezzo scansione di originale cartaceo) dovrà essere trasmessa all'indirizzo pec [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della presente.

La mancata risposta alla presente, entro il termine suddetto, verrà considerata quale rinuncia all'affidamento.

Distinti saluti.

La Responsabile P.O.  
Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali  
Dott.ssa Annalisa Poli

Allegato n.1 mod. tracciabilità.

Data e Firma Legale rappresentante per accettazione

spazio per Marche da Bollo (da annullare)