

Spett.le Maggioli
segreteria@maggioli.legalmail.it

OGGETTO: Lettera secondo l'uso del commercio per l'affidamento del Corso di formazione obbligatoria “ **I conflitti d'interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici**“

In riferimento alla Vs. offerta economica, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 06347/2019** è stata affidata a Codesta Spett.le Società la realizzazione dell'iniziativa indicata in oggetto, per un importo complessivo di euro **4502,00** (inclusa l'imposta di bollo di due euro che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014) comprensiva di:

- *progettazione dell'intervento formativo (2 incontri di progettazione)*
- *docenza d'aula, per n. **6 gruppi aula**, per un totale di **24 ore**.
suddivise in 3 giornate formative (articolazione oraria e 9.00 13.00 14.00 18.00);*
- *produzione di materiale didattico e rilascio degli attestati di partecipazione (in formato digitale) solo ai dipendenti con frequenza valida comunicati dalla P.O. Organizzazione e Formazione .*

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento del progetto/iniziativa formativa nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione amministrativa ed economica presentata;
2. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.
3. svolgere il primo incontro preliminare il 12 settembre alle ore 9.00 presso il Servizio Anticorruzione Trasparenza e Controlli con il Dirigente dott. Luca Rugi. Altro incontro sarà concordato direttamente con il Dirigente suddetto. Gli esiti degli incontri saranno verbalizzati e sottoscritti dal/dalla docente.
4. inviare la progettazione esecutiva alla conclusione degli incontri di progettazione.

5. garantire i servizi di supporto proposti nei termini indicati e previo accordo con la P.O. Organizzazione e Formazione.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa sono:

Francesca Martinelli : 055 2767259

e-mail: formazionepersonale@comune.fi.it

La fattura dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n.244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA – **Direzione Risorse Umane – GTRKYM** secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

La fattura/nota dovrà essere intestata a:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE

e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:

Determinazione Dirigenziale n. 06347 del 04/09/2019

per l'ammontare totale di € **4502,00** (esente Iva)

Impegno n° **2019/007099** sul Cap.18920

e riportare **obbligatoriamente** il codice CIG: **ZF229976EC**

In caso di accertamento successivo alla formalizzazione dell'affidamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Direzione Risorse Umane, provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art.1456 del Codice Civile.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Firenze.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dell'art dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

La Responsabile P.O. Organizzazione e Formazione
(Dott.ssa Nicoletta Vergari)