

**Spett.le Ernst & Young  
Business School Srl  
PEC: eyfba@legalmail.it**

**OGGETTO: Terzo ordine** - iniziative di formazione maggio 2019

Con la presente si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 494 del 22.01.2019** è stata affidata, nelle more dell'esito positivo dei controlli effettuali dalla Regione Toscana, a Codesta Spett.le società la realizzazione di iniziative di formazione, per un importo complessivo di **euro 15.000,00** (inclusa l'imposta di bollo che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014), , *nell'ambito della proroga del contratto denominato: "PROGETTAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ INERENTI PROCESSI DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – LOTTO 1- SERVIZI PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DIDATTICI PER IL PERSONALE DELLA REGIONE TOSCANA, DEGLI ENTI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI COINVOLTI NEI PROCESSI DI GOVERNANCE DEL SISTEMA PUBBLICO TOSCANO"*.

L'ordine in oggetto comprende la seguente iniziativa formativa:

**Persone IN Comune ( Percorso formativo NEO ASSUNTI)**

*per un totale di :*

- **n. 32** ore d'aula
- *Da erogarsi nelle giornate del 7 e 14 maggio c.a ( primo gruppo ) e del 9 e 16 maggio ( secondo gruppo)*
- *per un costo complessivo di € 2.624,00*

*Allego alla presente un riepilogo complessivo e dettagliato dell' iniziativa formativa richiesta.*

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento del progetto/iniziativa formativa nei modi e nei termini stabiliti nel presente ordine e nel capitolato; in particolare, inviare i cv dei docenti, all'interno dei quali devono essere riportati il possesso dei requisiti, la data e la sottoscrizione del docente, presentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva

di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, **almeno 10 giorni prima della data di convocazione del corso.**

2. garantire l'erogazione dei corsi nelle date e nell'orario concordato. I docenti dovranno somministrare il questionario di gradimento fornito dall'Amministrazione e garantire la presenza almeno 15 minuti prima dell'inizio dell'orario del corso;
3. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione delle iniziative sono:

Francesca Martinelli 0552767259  
e mail [francesca.martinelli@comune.fi.it](mailto:francesca.martinelli@comune.fi.it)  
e-mail: formazionedelpersonale@comune.fi.it

La fattura , intestata a **COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE** dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n.244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA – **Direzione Risorse Umane – GTRKYM** secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55, riportare obbligatoriamente il **codice CIG Z922BAD09** . ed i dati del provvedimento:

**Determinazione Dirigenziale n. 2019/454 del 22/01/2019**  
**impegno : n. 19/2568**

In caso di accertamento successivo alla formalizzazione dell'affidamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Direzione Risorse Umane, provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art.1456 del Codice Civile.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Firenze.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dell'art dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

La Responsabile P.O. Organizzazione e Formazione  
( Dott.ssa Nicoletta Vergari)

(Legale Rappresentante)