

**Spett.le Ernst & Young
Business School Srl
PEC: eyfba@legalmail.it**

OGGETTO: Secondo ordine - iniziativa di formazione febbraio - marzo 2019
integrazione/modifica primo ordine.

Ad integrazione e modifica dell'ordine, prot. n. 28215 del 24.01.2019, comunico quanto segue:

- l'edizione sul corso dei preposti (costo complessivo di 656,00 euro), per ragioni organizzative, non potrà essere organizzata ed erogata;
- un'ulteriore iniziativa formativa, da svolgere nel mese di marzo, qui di seguito descritta:

“ Front office per operatori dei musei e delle biblioteche” per un totale di :

- **n. 36 ore d'aula, n. 3 ore di osservazione e 1 ora di progettazione**
- **Da erogarsi nel bimestre febbraio- marzo 2019**
- **per un costo complessivo , comprensivo di attività di osservazione, progettazione e formazione d'aula, di € 3.264,00**

Si precisa che la/le ore di osservazione saranno erogate solo qualora svolte e attestate dal referente interno della/delle singola/e iniziativa/e..

Allego alla presente un riepilogo complessivo e dettagliato delle iniziative formative richieste.

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento del progetto/iniziativa formativa nei modi e nei termini stabiliti nel presente ordine e nel capitolato; in particolare, inviare i cv dei docenti, all'interno dei quali devono essere riportati il possesso dei requisiti, la data e la sottoscrizione del docente, presentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, **almeno 10 giorni prima della data di convocazione del corso.**

2. garantire l'erogazione dei corsi nelle date e nell'orario concordato. I docenti dovranno somministrare il questionario di gradimento fornito dall'Amministrazione e garantire la presenza almeno 15 minuti prima dell'inizio dell'orario del corso;
3. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione delle iniziative sono:

Francesca Martinelli 0552767259
e mail francesca.martinelli@comune.fi.it
e-mail: formazionepersonale@comune.fi.it

La fattura , intestata a **COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE** dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n.244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA – **Direzione Risorse Umane – GTRKYM** secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55, riportare obbligatoriamente il **codice CIG Z922BAD09** . ed i dati del provvedimento:

Determinazione Dirigenziale n. 2019/454 del 22/01/2019
impegno : n. 19/2568

In caso di accertamento successivo alla formalizzazione dell'affidamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Direzione Risorse Umane, provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art.1456 del Codice Civile.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Firenze.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

La Responsabile P.O. Organizzazione e Formazione
(Dott.ssa Nicoletta Vergari)

(Legale Rappresentante)