

Spett.le **Centro Studi Turistici Firenze**

PEC: cstfirenze@mypec.eu

OGGETTO: Lettera secondo l'uso del commercio per l'affidamento di un corso di formazione sulle tecniche di preparazione e cottura dei secondi piatti

In riferimento alla Vs. offerta economica (Prot. n. 182495/2019) si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 4424/2019** è stata affidata, a Codesta Spett.le Agenzia la realizzazione dell'iniziativa indicata in oggetto, per un importo complessivo di euro 1.002,00 (inclusa l'imposta di bollo di Euro 2,00 che dovrà essere assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014).

L'aggiudicazione comprende quanto previsto nell'offerta, in particolare:

- n. 1 corso di formazione sulle tecniche di preparazione e cottura dei secondi piatti della durata di 8 ore per n. 2 gruppi/aula (n. 16 ore complessive di formazione) di 15 dipendenti del Comune di Firenze;
- un incontro preliminare per la pianificazione dei corsi;
- docenza;
- materiale didattico
- produzione degli attestati di partecipazione in formato digitale per quanti hanno ultimato il corso.

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento delle iniziative formative nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione amministrativa e altresì nell'offerta economica presentata;
2. garantire l'erogazione dei corsi nelle seguenti date e orari concordati:
 - 1° Gruppo** (di 15 dipendenti circa):
18 giugno con orario 15.00 - 19.00
25 giugno con orario 15.15 - 19.15
 - 2° Gruppo** (di 15 dipendenti circa):
20 giugno con orario 15.00 - 19.00
27 giugno con orario 15.00 - 19.00

I docenti devono presentarsi presso la sede del corso almeno 10 minuti prima dell'inizio della formazione dell'attività non potrà terminare prima dell'orario comunicato.

3. fornire il materiale didattico. I docenti dovranno, altresì, somministrare il questionario di gradimento fornito dall'Amministrazione.
4. provvedere all'emissione degli attestati, alla conclusione del corso e solo a seguito della verifica delle presenze dei discenti da parte della P.O. Organizzazione e Formazione, in formato digitale e sottoscritti digitalmente dal soggetto formatore. Qualora gli attestati presentino delle irregolarità dovranno essere emessi nuovamente dall'Agenzia formativa.
5. garantire che il prezzo unitario offerto sia confermato anche nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga opportuno aumentare/diminuire le quantità della fornitura fino ad un quinto del prezzo offerto per tutta la durata del progetto formativo;
6. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente ordine, si richiama integralmente quanto previsto nella lettera di invito e nell'offerta economica presentata da codesta spett. - le impresa.

Con l'occasione si conferma altresì l'incontro preliminare per la definizione dei contenuti del corso in data **11 giugno 2019 ore 17.00** presso la sede della Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi n. 2, Firenze.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa sono:

Francesca Martinelli 055 2767259 francesca.martinelli@comune.fi.it
Clara Mazzanti 055 2767265 clara.mazzanti@comune.fi.it
e-mail: formazionepersonale@comune.fi.it

La fattura dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n.244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

La fattura/nota di debito dovrà riportare la seguente intestazione:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE
e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:
Determinazione Dirigenziale n. 4424 /2019
Impegno n° 19/006010 su Cap. 18920

[Empty rectangular box]

La Direzione Risorse Umane, provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente è quello di Firenze.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016).

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

La Responsabile P.O. Organizzazione e Formazione
(Dott.ssa Nicoletta Vergari)



(Legale Rappresentante)

