

Spett.le QU.IN

PEC: amministrazione@pec.quin.it

OGGETTO: Lettera secondo l'uso del commercio per l'affidamento del corso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – formazione Rischio specifico alto – 12 ore

Con la presente si comunica che a seguito dell'affidamento del contratto: Corso di formazione Rischio specifico alto – 12 ore avvenuto con **Determinazione Dirigenziale n. 01141 del 08/02/2019** è stata affidata a Codesta Spett.le Agenzia la realizzazione dell'iniziativa indicata in oggetto, per un importo complessivo di euro 602,00 (inclusa **l'imposta di bollo di € 2,00 che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014**), comprensiva di quanto previsto nel programma, in particolare:

- *incontro preliminare per la progettazione dell'iniziativa;*
- *erogazione di n. 1 corso di 12 ore in aula e n.1 iscrizione a catalogo nel corso del 2019 per la formazione Rischio specifico alto;*
- *produzione delle dispense in formato digitale;*
- *produzione degli attestati di partecipazione per il corso in aula e per il corso a catalogo, per quanti hanno ultimato il corso.*

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento del progetto/iniziativa formativa nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione amministrativa e altresì nell'offerta economica, allegati al processo di acquisto su Start; in particolare, inviare i cv dei docenti, all'interno dei quali devono essere riportati il possesso dei requisiti, la data e la sottoscrizione del docente, presentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, **almeno 5 giorni prima della data di convocazione del corso.**
2. garantire che il prezzo unitario offerto sia confermato anche nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga opportuno aumentare/diminuire le quantità della fornitura fino ad un quinto del prezzo offerto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per tutta la durata del progetto formativo;

3. garantire l'erogazione dei corsi nelle date e nell'orario concordato. I docenti dovranno somministrare il questionario di gradimento fornito dall'Amministrazione.
4. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa sono:

Pina Tomasi 055/2767262 pina.tomasi@comune.fi.it
Chiara Taddei 055/2767324 chiara.taddei@comune.fi.it

e-mail: formazionepersonale@comune.fi.it

La fattura dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n.244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

La fattura/nota di debito dovrà riportare la seguente intestazione:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE
e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:
Determinazione Dirigenziale: n. 01141/2019
Impegno: n° 2019/2939 su Cap.18920
CIG: Z122713892
Codice univoco (IPA): Direzione Risorse Umane - **GTRKYM**
Assolvimento virtuale dell'imposta di bollo di € 2,00 ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014

La Direzione Risorse Umane, provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art. 1456 del Codice Civile.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente è quello di Firenze.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dell'art dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

La Responsabile P.O. Organizzazione e Formazione
(Dott.ssa Nicoletta Vergari)

Documento
firmato da:
Vergari Nicoletta
08.02.2019 12:
48:47 UTC

(Legale Rappresentante)