

Spett.le Das Sprachcaffè S.r.l.

PEC: das.sprachcaffe@pec.it

OGGETTO: Lettera secondo l'uso del commercio per l'affidamento del corso per i rappresentanti dei lavoratori neoeletti, come previsto dall'art. 10 e 11 D.Lgs. n. 81/2008, di 36 ore

In riferimento alla Vs. offerta economica generata sul Mercato elettronico del Comune di Firenze SIGEME, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 00673 del 24.01.2019** è stata affidata a Codesta Spett.le Agenzia la realizzazione dell'iniziativa indicata in oggetto, per un importo complessivo di euro 1.262,00 (inclusa **l'imposta di bollo che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014**), comprensiva di quanto previsto nel programma, in particolare:

- *incontro preliminare per la progettazione delle iniziative;*
- *erogazione di n. 1 corso per i rappresentanti dei lavoratori neoeletti, come previsto dall'art. 10 e 11 D.Lgs. n. 81/2008, di 36 ore;*
- *produzione del materiale didattico;*
- *somministrazione delle verifiche, intermedia e finale;*
- *produzione degli attestati di partecipazione solo a seguito della verifica della presenza da parte della P.O. Organizzazione e Formazione.*

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento del progetto/iniziativa formativa nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione amministrativa e altresì nell'offerta economica, allegati al processo di acquisto su Sigeme; in particolare, inviare i cv dei docenti, all'interno dei quali devono essere riportati il possesso dei requisiti, la data e la sottoscrizione del docente, presentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, **almeno 15 giorni prima della data di convocazione del corso.**
2. garantire che il prezzo unitario offerto sia confermato anche nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga opportuno aumentare/diminuire le quantità della fornitura fino ad un quinto del prezzo offerto nella procedura su Sigeme (art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per tutta la durata del progetto formativo;

3. garantire l'erogazione dei corsi nelle date e nell'orario concordato. I docenti dovranno somministrare il questionario di gradimento fornito dall'Amministrazione e garantire la presenza **almeno 15 minuti prima dell'inizio dell'orario del corso**;
4. rinunciare, in caso di sospensione del corso per motivi imputabili all'Agenzia formativa o al docente, al pagamento delle ore di formazione programmate non corrispondenti al programma formativo e alla disciplina vigente in materia;
5. modificare il calendario concordato del corso qualora risulti necessario per esigenze di servizio e dell'utenza coinvolta;
6. non ricorrere alla cessione né al subappalto del presente contratto, a pena di nullità;
7. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Seguirà ulteriore comunicazione inerente l'incontro preliminare per la programmazione del corso.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa sono:

Ballerini Paola 0552767258 mariapaola.ballerini@comune.fi.it
Clara Mazzanti 0552767265 clara.mazzanti@comune.fi.it

e-mail: formazionepersonale@comune.fi.it

La fattura dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n.244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

La fattura/nota di debito dovrà riportare la seguente intestazione:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE
e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:
Determinazione Dirigenziale n. 00673 del 24.01.2019
Impegno n° 19/002610 su Cap.18920
CIG: Z0126D6A4E
Codice univoco (IPA): Direzione Risorse Umane - GTRKYM

La Direzione Risorse Umane, provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art. 1456 del Codice Civile.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.
Il Foro competente è quello di Firenze.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dall'art dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016).

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

La Responsabile P.O. Organizzazione e Formazione
(Dott.ssa Nicoletta Vergari)

(Legale Rappresentante)