

Comune di Firenze
Protocollo generale
N. 0175443 del 24/05/2019
Class: 03.15



Spett.le **San Lorenzo Servizi S.r.l.**

PEC: sanlorenzoservizi@pec.it

OGGETTO: Lettera secondo l'uso del commercio per l'affidamento della Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Attrezzature - Corsi base e aggiornamento per l'utilizzo delle piattaforme di lavoro elevabili su stabilizzatori; Corsi base per l'utilizzo dell'escavatore idraulico con abilitazione a carichi sospesi; Corsi di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali

In riferimento alla Vs. offerta economica generata sul Mercato elettronico del Comune di Firenze si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 04078/2019** è stata affidata, *nelle more dell'esito positivo dei controlli*, a Codesta Spett.le Agenzia la realizzazione dell'iniziativa indicata in oggetto, per un importo complessivo di euro 6.425,00 (inclusa **l'imposta di bollo di Euro 4,00 che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014**).

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, sarà applicata una *penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore complessivo del contratto*. L'Amministrazione procederà, alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

L'aggiudicazione comprende quanto previsto nell'offerta, in particolare:

- n. 1 corso base per l'utilizzo delle piattaforme di lavoro elevabili su stabilizzatori per n. 11 dipendenti;
- n. 1 corso di aggiornamento per l'utilizzo delle piattaforme di lavoro elevabili su stabilizzatori per n. 22 dipendenti;
- n. 1 corso base per l'utilizzo dell'escavatore idraulico con abilitazione a carichi sospesi per n. 12 dipendenti;
- n. 1 corso base di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote per n. 59 dipendenti;
- n. 1 corso a catalogo teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a cingoli per n. 1 dipendente;
- n. 1 corso di aggiornamento teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote per n. 6 dipendenti.
- un incontro preliminare per la pianificazione dei corsi;

- docenza;
- materiale didattico e verifiche (compresa la correzione e la consegna dei risultati);
- produzione degli attestati di partecipazione in formato digitale per quanti hanno ultimato il corso.

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento delle iniziative formative nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione amministrativa e altresì nell'offerta economica, allegati al processo di acquisto su SIGEME;
2. procedere all'invio, entro 10 giorni dalla data di inizio dell'iniziativa formativa, dei curricula vitae dei docenti, all'interno dei quali devono essere riportati il possesso dei requisiti, la data e la sottoscrizione del docente, presentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.
3. garantire l'erogazione dei corsi nelle date e nell'orario concordato. Per i corsi che saranno svolti presso una o più sedi del Comune di Firenze i docenti devono presentarsi presso la sede del corso almeno un quarto d'ora prima dell'inizio della formazione dell'attività non potrà terminare prima dell'orario comunicato.
4. fornire il materiale didattico e svolgere le verifiche (compresa la correzione e la consegna dei risultati). I docenti dovranno, altresì, somministrare il questionario di gradimento fornito dall'Amministrazione.
5. provvedere all'emissione degli attestati, alla conclusione del corso e solo a seguito della verifica delle presenze dei discenti da parte della P.O. Organizzazione e Formazione, in formato digitale e sottoscritti digitalmente dal soggetto formatore, e con gli elementi minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni n. 53/Csr del 22 febbraio 2012. Qualora gli attestati presentino delle irregolarità dovranno essere emessi nuovamente dall'Agenzia formativa.
6. garantire che il prezzo unitario offerto sia confermato anche nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga opportuno aumentare/diminuire le quantità della fornitura fino ad un quinto del prezzo offerto nella procedura su SIGEME (art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per tutta la durata del progetto formativo;
7. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, a pagare la penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore complessivo del contratto. L'Amministrazione procederà, alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.
8. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affida-

mento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente ordine, si richiamano integralmente le disposizioni del Disciplinare del Mercato elettronico Sigeme e relativi allegati nonchè quanto previsto nella lettera di invito e nell'offerta economica presentata da codesta spett. - le società.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa sono:

Clara Mazzanti 0552767265 clara.mazzanti@comune.fi.it
Paola Ballerini 0552767258 mariapaola.ballerini@comune.fi.it
e-mail: formazionepersonale@comune.fi.it

La fattura dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n.244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

La fattura/nota di debito dovrà riportare la seguente intestazione:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE
e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:
Determinazione Dirigenziale n. 04078 /2019
Impegno n° 19/005872 su Cap.18920
CIG: Z622851A2D
Codice univoco (IPA): Direzione Risorse Umane - GTRKYM

La Direzione Risorse Umane, provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art. 1456 del Codice Civile.

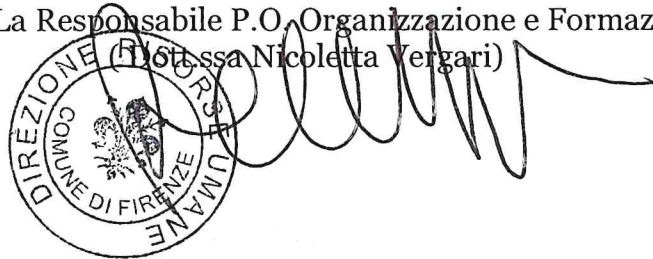
Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente è quello di Firenze.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dall'art dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016).

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

La Responsabile P.O. Organizzazione e Formazione
(Dott.ssa Nicoletta Vergari)



(Legale Rappresentante)