

Spett.le QU.IN

PEC: amministrazione@pec.quin.it

OGGETTO: Lettera secondo l'uso del commercio per l'affidamento del corso di aggiornamento per coordinatori sicurezza cantieri

In riferimento alla Vs. offerta economica generata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 26 del 08.01.2018** è stata affidata a Codesta Spett.le Agenzia la realizzazione dell'iniziativa indicata in oggetto, per un importo complessivo di euro 2.602,00 (inclusa **l'imposta di bollo che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014**), comprensiva di quanto previsto nel programma, in particolare:

- *incontro preliminare per la progettazione delle iniziative;*
- *erogazione di n. 1 corso di aggiornamento per coordinatori sicurezza cantieri per 1 gruppo/aula;*
- *produzione delle dispense in formato digitale;*
- *somministrazione delle verifiche, intermedia e finale;*
- *produzione degli attestati di partecipazione per quanti hanno ultimato il corso;*
- *eventuali recuperi per assenze giustificate per due moduli di 4 ore per massimo 7 persone.*

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento del progetto/iniziativa formativa nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione amministrativa e altresì nell'offerta economica, allegati al processo di acquisto su Start; in particolare, inviare i cv dei docenti, all'interno dei quali devono essere riportati il possesso dei requisiti, la data e la sottoscrizione del docente, presentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, **almeno 15 giorni prima della data di convocazione del corso.**
2. garantire che il prezzo unitario offerto sia confermato anche nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga opportuno aumentare/diminuire le quantità della fornitura fino ad un quinto del prezzo offerto nella procedura su Start (art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per tutta la durata del progetto formativo;

3. garantire l'erogazione dei corsi nelle date e nell'orario concordato. I docenti dovranno somministrare il questionario di gradimento fornito dall'Amministrazione e garantire la presenza almeno 15 minuti prima dell'inizio dell'orario del corso.
4. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Seguirà ulteriore comunicazione inerente l'incontro preliminare per la programmazione del corso.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa sono:

Ballerini Paola 0552767258 mariapaola.ballerini@comune.fi.it
Clara Mazzanti 0552767265 clara.mazzanti@comune.fi.it

e-mail: formazionepersonale@comune.fi.it

La fattura dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n.244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

La fattura/nota di debito dovrà riportare la seguente intestazione:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE
e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:
Determinazione Dirigenziale n. 00026 del 08.01.2019
Impegno n° 19/002412 su Cap.18920
CIG: ZB6269171E
Codice univoco (IPA): Direzione Risorse Umane - GTRKYM

La Direzione Risorse Umane, provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art. 1456 del Codice Civile.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.
Il Foro competente è quello di Firenze.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dell'art dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016).

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

La Responsabile P.O. Organizzazione e Formazione
(Dott.ssa Nicoletta Vergari)



Documento firmato
da:
Vergari Nicoletta
08.01.2019 12:07:
30 UTC

(Legale Rappresentante)


QUIN. SN
Sede Leg.: Via Leonardo da Vinci, 16 - 50132 Firenze
Tel. 055-8927452
C.F. e P.I. 01832860975
Iscr. CCIAA Firenze n. 533601
Cap. Soc. € 64.000,00 i.v.

