

**Spett.le Omega Formazione S.r.l.**

PEC: [omegaformazione@pec.it](mailto:omegaformazione@pec.it)

[f.greco@omegaformazione.it](mailto:f.greco@omegaformazione.it)

**OGGETTO: Lettera secondo l'uso del commercio** per l'affidamento della formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Corsi di aggiornamento a catalogo in materia di formazione obbligatoria per la Rimozione, Smaltimento e Bonifica dell'Amianto per Dirigenti per n. 3 dipendenti

In riferimento alla Vs. offerta economica presentata in data 18/10/2019 Prot. n. 338161, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 08141 del 30/10/2019 CIG Z482A645DF** è stata affidata a Codesta Spett.le Agenzia la realizzazione dei corsi indicati in oggetto, per un importo complessivo di Euro 602,00 (inclusa l'imposta di bollo che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014), comprensiva di:

- n. 3 iscrizioni a catalogo al corso di aggiornamento per la Rimozione, Smaltimento e Bonifica dell'Amianto per Dirigenti che si terrà a Calenzano (FI), Via Garibaldi n. 58 nelle date del 7 e del 14 novembre 2019 con orario 9.00-13.00 e 14.00-18.00;
- docenza;
- materiale didattico e verifiche;
- produzione degli attestati di partecipazione per quanti hanno ultimato il corso.

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento del progetto/iniziativa formativa nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione amministrativa e altresì nell'offerta economica;
2. avvalersi, per l'erogazione dei corsi, di docenti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e si impegna a comunicare, entro 10 giorni dall'inizio dei corsi, il nominativo del/dei docente/i.
3. garantire che il prezzo unitario offerto sia confermato anche nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga opportuno aumentare/diminuire le quantità della fornitura fino ad un quinto del prezzo offerto nella procedura su Start (art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per tutta la durata del progetto formativo;

4. garantire l'erogazione dei corsi nelle date e nell'orario concordato;
5. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa sono:

Clara Mazzanti	0552767265	<a href="mailto:clara.mazzanti@comune.fi.it">clara.mazzanti@comune.fi.it</a>
Pina Tomasi	0552767262	<a href="mailto:pina.tomasi@comune.fi.it">pina.tomasi@comune.fi.it</a>
Chiara Taddei	0552767324	<a href="mailto:chiara.taddei@comune.fi.it">chiara.taddei@comune.fi.it</a>
Paola Ballerini	0552767258	<a href="mailto:mariapaola.ballerini@comune.fi.it">mariapaola.ballerini@comune.fi.it</a>

e-mail: [formazionepersonale@comune.fi.it](mailto:formazionepersonale@comune.fi.it)

La fattura dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n.244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

**La fattura/nota di debito dovrà riportare la seguente intestazione:**

**COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE**  
e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:  
**Determinazione Dirigenziale n. 08141 del 30.10.2019**  
**Impegno n° 19/007885 su Cap.18920**  
**CIG: Z482A645DF**  
**Codice univoco (IPA): Direzione Risorse Umane - GTRKYM**

La Direzione Risorse Umane, provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art. 1456 del Codice Civile.

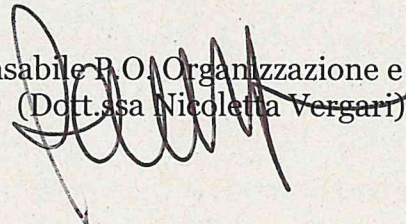
Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente è quello di Firenze.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016).

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

La Responsabile P.O. Organizzazione e Formazione  
(Dott.ssa Nicoletta Vergari)



(Legale Rappresentante)