

Comune di Firenze  
Protocollo generale  
**N. 0300381 del 17/09/2019**  
Class: 03.15



Spett.le **Pitagora S.r.l Training Center**

PEC: info@pec.pitagoraformazione.net

**OGGETTO:** Lettera secondo l'uso del commercio per l'affidamento di corsi di formazione teorico pratico per lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro, escavatori, pale caricatori frontali e terne ai sensi dell'art. 73 D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dell' Accordo Stato Regioni Attrezzature di lavoro per cui è richiesta specifica abilitazione Rep. n. 53/Csr del 22.02.2012 - CIG Z7E29B3A0C

In riferimento alla Vs. offerta economica generata sulla piattaforma regionale START si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 06665/2019** è stata affidata a Codesta Spett.le Agenzia la realizzazione delle iniziative indicate in oggetto, per un importo complessivo di euro 5.002,00 (inclusa l'imposta di bollo di Euro 2,00 che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014).

L'aggiudicazione comprende quanto previsto nell'offerta, in particolare:

- n. 1 corso teorico pratico per lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro per n. 11 dipendenti;
- n. 1 corso di aggiornamento per lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro per n. 9 dipendenti;
- n. 1 corso teorico pratico per lavoratori addetti alla conduzione di escavatori per n. 7 dipendenti;
- n. 1 corso di aggiornamento per lavoratori addetti alla conduzione di escavatori per autocarro per n. 5 dipendenti;
- n. 1 corso teorico pratico per lavoratori addetti alla conduzione di pale caricatori frontali per n. 7 dipendenti;
- n. 1 corso di aggiornamento per lavoratori addetti alla conduzione di pale caricatori frontali per n. 5 dipendenti;
- n. 1 corso teorico pratico per lavoratori addetti alla conduzione di terne per n. 10 dipendenti;
- n. 1 corso di aggiornamento per lavoratori addetti alla conduzione di terne per n. 7 dipendenti.
- un incontro preliminare per la pianificazione dei corsi;
- docenza;
- materiale didattico e verifiche (compresa la correzione e la consegna dei risultati);

- produzione degli attestati di partecipazione in formato digitale per quanti hanno ultimato il corso.

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento delle iniziative formative nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione amministrativa e altresì nell'offerta economica, allegati al processo di acquisto su START;
2. procedere all'invio, entro 10 giorni dalla data di inizio dell'iniziativa formativa, dei curricula vitae dei docenti, all'interno dei quali devono essere riportati il possesso dei requisiti, la data e la sottoscrizione del docente, presentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.
3. garantire l'erogazione dei corsi nelle date e nell'orario concordato. Per i corsi che saranno svolti presso una o più sedi del Comune di Firenze i docenti devono presentarsi presso la sede del corso almeno un quarto d'ora prima dell'inizio della formazione dell'attività non potrà terminare prima dell'orario comunicato.
4. fornire il materiale didattico e svolgere le verifiche (compresa la correzione e la consegna dei risultati). Nel caso in cui l'Agenzia non rispetti il termine dei 3 giorni per l'invio degli esiti della prima prova relativa al modulo giuridico - tecnico sarà applicata una penale di € 50,00. I docenti dovranno, altresì, somministrare il questionario di gradimento fornito dall'Amministrazione.
5. provvedere all'emissione degli attestati, alla conclusione del corso e solo a seguito della verifica delle presenze dei discenti da parte della P.O. Organizzazione e Formazione, in formato digitale e sottoscritti digitalmente dal soggetto formatore, e con gli elementi minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni n. 53/Csr del 22 febbraio 2012. Qualora gli attestati presentino delle irregolarità dovranno essere emessi nuovamente dall'Agenzia formativa.
6. garantire che il prezzo unitario offerto sia confermato anche nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga opportuno aumentare/diminuire le quantità della fornitura fino ad un quinto del prezzo offerto nella procedura su START (art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per tutta la durata del progetto formativo;
7. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente ordine, si richiama integralmente quanto previsto nella lettera di invito e nell'offerta economica presentata da codesta spett. - le società.



Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).



La Responsabile P.O. Organizzazione e Formazione  
(Dott.ssa Nicoletta Vergari)

Rinviare la presente lettera, firmata, all'ufficio scrivente, per accettazione

(Legale Rappresentante)

**Pitagora S.r.l. Training Center**  
53045 MONTEPULCIANO (SI) - Via Basilicata 1/A