

Comune di Firenze
Protocollo generale

N. 0422924 del 31/12/2019



* 0 0 2 3 6 9 9 0 8 5 *

ATAF & LI-NEA scarl
Viale dei Mille, 115
FIRENZE

Firenze, 30 dicembre 2019

Oggetto: Acquisto titoli di viaggio per i dipendenti della Direzione Risorse Umane

Con la presente si autorizza la sig.ra Eleonora Bocciolini, dipendente di questa Amministrazione, al ritiro di **n. 400 biglietti da 1 corsa**, per una **spesa complessiva di € 600,00**, autorizzata dal seguente provvedimento di impegno:

Determinazione Dirigenziale n. 9681 del 23/12/2019 impegno 19/009009, che si allega in copia conforme.

La relativa fattura sarà intestata come segue e inviata secondo le modalità previste dalle norme che regolano l'emissione della fattura elettronica verso la PA:

Comune di Firenze - Direzione Risorse Umane

P.I: 01307110484

Via Nicolodi 2 - 50131 Firenze

Codice beneficiario **29410**

Codice univoco ufficio **GTRKYM**

CIG **ZEC2BoA31A**

DD n. 9681 del 23/12/2019

Cordiali saluti,

Il Direttore

Dott.ssa Annarita Settesoldi



Estensore: vdigioia



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2019/DD/09681**
Del: **23/12/2019**
Esecutivo da: **23/12/2019**
Proponente: **Direzione Risorse Umane**

OGGETTO:

Acquisto titoli di viaggio ATAF per i dipendenti della Direzione risorse umane

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con D.C.C. n. 72/694 del 21.12.2018 sono stati approvati i Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al Dup, Bilancio finanziario, nota integrativa e il Piano Triennale Investimenti;
- con D.G.C. n. 259 del 20/05/2019, immediatamente esecutiva è stato approvato il PEG 2019 – 2021;
- con D.G.C. n. 434 del 24/09/2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Firenze;
- con decreto del Sindaco n. 85 del 31/10/2019 alla sottoscritta è stato attribuito l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane;

CONSIDERATA la necessità del personale dipendente della Direzione delle Risorse Umane di spostarsi dalla propria sede per espletare tutte le funzioni di loro competenza, utilizzando il servizio di trasporto pubblico;

DATO ATTO che le vetture di servizio assegnate alla Direzione Risorse Umane non sono sufficienti a coprire tutte le esigenze di servizio;

RITENUTO indispensabile ricorrere all'utilizzo del trasporto pubblico urbano per effettuare i suddetti spostamenti;

PRESO ATTO che l'acquisizione dei titoli di viaggio necessari può essere eseguita solo dall'azienda ATAF&LI-NEA Scarl che gestisce il servizio di trasporto pubblico fiorentino, atteso che esso è l'unico soggetto operante sul mercato in grado di effettuare la prestazione richiesta;

RITENUTO quindi necessario provvedere all'acquisto di n. 400 biglietti da 90 minuti da una corsa per una spesa di euro 1,50 cadauno per un totale di € 600,00;

Rilevato che, l'importo oggetto dell'affidamento è inferiore ad € 5.000,00, secondo quanto disposto quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per cui non sussiste l'obbligo di approvvigionamento tramite mercato elettronico

DATO ATTO CHE

- in data 29.11.2019, prot. n. 386656, è stato inviato un preventivo allegato al presente atto per la fornitura in oggetto da parte di ATAF&LI-NEA Scarl;
- l'offerta presentata complessivamente è pari a euro 600,00 IVA compresa;

CONSIDERATO CHE l'offerta di ATAF&LI-NEA Scarl per l'acquisto di n. 400 biglietti da 90 minuti da una corsa risulta congrua;

DATO ATTO:

- che il RUP che sottoscrive il presente atto non si trova in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nei confronti dell'oggetto del servizio e dell'affidatario;

che, ai sensi della L. n. 136/2010 e della L. n. 217/2010 recanti la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente procedimento è stato acquisito il CIG ZEC2B0A31A;

Dato atto

- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4, comma 2, lettera b) del regolamento Comunale vigente sull'attività contrattuale, inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale, come previsto all'art. 32, comma 14 del D. Lgs n. 50/2016;

- di aver acquisito la dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 del Codice dei Contratti, resa dall'operatore economico;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;

RITENUTO, pertanto, di impegnare la somma di Euro 600,00 sul Cap 18940 del bilancio 2019;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. 107, 151/4, 147-bis e 183;
- il D.lgs. n. 118/2011 recante norme in materia di armonizzazione contabile;
- il D.Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 31, 36 e 80;
- le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 4/2016 (delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097/2016) relative alle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto e, in particolare, gli artt. 58 recante la disciplina delle attribuzioni dirigenziali, e 81 comma 3 recante la disciplina della immediata esecutività dei provvedimenti dirigenziali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare gli artt. 11 e 23 recante la disciplina delle attribuzioni e delle funzioni della direzione e della dirigenza;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in premessa che si richiamano integralmente:

1) di acquistare numero n. 400 biglietti da una corsa validi 90 minuti per una spesa di euro 1,50 cadauno, per un totale di € 600,00 presso ATAF&LINEA Scarl Partita IVA 05504280487, con sede in Firenze, Via dei Mille n. 115, per garantire gli spostamenti legati alle normali esigenze di servizio del personale della Direzione delle Risorse Umane;

2) di impegnare la somma complessiva di € 600,00 necessaria per l'acquisto di cui sopra, imputandola al Cap. 18940 del Bilancio Esercizio 2019.

3) di dare atto che il CIG assunto per l'acquisto in questione è il seguente ZEC2B0A31A;

4) di dare atto che il RUP (art.31 D. Lgs.50/2016) è il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott.ssa Annarita Settesoldi, per la quale non sussiste conflitto d'interesse, così come previsto dall'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

6) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 sul Profilo del Committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Firenze a cura del Rup.

ALLEGATI INTEGRANTI

- PREVENTIVO

Firenze, li 23/12/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Annarita Settesoldi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18940	0	19/009009	00	600

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 23/12/2019

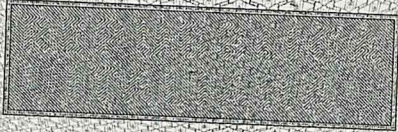
Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Il presente documento
scade il 14/07/2026



AV 8609142



IPZS. spa - C.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
FIRENZE

CARTA D'IDENTITÀ

N° AV 8609142

DI

BOCCIOLINI

ELEONORA

Cognome..... **BOCCIOLINI**
Nome..... **ELEONORA**
nato il..... **14/07/1975**
(atto n. **2059 1** **A)**)
a..... **Firenze**)
Cittadinanza..... **italiana**
Residenza..... **Firenze**
Via..... **di Scandicci N. 16**
Stato civile..... **=====**
Professione..... **impiegata**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura..... **1.64**
Capelli..... **castani**
Occhi..... **azzurri**
Segni particolari.....



Firma del titolare *Eleonora Boccolini*

FIRENZE **03/08/2015**

Impronta del dito
indice sinistro

Pierangelo B.
L'UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO

La Piazza Pierangelo B.
diritti di segreteria
Diritti fissi



5,
0,

