

Comune di Firenze
Protocollo generale

N. 0194774 del 10/06/2019



* 0 0 2 1 4 7 3 5 4 3 *

Spett.le Tappezzeria Fiorentina di Briccolani Gianluca,
via d'Ancona Alessandro, n. 110,
50135 Firenze (FI)
Pec: tappezzeriafiorentina@pec.tappezzeriafiorentina.com

Oggetto: Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016, per la fornitura di tende veneziane per la Direzione Risorse Umane- CIG Z8127B47C9 – Ordine e richiesta documenti.

Con la presente siamo a formalizzare l'affidamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 4228 del 02 giugno 2019, in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze (all'art. 4 comma 2. lett. b), trasmettendo il modulo di accettazione ordine (allegato 2).

Come previsto dalla lettera d'invito per la partecipazione all'indagine di mercato (Si.Ge.ME id. 7166), ai fini della stipula del contratto, siete invitati a far pervenire, in originale, entro 5 giorni dal ricevimento della presente, presso la Direzione Risorse Umane, via Nicolodi n.2 – 50131 Firenze (FI), la seguente documentazione:

- garanzia definitiva da calcolarsi sull'importo contrattuale di € 6.039,00 (euro seimilatrentanove/00), ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ovvero di importo pari ad € 603,90 (euro seicentotremila/90).
Si rammenta che l'importo della garanzia può essere ridotto se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 93 comma 7) del D. Lgs 50/2016;
- versamento delle spese relative all'imposta di bollo;
- modello altre dichiarazioni, allegato 1 alla presente, debitamente compilato;

Qualora gli originali dei suddetti documenti siano disponibili in formato elettronico e sottoscritti digitalmente, è sufficiente la loro trasmissione, sempre entro 5 giorni dal ricevimento della presente, all'indirizzo pec direzione.risorseumane@pec.comune.fi.it

Si precisa che il mancato adempimento alla presente richiesta nel termine suddetto comporterà la decadenza dell'aggiudicazione in capo a Codesta impresa.

Si ricorda, inoltre, quanto già evidenziato al punto 4 della lettera d'invito, l'obbligo di redigere, in collaborazione con la stazione appaltante e prima dell'inizio della fornitura, il DUVRI ed un verbale di coordinamento, al fine di eliminare il rischio d'interferenza;

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è la sottoscritta Annarita Settesoldi Direttore della Direzione Risorse Umane del Comune di Firenze.

Cordiali saluti

Il Direttore

Dott.ssa Annarita Settesoldi



Estensore: Valentina Di Gioia