

Firenze, 16 ottobre 2019

Spett.le  
Tac-Roll srl  
Via Monte Falco n. 38  
52100 Arezzo

Oggetto: Fornitura di etichette trasparenti per le annotazioni di stato civile – Integrazione a DD 19/7382 e 19/8697

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 19/9248 del 9 dicembre 2019, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 54539) l'affidamento di quanto segue:

“Fornitura di etichette trasparenti per annotazione nei registri di stato civile (n. 2 su ogni foglio A4) – Riferimenti normativi: DPR 3/11/2000 N. 396 – DM 27/2/2001 – DM 5/4/2002. Formato: concordato con P.O. Stato Civile Valeria Gandolfo– Materiale: poliestere (oppure PVC, TNT, Acetato Trasparente) – Trasparenti – Non rimovibili – colla atta a garantire che non siano rimovibili (l'inamovibilità è fondamentale in quanto l'etichetta deve formare corpo unico con la carta dell'atto), con supporto in materiale siliconato (concordato con Voi a seguito di verifiche effettuate d'ufficio)” per un costo complessivo di € 9.662,40= Iva compresa, come da Vostra offerta economica.

**Riferimenti per la fatturazione:**

- **fornitura di n. 13.257 fogli A4: Capitolo 22875 – imp. 2019/7609 - € 2.134,91= CIG ZD729FFB44 –**
- **fornitura di n. 46.743 fogli A4: Capitolo 22875 – imp. 2020/805 - € 7.527,49= CIG ZD729FFB44 –**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità a quanto affidato e rispettare i tempi di consegna concordati con la P.O. Stato Civile Valeria Gandolfo.

**Recapiti contatti:**

Valeria Gandolfo – P.O. Stato Civile – Tel. 055/2768205 – [valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it)  
Maria Cristina Cini – Responsabile Archivio Stato Civile – Tel. 055/ 2768572 – [mariacristina.cini@comune.fi.it](mailto:mariacristina.cini@comune.fi.it)

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (54539)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali  
E Protezione Civile  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa - tel. 055/2768447

[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it)

Sandra Lagi - Ufficio Supporto e Bilancio - tel., 055/2768458 -

[sandra.lagi@comune.fi.it](mailto:sandra.lagi@comune.fi.it)

Cordiali saluti.

Il dirigente  
Iacopo Giannesi

*Documento sottoscritto digitalmente*