

Firenze, 19 dicembre 2019

Spett.le  
Ditta COMA di Catia Corsi  
Via Ippolito Nievo, 9  
50053 Empoli

Oggetto:Fornitura scatole per archiviazione cartoncini Carte d'identità e C.I.E.

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 9523 del 18/12/2019, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 53702) l'affidamento di quanto segue:

“Fornitura di **n. 1000 scatole** molto resistenti, poter archiviare i cartoncini delle carte d'identità e quelli della Carta D'Identità Elettronica (come da esempio allegato alla richiesta di preventivo), con le seguenti caratteristiche:

- Cartone molto resistente alto **2 mm** colore marrone scuro in quanto le scatole dovranno contenere un peso di circa 4-4,2 kg
- Lo spazio interno disponibile deve essere di: larghezza cm 17,5 – altezza cm 17,5 e lunghezza cm 40
- Senza copertura
- **intere**, non aperte sotto, **ripiegate verso l'interno** in modo che **ai lati ci sia un doppio cartoncino** con linguette per non rischiare di rompersi con il peso
- le scatole dovranno essere facili da montare in modo che il nostro personale possa montarle senza difficoltà”

per un costo totale di **€ 1.427,40=** Iva compresa, come da Vostra offerta economica.

La fornitura dovrà essere consegnata **entro 20 gg.** dalla presente comunicazione

- **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22875 - CIG Z012AE1680**
- **Impegno n. 2019/8925**

Costo complessivo € 1.170,00=+ Iva 22% per un totale di 1.427,40=

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità a quanto affidato.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (53702)

- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali  
E Protezione Civile  
Servizio Servizi Demografici  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447

[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it)

Sandra Lagi – Ufficio Supporto e Bilancio – tel., 055/2768458 –

[sandra.lagi@comune.fi.it](mailto:sandra.lagi@comune.fi.it)

Cordiali saluti.

Il dirigente  
Iacopo Giannesi

*Documento sottoscritto digitalmente*