



Spett.le Ditta
O.ME.R. SpA.
Via Galileo Galilei, 20
30035 MIRANO (VENEZIA)

Oggetto: Affidamento servizio manutenzione ordinaria ponti di sollevamento in dotazione all'Autoparco comunale. **CIG Z622A72590.**

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 8269/2019** è stato affidato a codesta azienda il servizio manutenzione ordinaria ponti di sollevamento in dotazione all'Autoparco comunale, **per un importo complessivo di € € 1.281,00 IVA compresa, come da vs. preventivo prot. 350227 del 29/10/2019.**

Con tale determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 19/9019	Cap. 43710	€ 1.281,00
O.ME.R. S.P.A.	CF 37810	CIG Z622A72590.

Tempi di esecuzione

Pur consapevoli del particolare periodo si chiede che l'intervento venga effettuato in tempi brevi, possibilmente entro il termine del corrente esercizio.

La relativa fattura, emessa dopo l'intervento, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, come da nota prot. 381272 del 25/11/20109 allegata alla presente.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2019;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 8269/2019;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 19/9019;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **37810;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **Z622A72590;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio della fattura anche in formato "pdf" al Referente Sig. Riccardo Tosi, all'indirizzo mail di seguito indicato.

P.O. AUTOPARCO

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email po.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73. Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi nelle sedi più opportune.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo Responsabile Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali **e programmazione intervento.**

Distinti saluti.

Seguono allegati:

- Vs. preventivo prot n. 350227 del 29/10/2019.
- circolare prot. 381272 del 25/11/20109

Manuela Simonetti
Responsabile P.O. Autoparco

Documento firmato da:
SIMONETTI MANUELA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484

*Prot. 850204
del 29/10/2019*

R: Manutenzione sollevatori

Simonetti Manuela

mar 29/10/2019 09:53

A: assistenzadpt <assistenzadpt@omerift.com>

Cc: Daniela Fedriga <d.fedriga@omerpark.com>; Chiti Carla <carla.chiti@comune.fi.it>

Buongiorno,

procediamo con l'atto di affidamento per l'invio del relativo ordine.

Prego, come stabilito telefonicamente, provvedere alla programmazione dell'intervento entro la fine del corrente anno.

Distinti saluti

Manuela Simonetti

Responsabile P.O. Autoparco

Da: assistenzadpt <assistenzadpt@omerift.com>

Inviato: martedì 29 ottobre 2019 09:37

A: Simonetti Manuela <manuela.simonetti@comune.fi.it>

Cc: Daniela Fedriga <d.fedriga@omerpark.com>

Oggetto: Manutenzione sollevatori

Buongiorno,

Come da telefonate intercorsa sono a confermare il preventivo di 1050€ e l'intervento verrà eseguito entro la fine del 2019
Saluti

Ferro A.

O.M.E.R. S.p.A.

Servizio Assistenza Tecnica

After Sales Manager

Tel. +39 041 85 06 295

Mob. +39 3357052079



COMUNE DI
FIRENZE

DIREZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE



FIRENZE
CAP. 50137
1866-1115

**Alle Aziende fornitrici della
P.O. Autoparco**

e.p.c.

Alla Direzione
Patrimonio Immobiliare

Oggetto: Circolare variazione macrostruttura dell'Ente e Codice IPA.

Si comunica che il Comune di Firenze ha approvato una nuova e diversa struttura organizzativa, efficace e operativa a far data dal 01/11/2019, che vede **la P.O. Autoparco all'interno della Direzione Patrimonio Immobiliare**, in luogo della precedente collocazione (Servizio Centrale Acquisti - Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali).

Tale nuovo assetto ha comportato **la variazione del Codice IPA in 2AEDD5** che d'ora in avanti dovrà essere indicato, in luogo del precedente (3A6B7A), nelle fatture che andrete ad emettere per forniture di beni/servizi di cui ai contratti in essere, ed eventuali futuri, con la P.O. Autoparco.

Resta invariata la necessità di indicare in fattura gli ulteriori dati identificativi la fornitura di beni/servizi di cui alle singole comunicazioni di affidamento.

Si precisa che una particolare procedura transitoria ha consentito l'arrivo a questo ufficio delle fatture emesse dal 01.11.2019, pur con l'indicazione del precedente codice IPA non più valido. Le stesse potranno pertanto essere regolarmente controllate e avviate a liquidazione e pagamento.

Certi che prenderete buona nota di quanto comunicato, onde evitare disguidi che potrebbero comportare il mancato rispetto dei termini di pagamento, contrattualmente e legalmente stabiliti.

Distinti saluti

Manuela Simonetti
Responsabile P.O. Autoparco

Documento firmato da:
SIMONETTI MANUELA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484

P.O. AUTOPARCO

Via Manfredi Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email po.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it