

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2019/203/4F Del: 17/12/2019

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 37229

FERRAMENTA GIOVANNI DI G.QUERCIOLI

C.F. : QRCGNN66E22D612Y

P.IVA : 03984680482

Note : CIG Z842B36A58

Come da preventivo allegato - Consegna compresa

Vs. Rif. : Sigeme ID 7697

Ns. Rif. : Grow n. 48569

Del : 09/12/2019

Spett.le
FERRAMENTA GIOVANNI DI
G.QUERCIOLI
VIALE PRATESE 66
50019 SESTO FIORENTINO (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : BRANDI BENEDETTA P.O. ECONOMATO - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
Misuratore laser Leica Disto D510, con treppiede Leica Disto TRI 100	1,0000	606,10000			606,10	.22
Consegna entro il 31/12/2019						
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2019/0002413/ EURO ATTO A/PDD/2019/0000054 CAPITOLO 0043662/		739,44000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**606,10****Totale I.V.A.****133,34****Totale Ordine €****739,44****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :Da consegnare a Direzione Patrimonio Immobiliare - Via dell'Anguillara, 21 - Firenze
Ref. consegna Geom. Marco Vezzani - tel. 055 2769702