

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2019/202/4F Del: 17/12/2019

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 37549

DAINESE GROUP S.R.L.

C.F. : 03437490281

P.IVA : 03437490281

Note : CIG Z402B36C9B

Come da preventivo allegato - Consegna compresa

Vs. Rif. : Sigeme ID 7693

Ns. Rif. : Grow n. 48551 e 48563

Spett.le

DAINESE GROUP S.R.L.

VIA DEL LAVORO 2

35011 CAMPODARSEGO (PD)

Pagina 1 di 1

Referente : BRANDI BENEDETTA P.O. ECONOMATO - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
Etichette 57x35 con zigrinatura	26,0000	5,22000			135,72	.22
Ribbon 60x300	26,0000	3,95000			102,70	.22
Spese di trasporto	1,0000	19,95000			19,95	.22
Consegna entro il 31/12/2019						

FINANZIAMENTI						

* IMPEGNO 2019/0002413/ EURO		315,21000				
ATTO A/PDD/2019/0000054						
CAPITOLO 0043662/						

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**258,37****Totale I.V.A.****56,84****Totale Ordine €****315,21**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopra descritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

Da consegnare a Servizio Amministrativo Beni e Servizi - Via de' Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 - Firenze
Ref. consegna sig.ri Stefanini e/o Primini tel. 055 2768711/17