Comune di Firenze
Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità

CIG ZCF29AE30C - Codice IPA R60CGF

DISCIPLINARE DI INCARICO PER DIRETTORE OPERATIVO E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVO AGLI **"INTERVENTI INFRASTRUTTURALI CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO DI BACINO DEL TPL"- CC.OO. 150252 E 190202- CUP H11B16000750004.**

Con la presente scrittura privata, sottoscritta digitalmente

TRA:

- Ing. Giuseppe Carone nato a Brindisi (BR) il 02/10/1969, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente del Servizio Programmazione Mobilità e Piste Ciclabili della Direzione Mobilità e Nuove Infrastrutture del Comune di Firenze (C.F. 01307110484) secondo quanto previsto dall'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze e dall'art. 25 del Regolamento generale per l'attività contrattuale;

E

- Ing. Francesco Marcaccini nato Firenze (FI) il 05/07/1966, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze al n. 3607, con studio professionale in via Carrand n. 25 - CAP 50133 - Firenze (FI) - P.IVA 04663830489;

P R E M E S S O:

- che con determinazione n. 6787 del 20/09/2019, è stato affidato all'Ing. Francesco Marcaccini l'incarico per **Direttore Operativo e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione** relativo agli **"Interventi infrastrutturali connessi alla attuazione del Piano di Bacino del TPL" - CC.OO. 150252 e 190202- CUP H11B16000750004**;
- che con la stessa determinazione è stato approvato il relativo schema di disciplinare di incarico;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Oggetto del Contratto

Il Comune di Firenze affida all'Ing. Francesco Marcaccini nell'ambito degli **"Interventi infrastrutturali connessi alla attuazione del Piano di Bacino del TPL" - CC.OO. 150252 e 190202- CUP H11B16000750004**, l'incarico professionale per lo svolgimento dei servizi di architettura ed ingegneria relativi a:

a. Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (art. 92 D.Lgs 81/2008)
b. Direttore Operativo;

ART. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Il professionista provvederà all'espletamento dell'incarico di cui all'art.1 in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008 (con particolare riferimento all'art. 92 comma 1), dall'art. 101c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alle norme del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e a tutta la normativa applicabile in materia, anche emessa dalla Regione Toscana, secondo le regole tecniche e i principi e le regole deontologiche proprie del settore.

ART. 3 – Durata, scadenza e penali per l'espletamento delle prestazioni professionali

a. *Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (art. 92 D.Lgs 81/2008)*

Durante tutta la fase di esecuzione delle opere, il professionista incaricato dovrà svolgere l'attività di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, come previsto dall'art. 92 del D.Lgs 81/2008, facendo riferimento al RUP/Responsabile dei Lavori.
Almeno 15 gg prima della consegna dei lavori, il RUP invierà al professionista incaricato nota di richiesta dell'avvio dell'attività di coordinamento in fase di esecuzione (C.S.E.), in maniera tale da acquisire dell'appaltatore tutta la documentazione necessaria e prevista per Legge per lo svolgimento delle attività previste in appalto nonché per procedere alle riunioni di coordinamento con appaltatore, RUP e D.L..
Durante l'esecuzione dei lavori è richiesta la trasmissione, anche per via telematica (es., mail, PEC, ecc.), dei Verbali di coordinamento per le attività di competenza del C.S.E., da inviarsi all'appaltatore, al RUP ed al D.L..
Inoltre dovrà essere redatto, aggiornato e sottoscritto il Giornale dei Lavori per la sicurezza, Libretto delle misure e relativo Registro di Contabilità della sicurezza quali documenti della stazione appaltante finalizzati alla successiva liquidazione degli oneri previsti in appalto.

b. Direttore operativo
Oggetto del presente incarico è lo svolgimento dei compiti di Direttore Operativo e per la supervisione e coordinamento della D.L. così come indicati al comma 4, art. 101 del D.Lgs 50/2016 nonché tutto quanto stabilito nel D.M. 49/2018 per il ruolo di competenza. In particolar modo, è a lui affidata la direzione di lavorazioni specialistiche, nello specifico, riconducibili alla categoria OG3. Il Direttore Operativo svolge i compiti previsti dalla succitata norma tenuto presente che risponde esclusivamente al Direttore dei Lavori senza avere rapporti diretti con l'esecutore delle opere. In virtù delle mansioni proprie del Direttore Operativo, il professionista incaricato dovrà garantire adeguata presenza in cantiere ed assistenza alla D.L., nonché coordinarsi con la stessa D.L. per la tenuta della contabilità dell'appalto.

Il Professionista è obbligato, nello svolgimento dell'attività professionale, a coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento riferendo periodicamente e secondo necessità, sull'andamento delle attività.

ART. 4 – Modalità di pagamento

Le prestazioni professionali saranno compensate secondo i criteri di cui alla proposta di notula, sulla base della quale l'onorario per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare ammonta a **€ 4.800,00** oltre IVA e contributo Inarcassa ed è così suddiviso:

Importo imponibile	€	4.800,00
contributo Inarcassa (4%)	€	192,00
imponibile IVA	€	4.992,00
IVA 22%	€	1.098,24
Importo Totale	**€**	**6.090,24**

Ai sensi dell'art. 19-quaterdecies comma 2 del D.L. 148/2017, convertito in L. 172/2017, l'importo dell'onorario sopra indicato risulta equo, in quanto risulta proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto e alle caratteristiche della prestazione, tenuto conto dei parametri previsti dal regolamento di cui al D.M. 17 giugno 2016, adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.
L'importo dell'onorario sopra indicato è riferito a tutte le prestazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico in oggetto. Il prezzo definito dalla presente convenzione si intende accettato dal professionista ed è comprensivo di tutte le spese che dovranno essere sostenute dallo stesso professionista per lo svolgimento delle proprie mansioni.
Il pagamento sarà corrisposto all'esito positivo della verifica (da parte del RUP) degli elaborati prodotti.

ART. 5 - Varianti

Il Professionista incaricato dovrà procedere alla gestione di eventuali varianti in corso d'opera che dovessero rendersi necessarie in fase esecutiva: in tale situazione lo stesso dovrà coordinarsi con il RUP e con il Direttore dei Lavori per la predisposizione degli atti di competenza.
Per la redazione di varianti avrà diritto ad essere compensato sulla base di criteri coerenti con le modalità di calcolo contenute nella proposta di notula allegata al presente atto. L'onorario sarà quindi calcolato sull'importo complessivo delle opere risultante dopo la variante, sommato all'importo delle opere progettate e non eseguite, a cui andrà detratto l'importo originariamente impegnato in favore del professionista.

ART. 6 – Garanzie e coperture assicurative

L'operatore dovrà presentare una polizza per la responsabilità civile professionale a copertura dei rischi professionali come previsto dall'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i... Tale polizza, ai sensi dell'art. 24 co.4 del codice dei Contratti, è a totale carico del professionista esterno. Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, per la sottoscrizione del presente atto, l'operatore costituisce garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o di fidejussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento del servizio.

ART. 7 – Pagamento del servizio

L'erogazione del compenso e' strettamente legata all'effettiva prestazione e alla presentazione della polizza progettisti di cui al precedente art. 6. La liquidazione delle spettanze per le prestazioni di cui al presente disciplinare avverrà in occasione delle emissioni degli Stati di Avanzamento Lavori.
Le spettanze del professionista saranno liquidate entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, che il Professionista potrà rimettere solo a seguito della positiva verifica da parte del RUP della regolare effettuazione della prestazione dovuta.
La somma complessiva di **€ 6.090,24** relativa a tutte le competenze spettanti al professionista graverà sugli impegni assunti con determinazione n. 6787 del 20/09/2019. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario. Nel caso in cui il professionista sia inadempiente rispetto agli obblighi della tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art.3 co.8 L.n.136/2010, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 8- Condizioni

Resta inteso che:
a) l'attività del professionista incaricato relativa al presente disciplinare non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e/o disciplinare;
b) l'attività del professionista incaricato relativa al presente disciplinare non determina alcun inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, per cui l'attività' risulta espletata con ampi margini di discrezionalità' ed autonomia, senza alcun obbligo di osservanza di un orario predeterminato;
c) il Comune di Firenze rimane estraneo ai rapporti che il professionista incaricato abbia o possa stabilire con i propri collaboratori.
d) Il Comune di Firenze non sarà responsabile per ogni eventuale danno che, a qualunque titolo, possa derivare a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività concernente il presente atto.

ART.9 – Conflitto di interessi

Il professionista dichiara che non sussistono in atto situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e che non sussistono in atto né saranno instaurati durante l'espletamento dell'incarico, rapporti professionali con terzi comunque controinteressati del Comune nella specifica materia oggetto dell'incarico e con riferimento alla tipologia di appartenenza di questo.

ART. 10 – Recesso dal contratto

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per motivate ragioni di interesse pubblico previo pagamento delle prestazioni effettuate oltre al decimo dell'importo della prestazione non eseguita. Nei casi previsti dalla legge o qualora il RUP dovesse riscontrare gravi inadempimenti, gravi irregolarità o grave ritardo si procederà alla risoluzione del

rapporto contrattuale previa messa in mora con diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni.

ART. 11 – Risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti, compreso il caso di accertamento del difetto di possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'incameramento della cauzione definitiva.
In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente ssolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 12 – Spese del contratto

Sono a carico del professionista le eventuali spese, imposte e tasse di ogni natura nascenti dal presente disciplinare.

ART. 13 - Dichiarazioni

Il professionista dichiara di essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196 del 30.06.03 e ss.mm.ii.:
- il Comune di Firenze è titolare del trattamento;
- che il responsabile del trattamento è il Direttore pro-tempore della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità;
- che tali dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito consentito per lo svolgimento della presente procedura;
- che saranno raccolti con una banca dati eventualmente anche informatizzata;
- che la comunicazione o diffusione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste dalla normativa vigente;
- che all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e che tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Firenze.

Il professionista dichiara altresì di essere consapevole che la sottoscrizione del presente atto costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti delle disposizioni riguardanti la trasparenza nelle PP.AA. e in particolare del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

ART. 14 – Informativa privacy

Come da allegato.

ART. 15 - Controversie

Il professionista nell'accettare l'incarico come sopra descritto elegge il proprio domicilio in via Carrand n. 25 - CAP 50133 - Firenze (FI).
Le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente appalto saranno risolte secondo le vigenti disposizioni di legge. Il Foro competente è quello di Firenze.
Questo Foglio Patti e Condizioni scritto digitalmente, occupa n. 4 pagine e viene sottoscritto digitalmente dalle parti come sopra specificato.

Documento
firmato da:
CARONE
GIUSEPPE
23.10.2019 14:
46:24 UTC

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	**Chi tratta i miei dati?**
Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonchè quelli predisposti dalla stazione appaltante con i campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.	**Ho l'obbligo di fornire i dati?**
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonchè, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.	**Per quanto sono trattati i miei dati?**
I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonchè negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.	**A chi vengono inviati i miei dati?**
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (dott. Otello Cini, rpdprivacy@comune.fi.it, cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).	**Che diritti ho sui miei dati?**
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.	**A chi mi posso rivolgere?**
Maggiori e più puntuali precisasioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata".	**Tutto qui?**

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI
INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:
[**X**] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
[ ] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
[ ] dati inerenti lo stile di vita
[**X**] situazione economica
[**X**] situazione finanziaria
[**X**] situazione patrimoniale
[**X**] situazione fiscale.
[**X**] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.
[**X**] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.
Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Procuratore, soci ecc...)

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:
[ ] Dati inerenti l'origine razziale o etnica
[ ] opinioni politiche
[ ] convinzioni religiose o filosofiche
[ ] appartenenza sindacale
[ ] salute, vita o orientamento sessuale
[ ] dati genetici e biometrici
[**X**] dati relativi a condanne penali
Dettagli: .....

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:
[ ] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
[**X**] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
Dettagli: Ai sensi del Dlgs 50/2016 la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante
[**X**] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)
[ ] il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Dettagli: .....
[**X**] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)
[ ] il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
Dettagli: .....

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:
[**X**] raccolta
[**X**] registrazione
[**X**] organizzazione
[**X**] strutturazione
[**X**] conservazione
[**X**] adattamento o modifica
[**X**] estrazione

[**X**] consultazione
[**X**] uso
[**X**] comunicazione mediante trasmissione
[**X**] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
[**X**] raffronto od interconnessione
[**X**] limitazione
[**X**] cancellazione o distruzione
[ ] profilazione
[**X**] pseudonimizzazione
[ ] ogni altra operazione applicata a dati personali
Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico centralizzato (Me.P.A., e applicativi del mercato elettronico regionale - START o della stazione appaltante - SIGEME) e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate. I documenti sono salvati in cartelle condivise su server aziendale. Per le comunicazioni viene utilizzato l'applicativo di protocollo collegato alla PEC istituzionale dell'Ente.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:
[**X**] Enti Pubblici
[**X**] Privati (cointeressati, controinteressati)
[**X**] Organi di vigilanza e controllo
[**X**] Autorità giudiziaria

Il trattamento:
[ ] comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....
[**X**] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:
[**X**] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
[**X**] Sistemi di autenticazione
[**X**] sistemi di autorizzazione
[**X**] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
[**X**] Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:
[**X**] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
[ ] per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:
- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L’esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l’invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Email/web
Titolare	Comune di Firenze	+39 055 276 8519	Direz.affariistituz@comune.fi.it
Sub-Titolare	Direzione Sistemi Informativi - Dirigente Servizio Amministrativo	+39 055 276 2743	simone.chiarelli@comune.fi.it
Responsabile (MEPA)	Consip SPA	+39 06 854491	postaconsip@postacert.consip.it
Responsabile (START)	Regione Toscana	+39 0554385621	urp_dpo@regione.toscana.it
PO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Otello Cini		rpdprivacy@comune.fi.it, cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Contatto web del titolare: www.comune.fi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti nonchè sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE
Comune di Firenze con sede in Firenze Piazza della Signoria, 1 P.IVA 01307110484.
sito web www.comune.fi.it

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A: POSTE PAY SPA

AGENZIA/UFFICIO: 11 PROV.: F

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
4.	MARCACCINI	FRANCESCO	05 07 1966

SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE
M	FIRENZE	FI	MRCFNC66L05D612Z

	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
5.			

SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice / sub. codice (*))	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno / Numero)
TZM				

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
456T	CIG ZCF29AE30C	32,00	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 32,00

EURO (lettere): TRENTADUE /00

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE: AZIENDA	CAB/SPORTELLO
12 09 19	36081	02800

25/071 03 12-09-19 R3
0073 €*32,00*
F2YV 0073 €**
C.F. MRCFNC66L05D612Z

MOD F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER EVENTUALE PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO