

CRAZY BIT S.R.L. s.r.l.

ca.desimone@crazybit.net

crazybit@legalmail.it

Oggetto: affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio video per il Consiglio Comunale straordinario del 19.10.2019 e di allestimento relativo all'impianto per consegna chiavi della città del 14.10.2019 - Salone dei Cinquecento, Palazzo Vecchio – Smart CIG ZA92A1F684

Si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 7522/2019 (impegno di spesa n. 2019/7594 per € 9.180,50 - Smart CIG n. **ZA92A1F684**), è stato affidato a Codesta Spett.le società il servizio in oggetto per un importo di € 9.180,50 (IVA al 22% inclusa).

Lo Smart CIG (in oggetto) deve essere obbligatoriamente indicato nei documenti contabili (fattura/e) in formato elettronico che intesterete a Comune di Firenze (Partita Iva n. 01307110484), Direzione Ufficio del Sindaco (**codice IPA 18SU3R**).

Ai fini del pagamento del suddetto corrispettivo, Codesta rispettabile Società dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 impegnandosi a dare tempestiva comunicazione di eventuali modifiche che dovessero intervenire in corso di esecuzione del contratto.

La prestazione oggetto dell'appalto sarà regolata dalla presente lettera, dal preventivo formulato da codesta società e dalla richiesta di preventivo.

La presente lettera ha valore di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 32 c.14 D.Lgs. 50/2016 e ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8/2012).

Essa costituisce, altresì, accettazione del preventivo e sarà soggetta a registrazione e ad imposta di bollo solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, a carico dell'affidatario, nella misura di € 16,00.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono

cordiali saluti

Firenze, 11 ottobre 2019

Il RUP
Responsabile
P.O. Affari generali e supporto amministrativo direzionale
Dr. Massimo Capantini