Comune di Firenze
Protocollo generale
N. 0282497 del 29/08/2019
Class: 04.04
0022318750

COMUNE DI
FIRENZE

DIREZIONE
UFFICIO SEGRETERIA
GENERALE
E AFFARI ISTITUZIONALI

Servizio
Centrale acquisti

Spett.le Ditta
LA SENESE SRL
Via Veracini S6 rosso
50144 FIRENZE

Oggetto: Affidamento sostituzione sollevatore idraulico non funzionante con rampa servoassistita per trasporto disabili sul veicolo Fiat Scudo tg. CD265PT assegnato alla Direzione Servizi Sociali. **CIG Z7128FB14B.**

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 5609/2019** è stato affidato a codesta azienda l'intervento di sostituzione sollevatore idraulico non funzionante con rampa servoassistita per trasporto disabili sul veicolo Fiat Scudo tg. CD265PT assegnato alla Direzione Servizi Sociali, **per un importo complessivo di € 2.440,00IVA compresa, come da vs. preventivo n. 1618 del 30/04/2019**.

Con tale determinazione è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:
- n. 19/7046 **Cap. 43710** **€ 2.440,00**

LA SENESE SRL **CF 35817** **Codice CIG Z7128FB14B**

IL VEICOLO DOVRA' ESSERE RICONSEGNATO RIPARATO A REGOLA D'ARTE IN TEMPI BREVI.

Garanzia mesi 24 sollevatore e intervento, come da successivi accordi telefonici.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.
I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, come da circolare prot. n. 403421 del 22.12.2016 allegata**.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:
- **Servizio effettuato nell'esercizio 2019**;
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 5609/2019**;
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 19/7046**;
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **35817**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **Codice CIG Z7128FB14B**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.
Alla fattura, oltre alla relativa documentazione fotografica, dovrà essere allegata la "Schede Intervento" emessa dall'Ufficio Accettazione dell'Autoparco, debitamente

Viale Manfredo Fanti 5
50137 Firenze

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email po.autoparco@comune.fi.it
Pec servizio.centrale.acquisti@pec.comune.fi.it

compilata in modo leggibile in ogni sua parte. La stessa dovrà comunque essere inviata anche per e-mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:
- Settimelli Massimo massimo.settimelli@comune.fi.it
- Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it

Per una migliore verifica si chiede l'invio della fattura anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.
Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.
Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi nelle sedi più opportune.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti
Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo Responsabile Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Manuela Simonetti
Responsabile P.O. Autoparco

Segue allegato:
- Vs. preventivo n. 1618 del 30/04/2019

Documento firmato da:
SIMONETTI MANUELA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484
29/08/2019