

Prot. n. *197280* del *11/6/2019*

**Spett.le Ditta
NUOVA COMAUTO SPA**

**Sede Legale
Via Benvenuto Cellini 15
51100 Pistoia**

**Sede Amministrativa
Via Del cantone 43
50019 Sesto Fiorentino (Firenze)**

Oggetto: Affidamento servizio manutenzione e riparazione veicoli di prevalente produzione Renault con ALIMENTAZIONE ELETTRICA di proprietà dell'Amministrazione comunale, nella forma di "Accordo Quadro". **CIG Z2D284323A.**

A seguito espletamento processo di acquisto **ID7324** sul Si:Ge.Me./Mercato Elettronico del Comune di Firenze, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 3931/2019**, ai sensi dell'art. 36 comma 2. lett. a) del Codice dei Contratti e nella forma di "Accordo Quadro" ai sensi dell'54 del Codice medesimo, è stato affidato a codesta azienda il **servizio di manutenzione e riparazione veicoli di prevalente produzione Renault con ALIMENTAZIONE ELETTRICA**, alle modalità e condizioni generali del disciplinare Si:Ge.Me./Mercato Elettronico, a quelle indicate nel citato processo di acquisto RDO e relativo Capitolato di appalto e ai prezzi di cui alla vs. offerta a seguire, **per un importo complessivo presunto di € 25.000,00 IVA compresa.**

Con tale determinazione sono stati pertanto assunto i seguenti impegni di spesa:

- n. 19/5894	Cap. 43710	€ 20.000,00
- n. 20/511	Cap. 43710	€ 5.000,00

NUOVA COMAUTO SPA C.F. 50429 Codice CIG Z2D284323A.

Poiché la **durata del contratto** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di Intervento" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco) l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare l'impegno di spesa sul Bilancio dell'Esercizio 2020, previa riduzione del medesimo importo sull'impegno 2019, o viceversa in base alle necessità dell'Ente, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'Art. 63 comma 5 del Codice medesimo. **La garanzia viene prestata per mesi 24.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze - P.O. Autoparco - Viale M. Fanti 5 - 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 - dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall'**Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2019 (oppure nell'esercizio 2020, per gli interventi effettuati in tale esercizio);**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 3931/2019;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 19/5894 (oppure 20/511, per gli interventi effettuati nel 2020);**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **50429;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z2D284323A;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi elettrici Renault e relativi tempari ufficiali Renault, entro il termine del 30 giugno 2019.**

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto:

- **"scheda di intervento"** emessa dall'Autoparco per l'intervento, **debitamente compilata in tutto il suo contenuto** con particolare riferimento alla parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
 - **Settimelli Massimo massimo.settimelli@comune.fi.it**
 - **Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it**
- **la copia della parte di listino relativa a eventuali ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia di eventuali tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle

d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

La vostra azienda è tenuta altresì a produrre - entro e non oltre il 30 GIUGNO 2019:

1) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

2) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In considerazione dell'entrata in vigore del Decreto-Legge recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di interventi sismici" (c.d. Decreto Sblocca Cantieri) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 92 del 18 aprile 2018, ed in particolare quanto previsto all'art. 18, contrariamente a quanto indicato nel relativo Capitolato di appalto, si ritiene di non procedere alla richiesta della garanzia fidejussoria.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica interventi: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 - Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **ID 7324** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. offerta in Si.Ge.Me., a seguire, ritenuti congrui e pienamente remunerativi da parte di codesta Azienda.

Si ricorda infine **che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio** e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo Responsabile Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it

per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Manuela Simonetti
Responsabile P.O. Autoparco

Documento firmato da:
SIMONETTI MANUELA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484

Segue allegato

Prot. 161887

del 15/5/19

OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E REVISIONE VEICOLI <= 35 Q.li DI PREVALENTE PRODUZIONE RENAULT CON MOTORIZZAZIONE ELETTRICA (art. gen. 00002837)		
Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda: NUOVACOMAUTO SPA		
Codice INAIL: SEDE FIRENZE 3777141/48 N.PAT 21847952/83		
Matricola INPS: 6302031179		

a)	percentuali di sconto offerte:	
	1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo	25 ALTA MOV 10 BASSA MOV
	2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi	10

b)	la Ditta è anche officina autorizzata di alcune marche (anche in via non esclusiva)? (si/no)	
	Se sì, indicare quali	
	1) RENAULT	
	2) DACIA	
	3)	
	4)	

c)	costo orario della manodopera	(€/h)	34
----	-------------------------------	-------	----

d)	costo del recupero del veicolo guasto e trasporto fino alla n/s officina	€	60
----	--	---	----

e)	incidenza percentuale dei materiali di consumo sull'importo complessivo dei lavori e dei pezzi ricambio	%	3
----	---	---	---

f)	periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite per interventi e ricambi oltre i 12 mesi	mesi	12
----	--	------	----

g)	percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura	%	
----	---	---	--

h)	possibilità di effettuare revisione periodica obbligatoria presso la n/s sede	(Indicare si/no)	SI
----	---	------------------	----

i)	costo omnicoomprensivo per revisione periodica obbligatoria (non comprendente eventuali interventi correttivi) di cui:	€	57,58
	1. tasse e bollettini (non soggetti IVA)	€	10,20
	2. centro revisione	€	47,38
	3. servizio officina	€	

*prezzi IVA esclusa

