

Prot. n. 194211 del 11/6/2019

**Spett.le Ditta
Officine CECCO di Bontempi Francesco
Via Panciatichi 108
50127 FIRENZE**

Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione e riparazione veicoli con p.t.t. inferiore a 35 q.li di prevalente produzione Ford di proprietà dell'Amministrazione comunale. Accordo Quadro. **CIG ZEA2828F86**

A seguito espletamento processo di acquisto **ID7316** sul Si:Ge.Me./Mercato Elettronico del Comune di Firenze, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 3966/2019**, ai sensi dell'art. 36 comma 2. lett. b) del Codice dei Contratti e nella forma di "Accordo Quadro" ai sensi dell'54 del Codice medesimo, è stato affidato a codesta azienda il **servizio di manutenzione e riparazione autoveicoli con p.t.t. inferiore a 35 q.li di prevalente produzione Ford**, alle modalità e condizioni generali del disciplinare Si:Ge.Me./Mercato Elettronico, a quelle indicate nel citato processo di acquisto RDO e relativo Capitolato di appalto e ai prezzi di cui alla vs. offerta a seguire, **per un importo complessivo presunto di € 20.000,00 IVA compresa.**

Con tale determinazione sono stati pertanto assunti i seguenti impegni di spesa:

| | | |
|--------------|------------|-------------|
| - n. 19/5906 | Cap. 43710 | € 15.000,00 |
| - n. 20/512 | Cap. 43710 | € 5.000,00 |

Officina CECCO di Bontempi Francesco CF37477 CIG ZEA2828F86.

Poiché la **durata del contratto** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di Intervento" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco) l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare l'impegno di spesa sul Bilancio dell'Esercizio 2020, previa riduzione del medesimo importo sull'impegno 2019, o viceversa in base alle necessità dell'Ente, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'Art. 63 comma 5 del Codice medesimo.

Le relative fatture **intestate** al Comune di Firenze - P.O. Autoparco - Viale M. Fanti 5 - 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 - dovranno avere **formato digitale**, precisamente **un tracciato xlm e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall'**Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2019 (oppure nell'Esercizio 2020, per gli interventi effettuati in tale esercizio);**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 3966/2019;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: n. **19/5906 (oppure 20/512, per gli interventi effettuati nel 2020);**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **37477;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **ZEA2828F86;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi Ford** per veicoli inferiori a 35 q.li e **tempari ufficiali Ford, entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.**

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto:

- **"scheda di intervento"** emessa dall'Autoparco per l'intervento, **debitamente compilata in tutto il suo contenuto** con particolare riferimento alla parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
 - **Settimelli Massimo** massimo.settimelli@comune.fi.it
 - **Ciapetti Filippo** filippo.ciapetti@comune.fi.it;
- **la copia della parte di listino relativa a eventuali ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia di eventuali tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

La vostra azienda è tenuta altresì a produrre - entro e non oltre il 30 GIUGNO 2019:

1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 1.639,34 nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato con D.Lgs. n. 56/2017 (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo Codice dei Contratti.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice dei Contratti.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a LUGLIO 2022).

La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato Codice dei Contratti.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."

2) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

3) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito **al controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica interventi: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico, ecc.

Nell'esecuzione del **contratto si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **ID7316** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. offerta in Si.Ge.Me., a seguire, ritenuti congrui e pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine **che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio** e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo

Accettatore Autoparco

Tel. 055/262.5161

e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo Responsabile Accettazione
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Tel. 055/262.5163

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5113

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

Interventi su veicoli della Corpo Polizia Municipale **possono essere richiesti in via d'urgenza** anche dal seguente personale del loro Autoreparto:

| | |
|--------------------------|----------------|
| Sig. Francesco Mariani | Autoreparto PM |
| Sig. Massimiliano Marchi | Autoreparto PM |
| Sig. Gianfranco Auzzi | Autoreparto PM |

Tel 3207983463

Tel 0553283260

Tel 0553283228

sebbene **tali interventi debbano essere confermati dall'Autoparco** con l'emissione della relativa "Scheda di Intervento".

Distinti saluti.

Manuela Simonetti
Responsabile P.O. Autoparco

Documento firmato da:
SIMONETTI MANUELA
COMUNE DI FIRENZE/01307110484
11/06/2019

Segue allegato:
-offerte Si.Ge.Me.

Prot. 161913
 del 15/5/19

| OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E REVISIONE VEICOLI <= 35 Q.li DI PREVALENTE PRODUZIONE FORD (art. gen. 00002837) | | |
|---|---|--|
| Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda: | | |
| Codice INAIL: 138064/80 | | |
| Matricola INPS: 3018182278 | | |
| a) percentuali di sconto offerte: | | |
| 1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo FORD | % | 25% SU OLIO MOTORE E FILTRI; 30% BATTERIE; 15% ALTRI RICAMBI; 10% RICAMBI DA ORDINARE |
| 2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi | % | 25% |
| b) la Ditta è anche officina autorizzata di alcune marche (anche in via non esclusiva)? (si/no) | | |
| Se sì, indicare quali | | NO |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | | |
| c) costo orario della manodopera (€/h) 22,00 | | |
| d) costo del recupero del veicolo guasto e trasporto fino alla n/s officina € NON PREVISTO | | |
| e) incidenza percentuale dei materiali di consumo sull'importo complessivo dei lavori e dei pezzi ricambio % 0 | | |
| f) periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite per interventi e ricambi oltre i 12 mesi mesi 12 | | |
| g) percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura % 0 | | |
| h) possibilità di effettuare revisione periodica obbligatoria presso la n/s sede (indicare sì/no) NO | | |
| i) costo onnicomprensivo per revisione periodica obbligatoria (non comprendente eventuali interventi correttivi) di cui: € | | |

| | |
|--|---|
| 1. tasse e bollettini (non soggetti IVA) | € |
| 2. centro revisione | € |
| 3. servizio officina | € |

* prezzi IVA esclusa

1 CONFORME ALL'ORIGINALE