

Prot. n. 150246 del 6/5/2019

**Spett.le Ditta
CERBAICAR di Simone Cerbai
Via Baccio Bandinelli
50142 Firenze**

Oggetto: Affidamento servizio interventi di manutenzione e riparazione VTL di prevalente produzione Piaggio nella forma di "Accordo Quadro". **CIG ZAF27DDE3C.**

A seguito espletamento processo di acquisto **ID 7261** sul Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 3213/2019** è stato affidato a codesta azienda il **servizio interventi di manutenzione e riparazione VTL di prevalente produzione Piaggio**, alle modalità e condizioni generali del disciplinare del Si.Ge.Me., a quelle indicate nel citato processo di acquisto e relativo capitolato d'appalto e ai prezzi di cui alla vs. offerta a seguire, per un importo complessivo presunto di € 25.000,00 IVA compresa.

Con tale determinazione sono stati pertanto assunti i seguenti impegni di spesa:

- n. 19/5427	Cap. 43710	€ 20.000,00
- n. 20/483	cap. 43710	€ 5.000,00

Cerbaicar di Simone Cerbai

C.F. 24046

Codice CIG ZAF27DDE3C.

Poiché la **durata del contratto** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di Intervento" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco) l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare l'impegno di spesa sul Bilancio dell'Esercizio 2020, previa riduzione del medesimo importo sull'impegno 2019, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'Art. 63 comma 5 del Codice medesimo.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze - P.O. Autoparco - Viale M. Fanti 5 - 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 - dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**. I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall'**Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2019 e 2020;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 3213/2019;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 19/5427 oppure 20/483;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **24046;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **ZAF27DDE3C;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi PIAGGIO e tempari ufficiali PIAGGIO**, entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto:

- **scheda intervento** emessa dall'Autoparco per l'intervento, debitamente compilata nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
 - **Settimelli Massimo** massimo.settimelli@comune.fi.it
 - **Ciapetti Filippo** filippo.ciapetti@comune.fi.it
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto. Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 15 MAGGIO 2019:

1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 2.049,18 nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato con D.Lgs. n. 56/2017 (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi

superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo Codice dei Contratti.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice dei Contratti.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a GIUGNO 2021).

La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato Codice dei Contratti.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."

2) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

3) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica interventi: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 - Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **7261** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. offerta in Si.Ge.Me. a seguir, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Tel. 055/262.5161

Sig. Settimelli Massimo Responsabile Accettazione
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Tel. 055/262.5163

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione

Tel. 055/262.5113

e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

Interventi sulla tipologia autobus (scuolabus/minibus) possono essere autorizzati anche
dal seguente personale dell'Ufficio Trasporti:

Sig. Landi Massimo Ufficio Trasporti Autoparco
Sig. Bruni Fabrizio Ufficio Trasporti Autoparco

Tel. 055/262.5165
Tel. 055/262.5170.

Distinti saluti

Responsabile P.O. Autoparco
Manuela Simonetti

Documento firmato da:
SIMONETTI MANUELA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484
03/05/2019

Seguono allegati
-Offerta

**OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E REVISIONE CICLOMOTORI
MOTOCICLI E VTL* (art. gen. 00002840)**

Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda:	CERBAICAR
Codice INAIL	573819
Matricola INPS	3015837098

Servizio di revisione completo di verifiche e sostituzioni per ciclomotori

a) Preparazione pre-revisione, comprendente:		
controllo efficienza impianto elettrico, frenante, pneumatici, altre parti del veicolo secondo necessità;	€	
sostituzione filtro aria e candela(**), ricambi originali;		
controllo gas di scarico;		
prova del veicolo su strada		
(**) se non necessaria la sostituzione di filtro e candela saranno detratti rispettivamente, <i>per il filtro:</i>	€	
<i>per la candela:</i>	€	
b) Revisione e rilascio documentazione, di cui:	€	
1. costo unitario	€	
2. costo unitario totale (a + b1)	€	

Servizio di manutenzione e riparazione per ciclomotori, motocicli e VTL, anche elettrici

c) percentuali di sconto offerte:		
1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo	%	24
2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi	%	24

d) la Ditta è anche officina autorizzata di alcune marche (anche in via non esclusiva)? (si/no)		SI
Se sì, indicare quali		
1) PIAGGIO VEICOLI COMMERCIALI		
2) CASALINI		
3) EFFEDI GASOLONE		
4) SCAM		

e) costo orario della manodopera	(€/h)	35,00
-----------------------------------------	-------	-------

f) costo del trasporto del veicolo da riparare dal luogo dove si trova fermo fino alla n/s officina	€	50,00
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------

g) incidenza percentuale dei materiali di consumo sull'importo complessivo dei lavori e dei pezzi ricambio	%	0
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---

h) periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite per interventi e ricambi oltre i 12 mesi.		0
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---

i) percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura	%	0
---------------------------------------------------------------------	---	---

l) possibilità di effettuare revisione periodica obbligatoria presso la n/s sede	(indicare sì/no)	NO
-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----

NS. CONVENZIONE
CON CENTRO REVISIONI

ZAF270DE3C 09/04/19 *firmato*

m)	costo omnicomprensivo per revisione periodica obbligatoria (non comprendente eventuali interventi correttivi) di cui:	€	76,76
	1. tasse e bollettini (non soggetti IVA)	€	10,20
	2. centro revisione	€	45,00 + 1,46 + 0,60
	3. servizio officina	€	20,00

Prezzi IVA esclusa

'IG
AF27DDE3C

09/04/19

Jimmi F...