

Prot. 150226  
del 6/5/2019

**Spett.le Ditta**  
**CARROZZERIA GUERRIERO**  
**Via Tosco Romagnola Est, 1148**  
**56028 SAN MINIATO (PI)**

**Oggetto: Affidamento** servizio di riparazione e manutenzione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con p.t.t. superiore a 35 q.li nella forma di "Accordo Quadro". **CIG Z8827D32ED.**

A seguito espletamento processo di acquisto **ID 7258** sul Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 3078/2019** è stato affidato a codesta azienda il **servizio di riparazione e manutenzione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con p.t.t. superiore a 35 q.li**, alle modalità e condizioni generali del disciplinare del Si.Ge.Me., a quelle indicate nel citato processo di acquisto e relativo capitolato d'appalto e ai prezzi di cui alla vs. offerta a seguire, per un importo complessivo presunto di € 25.000,00 IVA compresa.

Con tale determinazione sono stati pertanto assunti i seguenti impegni di spesa:

- n. 19/5422	Cap. 43710	€ 20.000,00
- n. 20/481	cap. 43710	€ 5.000,00

**CARROZZERIA GUERRIERO SNC**      **CF 54685**      **CIG Z8827D32ED.**

Poiché la **durata del contratto** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di Intervento" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco) l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare l'impegno di spesa sul Bilancio dell'Esercizio 2020, previa riduzione del medesimo importo sull'impegno 2019, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'Art. 63 comma 5 del Codice medesimo.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze - P.O. Autoparco - Viale M. Fanti 5 - 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 - dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall'**Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2019 e 2020;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 3078/2019;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 19/5422 o 20/481;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **54685;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **Z8827D32ED;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi e tempari ufficiali**, entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.

**Alle fatture dovranno comunque essere allegati**, come indicato all'art. 4 punto k) del relativo Capitolato di appalto:

- **scheda intervento** emessa dall'Autoparco per l'intervento, debitamente compilata nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
  - **Settimelli Massimo** [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)
  - **Ciapetti Filippo** [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati;
- **adeguata documentazione fotografica.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

**La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 15 MAGGIO 2019:**

**1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 2.049,18** nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

*"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato con D.Lgs. n. 56/2017 (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi*



superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo Codice dei Contratti.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice dei Contratti.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a GIUGNO 2021).

La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato Codice dei Contratti.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

**La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.**

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."

**2)** Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

**3)** Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica interventi: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **7258** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. offerta in Si.Ge.Me. a seguir, ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

#### Referenti

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco                      Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo                  Responsabile Accettazione                  Tel. 055/262.5163  
e-mail [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5113

e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco  
e-mail [manuela.simonetti@comune.fi.it](mailto:manuela.simonetti@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

Interventi sulla tipologia autobus (scuolabus/minibus) possono essere autorizzati anche dal seguente personale dell'Ufficio Trasporti:

Sig. Landi Massimo Ufficio Trasporti Autoparco  
Sig. Bruni Fabrizio Ufficio Trasporti Autoparco

Tel. 055/262.5165  
Tel. 055/262.5170.

Distinti saluti

Responsabile P.O. Autoparco  
Manuela Simonetti

Documento firmato da:  
SIMONETTI MANUELA  
COMUNE DI FIRENZE/01307110484  
03/05/2019

Seguono allegati  
-Offerta

<b>OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE CARROZZERIA CON FORNITURA E MONTAGGIO PEZZI ORIGINALI DI RICAMBIO NUOVI SU VEICOLI OLTRE 35 Q.LI: SCUOLABUS, AUTOBUS, AUTOCARRI E MACCHINE OPERATRICI* (art. gen. 00016345)</b>		
CARROZZERIA GUERRIERO SNC VIA PACINOTTI, 15 50053 EMPOLI P.IVA 00250430501		
Codice INAIL 3319567/27		
Matricola INPS 3027061861		

a)	percentuali di sconto offerte:		
	1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo	%	20
	2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi	%	25

b)	la Ditta è anche carrozzeria autorizzata di alcune marche (anche in via non esclusiva)? (si/no)		NO
	Se sì, indicare quali:		
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		

c)	costo orario della manodopera	€/h	30,00
----	-------------------------------	-----	-------

d)	costo del recupero del veicolo da riparare e trasporto fino alla n/s officina	€	25,00
----	---	---	-------

e)	maggiorazione applicata sulle ore di verniciatura di cui alla lettera "c" per incidenza percentuale dei materiali di consumo		
	Mostrato	€/h	13
	Bistrato	€/h	15

f)	periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite per interventi e ricambi oltre i 12 mesi	mesi	12
----	--	------	----

g)	percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura	%	0
----	---	---	---

**\* Prezzi IVA esclusa**