



**Spett.le Ditta  
BI AUTO SPA  
Via S. Morese, 9  
50019 Sesto Fiorentino (Firenze)**

**Oggetto: Affidamento** servizio di manutenzione e riparazione autoveicoli con p.t.t. inferiore a 35 q.li di prevalente produzione Toyota anche con motorizzazione ibrida di proprietà dell'Amministrazione comunale, nella forma di "Accordo Quadro". **CIG ZOB2706CB5**

A seguito espletamento processo di acquisto **ID 7133** sul Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 1346/2019** è stato affidato a codesta azienda **servizio di manutenzione e riparazione autoveicoli con p.t.t. inferiore a 35 q.li di prevalente produzione Toyota anche con motorizzazione ibrida**, alle modalità e condizioni generali del disciplinare di Si.Ge.Me. a quelle indicate nel citato processo di acquisto e relativo Capitolato di Appalto e ai prezzi di cui alla vs. offerta a seguire, per un importo complessivo presunto di € 25.000,00 IVA compresa.

Con tale determinazione è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:  
**- n. 19/3253          cap. 43710          € 25.000,00**

**BI AUTO          C.F. 22746          Codice CIG ZOB2706CB5.**

Poiché la **durata del contratto** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di Intervento" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco) l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di assumere un ulteriore impegno di spesa sul Bilancio dell'Esercizio 2020, previa riduzione del medesimo importo sull'impegno di spesa di cui sopra, libero da obbligazioni giuridicamente perfezionate alla data del 31.12.2019, per il periodo adeguato al raggiungimento della durata dei 12 mesi contrattualmente previsti, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'Art. 63 comma 5 del Codice medesimo.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze - P.O. Autoparco - Viale M. Fanti 5 - 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 - dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**. I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'Art. 4 lett. a) del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato**

**dall'Amministrazione**, come previsto **dall'Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2019;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 1346/2019;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 19/3253;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **22746;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z0B2706CB5;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi Toyota** per autoveicoli con p.t.t. inferiore a 35 q.li e **tempari ufficiali Toyota**, entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.

**Alle fatture dovranno comunque essere allegati**, come indicato all'art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto:

- **scheda di intervento** emessa dall'Autoparco, debitamente compilata nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta (in modo leggibile) dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
  - **Settimelli Massimo** [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)
  - **Ciapetti Filippo** [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)
  - **Loris Innocenti** mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

**La vostra azienda è tenuta altresì a produrre entro e non oltre il 25 Marzo 2019:**



**1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 2.049,18** nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

*"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del Codice dei Contratti, deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo Codice dei Contratti.*

*La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice dei Contratti*

*La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto.*  
**(NDR - fino a aprile 2021).**

*La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato Codice dei Contratti.*

*Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.*

**La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.**

*Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."*

**2)** Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

**3)** Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica interventi: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 - Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **7133** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. offerta in Si.Ge.Me., a seguire.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

#### **Referenti**

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Tel. 055/262.5161

Sig. Settimelli Massimo      Responsabile Accettazione      Tel. 055/262.5163  
e-mail [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris      Ufficio Accettazione      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela      Responsabile P.O. Autoparco      Tel. 055/262.5112  
e-mail [manuela.simonetti@comune.fi.it](mailto:manuela.simonetti@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Interventi su veicoli della Corpo Polizia Municipale possono essere autorizzati in via d'urgenza anche dal seguente personale del loro Autoreparto:

Sig. Francesco Mariani	Autoreparto PM	Tel 3207983463
Sig. Massimiliano Marchi	Autoreparto PM	Tel 0553283260
Sig. Gianfranco Auzzi	Autoreparto PM	Tel 0553283228

sebbene **tali interventi debbano essere confermati dall'Autoparco** con l'emissione della relativa "Scheda di Intervento".

Distinti saluti.

Responsabile P.O. Autoparco  
Manuela Simonetti



Documento firmato da:  
**SIMONETTI MANUELA**  
COMUNE DI  
FIRENZE/01307110484

Seguono allegati n. 1

<b>OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E REVISIONE VEICOLI &lt;= 35 Q.li (art. gen. 00002837)</b>		
<b>Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda: Biauto spa</b>		
<b>Codice INAIL: 5149516</b>		
<b>Matricola INPS: 3016430786</b>		

a)	percentuali di sconto offerte:	GARANZIA	FUORI GARANZIA
	1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo	%	%
	FILTRO ARIA	20	20/30
	FILTRO OLIO	20	20/30
	FILTRO GASOLIO	20	20/30
	FRENI ANTERIORE	20	20/30
	FRENI POSTERIORE	20	20/30
	FRIZIONI	10	20/30
	DISCO FRENO	15	20/30
	AMMORTIZZATORI	15	20/30
	FILTRI CLIMA	20	20/30
	BATTERIA 12 V	20	30/45
	BATTERIA IBRIDA	10	10
	CANDELE	15	20/30
	SPAZZOLE TERGI	15	20/30
	PRODOTTI CHIMICI	20	20
	LAMPADINE	15	15
	KIT DISTRIBUZIONE (VEICOLI NON IBRIDI)	8	8
	CANDELETTE PRERISCALDAMENTO	10	15
	RICAMBI PER RIPARAZIONI NON ELENCATI SOPRA	10	10
<b>IN CASO DI ORDINI URGENTI (VOR) PERDIAMO IL MARGINE DI SCONTO</b>			

c)	Costo orario della manodopera TOYOTA, NISSAN/LEXUS	(€/h)	40 € TOYOTA/NISSAN 45 € LEXUS
	Costo orario della manodopera ALTRI MARCHI NON MENZIONATI SOPRA	(€/h)	38€

d)	Costo del recupero del veicolo guasto e trasporto fino alla n/s officina	GRATIS IN GARANZIA tramite numero verde	100€ 1.5 €/km se le distanze sono oltre 30 km
----	--	---	--

e)	Incidenza percentuale dei materiali di consumo sull'importo complessivo dei lavori e dei pezzi ricambio	%	NESSUNO
----	---	---	---------



<b>f)</b>	periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite per interventi e ricambi oltre i 12 mesi	mesi	NO
	periodo di garanzia prestato su sostituzione BATTERIA OPTIFIT 12V sia acquisto al banco che per riparazione		3 ANNI

<b>g)</b>	percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura	%	5
-----------	---	---	---

<b>h)</b>	possibilità di effettuare revisione periodica obbligatoria presso la n/s sede	(indicare sì/no)	SI
-----------	---	------------------	----

<b>i)</b>	costo onnicomprensivo per revisione periodica obbligatoria (non comprendente eventuali interventi correttivi) di cui:	€	66.88
	1. tasse e bollettini (non soggetti IVA)	€	11.98
	2. centro revisione	€	54.90
	3. servizio officina	€	0

**\* prezzi IVA esclusa**