



Comune di Firenze
Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità

CIG ZD7254DB5F - Codice IPA R60CGF

DISCIPLINARE DI INCARICO PER DIREZIONE LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO "REALIZZAZIONE STRUTTURA PER MERCATO ANTIQUARIO DI PIAZZA ANNIGONI – CC.OO 180201 E 170358 – CUP H11E1700430004.

Con la presente scrittura privata, sottoscritta digitalmente, tra:

Ing. Giuseppe Carone nato a Brindisi il 02/10/1969, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente del Servizio Programmazione Mobilità e Piste Ciclabili della Direzione Mobilità e Nuove Infrastrutture del Comune di Firenze (C.F. 01307110484) secondo quanto previsto dall'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze e dall'art. 25 del Regolamento generale per l'attività contrattuale;

E

Arch. Paolo Di Nardo nato Firenze il 19/07/1958, C.F. DNRPLA58L19D612O, iscritto all'Ordine degli ARCHITETTI della Provincia di FIRENZE al n. 3521 in qualità di legale rappresentante dello studio ARX SRL con sede in FIRENZE via DEGLI ARTISTI n. 18 R C.F. 05276040481 P.IVA 05276040481;

P R E M E S S O:

- che con determinazione n. 7407_2018, è stato affidato allo studio ARX SRL l'incarico per Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativo all'intervento di "Realizzazione struttura per mercato antiquario di Piazza Annigoni" CC.OO. 170358 e 180201 CUP H11E17000430004;
- che con la stessa determinazione è stato approvato il relativo schema di disciplinare di incarico;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Oggetto del Contratto

Il Comune di Firenze affida allo studio ARX SRL nell'ambito dell'intervento denominato "Realizzazione struttura per mercato antiquario di Piazza Annigoni" CC.OO. 170358 e 180201 CUP H11E17000430004, l'incarico professionale per lo svolgimento dei servizi di architettura ed ingegneria relativi a:

- a. Direzione Lavori;
- b. Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione

ART. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Lo studio professionale provvederà all'espletamento dell'incarico di cui all'art.1 in conformità a quanto previsto:

per l'attività di Direzione dei Lavori

- dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016;
- dalle norme del D.P.R. n. 207/2010 per quanto ancora in vigore e previsto al Titolo IX "Contabilità dei Lavori"
- dalle linee guida dell'ANAC "Il Direttore dei lavori: modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto"

per l'attività di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione

- dalle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 92 e a tutta la normativa applicabile in materia, secondo le regole tecniche e i principi e le regole deontologiche proprie del settore.

e a tutta la normativa applicabile in materia, secondo le regole tecniche e i principi e le regole deontologiche proprie del settore.

ART. 3 – Durata, scadenza e penali per l'espletamento delle prestazioni professionali

a. Direzione Lavori

Lo studio professionale dovrà procedere all'attività di Direzione dei Lavori secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e richiamata al succitato art. 2 del presente disciplinare.

Sono comprese nell'incarico le seguenti attività:

- la direzione dei lavori delle opere
- il coordinamento dell'ufficio di direzione lavori;
- la contabilità delle opere;
- la tenuta dei libri contabili;
- l'esecuzione di eventuali varianti che si rendessero necessarie;
- la liquidazione delle opere;
- (in caso di variante) l'aggiornamento degli elaborati di progetto, dei manuali d'uso e manutenzione
- trattazione delle eventuali riserve;
- redazione e sottoscrizione del Certificato di regolare esecuzione dei lavori;

b) Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (art. 92 D.Lgs 81/2008)

Durante tutta la fase di esecuzione delle opere, lo studio professionale incaricato dovrà svolgere l'attività di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, come previsto dall'art. 92 del D.Lgs 81/2008, facendo riferimento al RUP/Responsabile dei Lavori.

Almeno 10 gg prima della consegna dei lavori, il RUP invierà allo studio professionale incaricato nota di richiesta dell'avvio dell'attività di coordinamento in fase di esecuzione (C.S.E.), in maniera tale da acquisire dall'appaltatore tutta la documentazione necessaria e prevista per Legge per lo svolgimento delle attività previste in appalto nonché per procedere alle riunioni di coordinamento con appaltatore, RUP e D.L..

Durante l'esecuzione dei lavori è richiesta la trasmissione, anche per via telematica (es., mail, PEC, ecc.), dei Verbali di coordinamento per le attività di competenza del C.S.E., da inviarsi all'appaltatore e al RUP/Responsabile dei Lavori.

Inoltre dovrà essere redatto, aggiornato e sottoscritto il Giornale dei Lavori per la sicurezza, Libretto delle misure e relativo Registro di Contabilità della sicurezza quali documenti della stazione appaltante finalizzati alla successiva liquidazione degli oneri previsti in appalto.

ART. 4 – Modalità di pagamento

Le prestazioni professionali saranno compensate secondo i criteri di cui alla proposta di notula, sulla base della quale l'onorario per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare ammonta a € **31.500,00=** oltre IVA al 22% e contributo Inarcassa ed è così suddiviso:

Importo imponibile	€	31.500,00
contributo Inarcassa (4%)	€	1.260,00

imponibile IVA	€	32.760,00
IVA 22%	€	7.207,20
Importo Totale	€	39.967,20

Ai sensi dell'art. 19-quaterdecies comma 2 del D.L. 148/2017, convertito in L. 172/2017, l'importo dell'onorario sopra indicato risulta equo, in quanto risulta proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto e alle caratteristiche della prestazione, tenuto conto dei parametri previsti dal regolamento di cui al D.M. 17 giugno 2016, adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo dell'onorario sopra indicato è riferito a tutte le prestazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico in oggetto. Il prezzo definito dalla presente convenzione si intende accettato

dallo studio professionale ed è comprensivo di tutte le spese che dovranno essere sostenute dallo stesso studio professionale per lo svolgimento delle proprie mansioni.

ART. 5 - Varianti

Per la redazione di varianti avrà diritto ad essere compensato sulla base di criteri coerenti con le modalità di calcolo contenute nella proposta di notula allegata al presente atto. L'onorario sarà quindi calcolato sull'importo complessivo delle opere risultante dopo la variante, sommato all'importo delle opere progettate e non eseguite, a cui andrà detratto l'importo originariamente impegnato in favore dello studio professionale.

ART. 6 – Obblighi dello studio professionale

Lo studio professionale incaricato è obbligato, nello svolgimento delle attività professionali, a coordinarsi costantemente con il responsabile Unico del Procedimento o con i funzionari dallo stesso delegati, riferendo periodicamente e secondo le necessità sull'andamento delle attività.

Lo studio professionale dovrà garantire la presenza periodica in cantiere, l'assistenza e la sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie.

Lo studio professionale dovrà mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari aggiornando i documenti contabili.

Qualora lo studio professionale incaricato non dovesse provvedere all'espletamento delle attività previste in contratto il RUP/Responsabile dei Lavori provvederà alla trasmissione per via telematica di un richiamo ufficiale ai doveri contrattuali dello studio professionale incaricato, nel rispetto dei principi e le regole deontologiche proprie del settore.

Qualora lo stesso studio professionale dovesse perseverare nel mancato espletamento delle attività previste in contratto, la stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto in danno dello studio professionale nonché provvederà a segnalare l'accaduto all'Ordine Professionale di appartenenza.

ART. 7 – Garanzie e coperture assicurative

L'operatore dovrà presentare una polizza per la responsabilità civile professionale a copertura dei rischi professionali come previsto dall'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i... Tale polizza, ai sensi dell'art. 24 co.4 del codice dei Contratti, è a totale carico dello studio professionale esterno. Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, per la sottoscrizione del presente atto, l'operatore costituisce garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o di fidejussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento del servizio.

ART. 8 – Pagamento del servizio

L'erogazione del compenso e' strettamente legata all'effettiva prestazione alla presentazione della polizza progettisti di cui al precedente art. 7. La liquidazione delle spettanze per le prestazioni di cui al presente disciplinare avverrà nella seguente maniera:

- € 28.350,00 (al netto di IVA ed oneri previdenziali), pari al 90% dell'onorario, in rate corrispondenti agli stati di avanzamento dei lavori;
- i restanti € 3.150,00 (al netto di IVA ed oneri previdenziali), pari al 10% dell'onorario, all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Le spettanze dello studio professionale saranno liquidate entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, che lo studio professionale potrà rimettere solo a seguito della positiva verifica da parte del RUP della regolare effettuazione della prestazione dovuta.

La somma complessiva di € 39.967,20 relativa a tutte le competenze spettanti allo studio professionale graverà sugli impegni assunti con determinazione n. 7407_2018. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario. Nel caso in cui lo studio professionale sia inadempiente rispetto agli obblighi della tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art.3 co.8 L.n.136/2010, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 9- Condizioni

Resta inteso che:

- a) l'attività dello studio professionale incaricato relativa al presente disciplinare non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e/o disciplinare;
- b) l'attività dello studio professionale incaricato relativa al presente disciplinare non determina alcun inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, per cui l'attività risulta espletata con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, senza alcun obbligo di osservanza di un orario predeterminato;
- c) il Comune di Firenze rimane estraneo ai rapporti che lo studio professionale incaricato abbia o possa stabilire con i propri collaboratori.
- d) Il Comune di Firenze non sarà responsabile per ogni eventuale danno che, a qualunque titolo, possa derivare a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività concernente il presente atto.

ART.10 – Conflitto di interessi

Lo studio professionale dichiara che non sussistono in atto situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e che non sussistono in atto né saranno instaurati durante l'espletamento dell'incarico, rapporti professionali con terzi comunque controinteressati del Comune nella specifica materia oggetto dell'incarico e con riferimento alla tipologia di appartenenza di questo.

ART. 11 – Recesso dal contratto

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per motivate ragioni di interesse pubblico previo pagamento delle prestazioni effettuate oltre al decimo dell'importo della prestazione non eseguita. Nei casi previsti dalla legge o qualora il RUP dovesse riscontrare gravi inadempimenti, gravi irregolarità o grave ritardo si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale previa messa in mora con diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni.

ART. 12 – Risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti, compreso il caso di accertamento del difetto di possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'incameramento della cauzione definitiva. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 13 – Spese del contratto

Sono a carico dello studio professionale le eventuali spese, imposte e tasse di ogni natura nascenti dal presente disciplinare.

ART. 14 – Informativa privacy

Come da allegato.

ART. 15 - Controversie

Lo studio professionale nell'accettare l'incarico come sopra descritto elegge il proprio domicilio in FIRENZE via DEGLI ARTISTI n. 18.

Le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente appalto saranno risolte secondo le vigenti disposizioni di legge. Il Foro competente è quello di Firenze.

Questo Foglio Patti e Condizioni scritto digitalmente, occupa n.4 pagine e viene sottoscritto digitalmente dalle parti come sopra specificato.

DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E
DELLA NORMATIVA NAZIONALE

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
<p>Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	Chi tratta i miei dati?
<p>Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dalla stazione appaltante con i campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	Ho l'obbligo di fornire i dati?
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	Per quanto sono trattati i miei dati?
<p>I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.</p>	A chi vengono inviati i miei dati?
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (dott. Otello Cini, rpprivacy@comune.fi.it, cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).</p>	Che diritti ho sui miei dati?
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	A chi mi posso rivolgere?
<p>Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata".</p>	Tutto qui?

DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI
INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale.
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o

soggetti collegati (es. Procuratore, soci ecc...)

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- Dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- salute, vita o orientamento sessuale
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali

Dettagli:

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli: Ai sensi del Dlgs 50/2016 la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico centralizzato (Me.P.A., e applicativi del mercato elettronico regionale - START o della stazione appaltante - SIGEME) e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate. I documenti sono salvati in cartelle condivise su server aziendale. Per le comunicazioni viene utilizzato l'applicativo di protocollo collegato alla PEC istituzionale dell'Ente.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante

email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Email/web
Titolare	Comune di Firenze	+39 055 276 8519	Direz.affariistituz@comune.fi.it
Sub-Titolare	Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità - Dirigente Servizio Programmazione Mobilità e Piste Ciclabili	+39 055 276 2743	giuseppe.carone@comune.fi.it
Responsabile (MEPA)	Consip SPA	+39 06 854491	postaconsip@postacert.consip.it
Responsabile (START)	Regione Toscana	+39 0554385621	urp_dpo@regione.toscana.it
PO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Otello Cini		rpdprivacy@comune.fi.it , cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Contatto web del titolare: www.comune.fi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Firenze con sede in Firenze Piazza della Signoria, 1 P.IVA 01307110484.
sito web www.comune.fi.it



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

FIRENZE

2. DELEGA IRREVOCABILE A

PostePay S.p.A.

AGENZIA/UFFICIO FIRENZE 4 PROV. PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty grid for reference number]

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

4. AD SIVE A A. RESPONSABILITA' LIMITATA
SESSO M o F [] COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE FIRENZE VIA VELLO ARISTO 10R PROV. FI CODICE FISCALE 05276040481
giorno mese anno

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

5. [Empty fields for second payer information]

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

[Grid for office, territorial code, contentious, causal, and act/document details]

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

[Grid for tax code, description, amount, and destination code]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

[Empty line for total amount in letters]

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mesa	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
			36081	

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario/postale
n. _____ / _____
firma _____ cod. ABI CAB

[Handwritten signature]

25/069 04 04-12-18 #1
0049 €*16,00*
F2YV 0049 €**
C.F. 05276040481



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

FIRENZE

2. DELEGA IRREVOCABILE A

PostePay S.p.A.

AGENZIA/UFFICIO FIRENZE 0 PROV.
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty field for reference number]

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE ARX SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA NOME DATA DI NASCITA
 SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE FIRENZE VIA DEGLI ARTISTI 18R PROV. F.I. CODICE FISCALE 05276040481
 giorno mese anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA
 SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE
 giorno mese anno

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE 7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
 T.2.M. sub. codice (*) Anno Numero

11. CODICE TRIBUTO 12. DESCRIZIONE (*) 13. IMPORTO 14. COD. DESTINATARIO
 456T 16,00

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

SEDICI // 00 EURO

DATA CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE
 AZIENDA CAB/SPOTELLO
 36081

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario/postale
 n. /
 firma cod. ABI CAB

125/069 04 04-12-18 #2!
 10050 €*16,00*!
 F2YV 0050 €**!
 C.F. 05276040481

Modello F23 - MOD. 11300A - Ed. Ottobre 2018 - EP1 245A - SI. 11A69 - 1A33