



COMUNE DI FIRENZE
Ufficio Segreteria Generale – Servizio Centrale Acquisti

CONTRATTO (SCRITTURA PRIVATA) PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI QUATTRO SERVIZI IGIENICI AUTOPULENTI (PIAZZA DELLE CURE, PIAZZA DALMAZIA, PIAZZA MADONNA DELLA NEVE E PIAZZA INDIPENDENZA) PER IL TRIENNIO 2019-2021– CIG ZBA2636E15

Nell'anno 2018, in data odierna 21 Dicembre 2018, tra:

la Dott.ssa **Sabrina G. BACCEI** nata a Milano il 21 marzo 1959, C.F. BCCSRN59C61F205Y, non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Firenze, Codice Fiscale n. 0130711484, nella sua qualità di Dirigente, giusto il disposto dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze e dell'articolo 25 del Regolamento generale per l'attività contrattuale dello stesso Comune;

e il Sig. **Alessandro BARUZZI** nato a Cesena il 18 dicembre 1973, C.F. BRZLSN73T18C573D, in qualità di Amministratore Unico dell'Impresa LINEA CITTA' SRL con sede in Cesena via Anna Kuliscioff 171 Cap. 47522, Codice Fiscale e P.IVA. 02222670404, numero di iscrizione nel registro delle imprese presso la CC.IAA. della Romagna-Forlì-Cesena e Rimini n. 251310.

PREMESSO CHE

- Con determinazione dirigenziale del Servizio Centrale Acquisti P.O. Economato n. 9596 del 18.12.2018 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. lgs. N. 50/2016, alla Società LINEA CITTA' SRL il servizio di gestione e manutenzione di n. 4 servizi igienici autopulenti (Piazza Dalmazia, Piazza Madonna della neve, Piazza delle Cure e Piazza Indipendenza) per il triennio 2019-2021 – CIG. ZBA2636E15;
- Gli atti afferenti l'affidamento e la nota del RUP prot. n. 395801 del 11.12.2018 di individuazione della procedura di gara sono conservati presso la sede del Servizio Centrale Acquisti – via de' Perfetti Ricasoli, 74;
- In ottemperanza alle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. N. 50/2016, sono state effettuate le verifiche relative ai requisiti considerati obbligatori dall'art. 57 della Direttiva 2014/24/UE (penale, fiscale, contributivo), la consultazione del Casellario ANAC e la verifica inerente l'assenza di procedure concorsuali di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.L.gs 50 del 18 aprile 2016;
- sono state acquisite:
 - copia delle polizze assicurative RCT/RCO di cui all'art. 13 del Capitolato speciale;
 - l'atto di nomina del Referente unico del concessionario, di cui all'art. 4 del Capitolato speciale;
- L'affidamento del servizio vuol farsi risultare da scrittura privata, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento Generale comunale per l'attività contrattuale;
- E' stato stabilito di addivenire alla stipula della presente scrittura privata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

TUTTO CIO' PREMESSO

Per il presente atto, previa approvazione e ratifica ad ogni effetto della suesposta narrativa, le Parti, come sopra costituite, in possesso di certificato di firma digitale in corso di validità, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – Oggetto del servizio

Il Comune di Firenze, come sopra rappresentato dal Dirigente del Servizio Centrale Acquisti Dott.ssa Sabrina G. BACCEI ed in esecuzione degli atti citati in premessa, affida all'Impresa LINEA CITTA' SRL con sede in Cesena (FC) via Anna Kuliscioff, 171 Cap. 47522, in persona del Sig. Alessandro BARUZZI, che accetta e si obbliga, il servizio di gestione e manutenzione di n. 4 servizi igienici autopulenti (Piazza Dalmazia, Piazza Madonna della neve, Piazza delle Cure e Piazza Indipendenza) per il triennio 2019-2021 – CIG. ZBA2636E15, alle condizioni di cui al presente contratto e al Capitolato Speciale d'Appalto, allegato quale parte integrante della presente scrittura privata.

ART. 2 – Esecuzione del servizio.

I contenuti prestazionali verso i quali l'operatore economico si obbliga al momento della sottoscrizione della presente scrittura privata sono determinati dal Capitolato Speciale d'Appalto, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, come detto nel precedente art. 1.

L'operatore economico si obbliga altresì, irrevocabilmente, nei confronti del Comune di Firenze ad eseguire il servizio alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e sottoscritte in sede di gara nell'offerta economica.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) di cui al D.Lgs. n.81/2008, art.26, c.3 non è stato redatto in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza.

ART. 3 – Durata e importo dell'appalto

1. Come previsto dall'art. 3 del CSA, l'appalto ha durata pari ad anni 3 (tre) decorrenti dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2021.
2. Decorsi 12 mesi, è consentita la disdetta anticipata da parte dell'appaltatore, salvo preavviso di almeno 120 giorni.
3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per un ulteriore periodo di 120 (centoventi) giorni, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di nuova gara, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore.
4. L'ammontare complessivo del contratto è di € 39.90000 più IVA (come indicato all'art. 2 del CSA)

ART. 4 – Adempimenti ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010 e modalità di pagamento

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010, l'impresa contraente si obbliga nei confronti del Comune di Firenze ad ottemperare a quanto previsto dalla sopracitata legge. In particolare, la suddetta impresa, ha provveduto a comunicare al Comune di Firenze gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche come da nota prot. 28994 del 04.02.2015, agli atti d'ufficio.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 L. 136/2010, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul seguente conto corrente dedicato:

Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Filiale n. 8 Via Dismano n. 4421

IBAN IT20T0538723908000000546373

Persona delegata ad operare su di esso: Sig. Natale BARUZZI nato a Cesena il 05.01.1939, C.F. BRZNTL39A05C573H

Sarà onere del contraente comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero sopravvenire al fine di assicurare la regolarità della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010,

Nel caso in cui il suddetto soggetto effettui, in conseguenza della presente scrittura, transazioni senza avvalersi dei suddetti conti correnti dedicati, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

ART. 5 - Tutela della riservatezza

L'Impresa LINEA CITTA' SRL dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal Reg. UE 679/2016.

L'Impresa è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative al contratto in oggetto.

ART. 6 – Spese

Tutte le spese di questo atto (di registrazione eventuale e di bollo) e consequenziali sono a carico dell'operatore economico contraente.

Il presente atto, per il corrispettivo netto di € 39.900,00 è soggetto alla disciplina dell'Imposta di Registro, ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, art. 5 comma 2°, e successive modifiche ed integrazioni, **solo in caso d'uso**.

A tutti gli effetti del presente atto, il contraente elegge domicilio in sede legale Azienda.

La presente fornitura è soggetta al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto secondo le modalità stabilite dall'art. 17-ter del DPR 26-10-1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n. 190. La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da Sogei, e riportare i seguenti dati:

- Impegni n.: 19/002165; 20/000310; 21/000101
- Codice beneficiario 26680
- CIG ZBA2636E15
- Codice IPA **3A6B7A** (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. Prot. del presente atto/Ordinativo

Le fatture dovranno essere emesse semestralmente. Il pagamento della fornitura avverrà con le modalità previste dal CSA.

Il presente Contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'inserimento nel presente atto della stringa numerica identificativa delle marche da bollo di Euro 16,00 ciascuna: id. 01181116217249, id 01181116217238 e id. 01181116217227 che, annullate, sono conservate agli atti dell'Ufficio nel fascicolo della pratica.

Questo atto, scritto con mezzo elettronico, occupa n. 11 pagine

Firmato digitalmente (La Dirigente del Servizio Centrale Acquisti)

Dott.ssa Sabrina G. BACCEI

Firmato digitalmente (Il Legale rappresentante dell'Azienda LINEA CITTA' SRL)

Sig. Alessandro BARUZZI



COMUNE DI FIRENZE
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZIO
CENTRALE ACQUISTI

Affidamento del servizio di gestione e manutenzione
di n. 4 bagni autopulenti ubicati sul territorio del Comune di Firenze
CIG. ZBA2636E15

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione di n. 4 servizi igienici autopulenti con gettoniera collocati sul territorio del Comune di Firenze e, precisamente in:

- Piazza delle Cure (lato ferrovia)
- Piazza Indipendenza
- Piazza Dalmazia (lato ferrovia)
- Piazza Madonna della Neve (ex area Murate)

alle condizioni previste nel presente capitolato d'appalto.

Art. 2 – Importo dell'Appalto

L'importo dell'appalto, riferito all'intera durata contrattuale, è pari ad € 39.900,00 oltre IVA di legge, di seguito suddiviso per ciascun esercizio finanziario:

- Anno 2019 - € 13.300,00 oltre IVA di legge
- Anno 2020 - € 13.300,00 oltre IVA di legge
- Anno 2021 - € 13.300,00 oltre IVA di legge

Art. 3 – Durata del servizio

La durata dell'appalto è pari ad anni 3 (tre) decorrenti dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2021.

Decorsi 12 mesi, è consentita la disdetta anticipata da parte dell'appaltatore, salvo preavviso di almeno 120 giorni.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per un ulteriore periodo di 120 (centoventi) giorni, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di nuova gara, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore.

Articolo 4 – Referente dell'Appaltatore

L'Appaltatore ha l'obbligo di nominare un Referente Contrattuale presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nella esecuzione dell'appalto e nella gestione del contratto. Il nominativo del Referente dovrà essere comunicato all'Amministrazione entro il termine previsto e comunque prima dell'avvio del contratto.

Articolo 5 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Responsabile unico del procedimento nonché Direttore dell'Esecuzione del contratto per il Comune di Firenze è la Dott.ssa Benedetta BRANDI – Responsabile P.O. Economato Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Servizio Centrale Acquisti del Comune di Firenze, e-mail: benedetta.brandi@comune.fi.it, che svolgerà i compiti definiti nel D.lgs. 50/2016, Linee Guida Anac n.3 e dalla legge 241/1990 e s.m.i.

Articolo 6 – Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto a pena di risoluzione dello stesso. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni, ai fini della presente procedura d'appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché le modifiche in questione vengano espressamente comunicate all'Amministrazione per gli adempimenti necessari.

In materia di cessione di crediti derivanti dal contratto si applica l'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

Articolo 7 – Descrizione delle prestazioni e modalità di svolgimento del servizio

GESTIONE ORDINARIA:

è costituita da una visita settimanale per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Sostituzione dell'apposito sacchetto nel cestino porta rifiuti e relativo smaltimento;
- Pulizia interna ed esterna della toilette, con asportazione di oggetti lasciati dagli utenti;
- Pulizia del vano tecnico;
- Rifornimento carta igienica;
- Rifornimento sapone nel lavamani;
- Rifornimento disinfettante nell'apposito serbatoio

MANUTENZIONE PROGRAMMATA:

E' costituita da una visita mensile, eseguita da personale qualificato, per il controllo e la messa a punto delle apparecchiature idrauliche, pneumatiche, elettriche ed elettroniche che costituiscono gli impianti di servizio, al fine di garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature e ridurre il progressivo deterioramento.

La manutenzione programmata consiste in:

- Verifica funzionamento gettoniera,
- Verifica dispositivo apertura porta;
- Verifica funzionamento pompa disinfettante;
- Verifica funzionamento distributore carta;
- Verifica funzionamento distributore sapone;
- Verifica funzionamento sistema di rilevamento utente;
- Verifica funzionamento emergenza manuale;
- Verifica funzionamento gruppo di continuità per uscita di emergenza;
- Verifica funzionamento galleggiante cassetta acqua;
- Verifica funzionamento elettrovalvole impianto di lavaggio;
- Verifica apertura e chiusura parete mobile;
- Verifica apertura porta oltre tempo massimo;
- Pulizia ugelli lavaggio;
- Sostituzione delle parti eventualmente usurate

Articolo 8 – Orari

I servizi igienici autopulenti oggetto del presente capitolato devono essere fruibili all'utenza tutti i giorni feriali e festivi con orario continuato 24 ore su 24 e devono essere mantenuti in ordine e funzionanti, segnalando tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto ogni eventuale anomalia riscontrata, anche in merito allo stato di conservazione e usura della struttura.

Articolo 9 – Obblighi

L'appaltatore è obbligato alla tenuta e all'aggiornamento di un registro (uno per ogni servizio igienico autopulente) contenente date, nominativi del personale e interventi relativi alla gestione ordinaria e alla manutenzione programmata.

Lo stesso, entro 10 giorni dall'avvenuta notifica dell'aggiudicazione, deve far pervenire al Servizio Centrale Acquisti – P.O. Economato:

- Conto Corrente Bancario/Postale ai fini della tracciabilità dei pagamenti in osservanza della Legge 136/2010;
- Nominativo del Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alle forniture.

Articolo 10 – Costi del servizio

Restano a carico della Stazione Appaltante tutte le utenze e quant'altro non espressamente specificato.

I proventi delle gettoniere sono introitati dall'Amministrazione a parziale rimborso delle utenze e dei costi da sostenere.

Il corrispettivo annuo per ogni servizio igienico autopulente, pari ad € 3.325,00 oltre Iva per legge, verrà corrisposto all'appaltatore per la gestione ordinaria e la manutenzione programmata e liquidato in due rate semestrali, previa presentazione di regolare fattura.

L'Amministrazione si riserva di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno, nonché la possibilità di avviare indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

L'Amministrazione resta sollevata da ogni responsabilità per incidenti che dovessero accadere alle persone impegnate nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente capitolato. Tutti gli obblighi assicurativi e infortunistici per il personale impegnato sono a carico dell'appaltatore, con conseguente esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

Articolo 11 – Pagamenti

L'Amministrazione procederà al pagamento sulla base dell'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Tutti gli aspetti amministrativi del servizio saranno gestiti dal Servizio Centrale Acquisti – P.O. Economato – Via Perfetti Ricasoli n. 74 – 50127 Firenze.

Il pagamento in favore dell'appaltatore sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

L'Appaltatore dovrà sempre indicare nelle fatture le modalità di pagamento e riportare obbligatoriamente gli estremi del contratto ed il Codice IPA: 3A6B7A, il codice CIG (ZBA2636E15) e gli estremi della determinazione dirigenziale che autorizza la spesa (comunicati a cura della Stazione Appaltante).

Il pagamento delle fatture relative avverrà entro i termini di legge, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine.

Le fatture dovranno avere formato digitale ed essere intestate a:

Comune di Firenze - Servizio Centrale Acquisti – Via Perfetti Ricasoli n. 74 50127 Firenze
CF/P.IVA 01307110484.

Le fatture dovranno essere inviate all'Amministrazione tramite SDI – Sistema Di Interscambio, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato alla fatturazione elettronica all'indirizzo www.fatturapa.gov.it.

Sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'Aggiudicatario deve essere tempestivamente notificata al Servizio Centrale Acquisti, che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

Art. 12 – Conoscenza delle condizioni d'Appalto

Con la presentazione dell'offerta l'impresa conferma e riconosce di:

- essere responsabile della perfetta rispondenza del servizio aggiudicato a quanto richiesto nel presente Capitolato nonché alle istruzioni ed alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale;
- essere a completa conoscenza della qualità e del tipo di servizio/prestazioni da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativa o normativa legati all'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario non potrà eccepire, durante lo svolgimento dell'appalto, la mancata conoscenza di tali condizioni.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione

Comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Art. 13 – Assicurazione

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Concessionario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale che di Terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, l'appaltatore si obbliga a stipulare (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto oggetto del presente capitolato, dei suoi eventuali rinnovi o proroghe) adeguata polizza assicurativa RCT/RCO con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della concessione per qualsiasi danno che il concessionario possa arrecare all'Amministrazione comunale ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da inquinamento, da eventuali trattamenti dei dati personali, ecc.

Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà essere presentata, prima della stipula del contratto, al Servizio Centrale Acquisti.

Articolo 14 – Penali

L'Amministrazione provvederà, previa contestazione all'Aggiudicatario, ad applicare le seguenti penali nei casi di irregolarità o inadempienze:

- mancata prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato: in caso di ingiustificata mancata prestazione nei termini stabiliti sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo. I termini sono calcolati in giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data dell'ordine;

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'Amministrazione a mezzo di reclamo, con lettera inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), al domicilio eletto dall'Aggiudicatario per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente contratto.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nel reclamo sarà concesso all'Aggiudicatario un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, l'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

L'Amministrazione provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture.

Articolo 15 – Risoluzione e recesso del contratto

Risoluzione

Fatto salvo quanto previsto dall'art.1456 del Codice Civile, sono causa di risoluzione espressa del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione, qualora l'Aggiudicatario reiteratamente non esegua le prestazioni del contratto o le esegua in modo non conforme a quanto previsto nel presente Capitolato, potrà risolvere, ai sensi di legge, il contratto per inadempimento. Fermo quanto al comma precedente, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. e previa diffida scritta e motivata, senza che da tale risoluzione possano conseguire all'Aggiudicatario diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:

- interruzione, abbandono o mancata effettuazione continuativa della prestazione senza giustificato motivo;
- ritardo nell'adempimento che comporti l'applicazione di penali complessivamente superiori al 10% dell'ammontare netto contrattuale;
- cessione, anche parziale, del contratto a terzi o esecuzione di prestazioni in subappalto in ulteriore subappalto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle prestazioni contrattuali;
- fallimento o procedura concorsuale dell'Aggiudicatario;
- perdita dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- gravi inadempienze degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della prestazione;
- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione della prestazione.

Nei casi di risoluzione l'Amministrazione procede alla contestuale comunicazione della risoluzione all'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.

In tutti i casi di risoluzione, l'Aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.

A seguito della risoluzione del contratto, in sede di liquidazione finale dei servizi dell'appalto risolto, l'Amministrazione pone a carico dell'Aggiudicatario inadempiente la maggiore spesa sostenuta per affidare le attività ad altra impresa, in relazione alla facoltà, di cui all'art. 110 comma 1 del D.lgs. 50/2016, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla procedura originaria di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto.

Recesso

Salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.lgs. 159/2011, l'Amministrazione può - ai sensi dell'Art. 109 del D. Lgs.50/16 - recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, con le modalità di cui al sopraccitato Art. 109 c. 3). L'Amministrazione inoltre si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri soggetti aggregatori con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato. Ai sensi dell'art.1 comma 13 del D.L. 95/2012 si procederà al recesso del contratto qualora l'Aggiudicatario non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n.488.

Articolo 16 – Tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010

L' Aggiudicatario dovrà attenersi, in materia di tracciabilità dei pagamenti, al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, ed in particolare utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L' Aggiudicatario deve riportare gli estremi del conto corrente dedicato nei documenti fiscali che emetterà ai fini dell'ottenimento del pagamento.

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega devono essere comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

L' Aggiudicatario deve inoltre effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG ZBA2636E15) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

Articolo 17 – Stipula del contratto e spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato in formato digitale mediante scrittura privata. Le spese di contratto ed accessorie sono a carico dell'Appaltatore.

Articolo 18 – Definizione delle controversie e foro competente

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui il presente Capitolato è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Firenze.

È escluso il ricorso all'arbitrato e alla commissione.

Per la definizione delle controversie si applicheranno gli artt. 208 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016 ss. mm.

I dati personali forniti sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dall'Art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia (D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. N. 101/2018); i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al su citato Regolamento e D. Lgs. 196/2003 secondo l'informativa resa in sede di gara. Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio all'informativa di cui sopra e alla normativa vigente in materia.

Articolo 19 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento

Il R.U.P.
Dott.ssa Benedetta Brandi