

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

Disciplinare di conferimento incarico professionale

TRA

Il Comune di Firenze, rappresentato dall' Ing. Filippo Cioni nato a , il , il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente della Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze (C.F. 01307110484) secondo quanto previsto dall'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze e dall'art. 25 del Regolamento generale per l'attività contrattuale;

E

L'Ing Rosita Ermini, nata a il in forza di procura institoria rilasciata il giorno 12 ottobre 2007 dal notaio dott. Gaspare Navetta; interviene al presente atto come procuratore della Società S.T.E. Studio tecnico Ermini – Servizi tecnici ed Engineering s.r.l., con sede in Via Aretina 267 Firenze; P:iva 05488760488.

PREMESSO

- che con determinazione n. 5128/2018 è stato affidato alla Società S.T.E. Studio tecnico Ermini – Servizi tecnici ed Engineering s.r.l., nella persona dell'Ing. Rosita Ermini, l'incarico relativo alla progettazione esecutiva e direzione operativa opere impiantistiche connesso all'intervento di messa a norma per gli adempimenti finalizzati all'ottenimento dei C.P.I. dei locali adibiti ad archivio ed

ubicati presso la sede della Direzione Risorse Finanziarie di Via del Parione , 7

CIG Z2FF23DAE60

- con successiva determinazione n. 7197/2018, al fine di dare continuità al progetto, sono state estese le competenze dell'Ing. Ermini per i nuovi e maggiori lavori finalizzati alla redazione di elaborati per esame progetto ai VVFF per attività 34/B o 34/C relativamente all'archivio e Presentazione SCIA antincendio connessi all'attività di ottenimento dei C.P.I. dei locali adibiti ad archivio ed ubicati presso la sede della Direzione Risorse Finanziarie di Via del Parione , 7;

- che con la stessa determinazione è stato approvato il relativo schema disciplinare di incarico;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Firenze affida alla Società S.T.E. Studio tecnico Ermini – Servizi tecnici ed Engineering s.r.l., nella persona dell'Ing. Rosita Ermini, l'incarico per gli adempimenti connessi all'attività di Supporto al Rup per i nuovi e maggiori lavori finalizzati alla redazione di elaborati per esame progetto ai VVFF per attività 34/B o 34/C relativamente all'archivio e Presentazione SCIA antincendio connessa ai C.P.I. dei locali adibiti ad archivio ed ubicati presso la sede della Direzione Risorse Finanziarie di Via del Parione , 7

ART. 2

Il professionista dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Supporto al Rup secondo quanto previsto dal d.lgs. 50/2016 ;

Il professionista provvederà all'espletamento dell'incarico di cui all'art.1 secondo le regole tecniche e i principi e le regole deontologiche proprie del settore.

ART. 3

Le prestazioni professionali sono quelle di cui all'allegata offerta economica, sulla base della quale l'onorario per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare ammonta a € 2.950,00 oltre iva e cnpaia, come di seguito specificato:

Totale onorario	€	2.950,00
Cassa nazionale prev. 4%	€	118,00
IVA 22%.	€	674,96
Totale	€	<u>3.742,96</u>

Le somme restano fisse ed invariabili;

ART. 4

Le attività correlate alle funzioni di Supporto al Rup di cui al presente disciplinare dovranno essere svolte entro e non oltre il giorno 30/11/2018. La società sarà ritenuta responsabile di ogni e qualsiasi danno o pregiudizio derivante all'Amministrazione Comunale a seguito del mancato rispetto da parte dello stesso della disciplina vigente stabiliti dalle norme vigenti per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico conferito con il presente disciplinare, ed allo stesso Professionista saranno addebitate eventuali conseguenti richieste di risarcimento danni..

ART. 5

La liquidazione delle spettanze per le prestazioni di cui al presente disciplinare avverrà dietro presentazione di regolare notula o fattura rimessa dallo stesso e sarà corrisposto in unica soluzione, a completamento della prestazione;

L'erogazione del compenso è strettamente legata all'effettiva prestazione.

Con la firma del presente atto la società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come prescritto dall'art. 3 della L. n.136 del 13/08/10. In particolare, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato; Nel caso in cui la Società sia inadempiente rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art.3 comma 8 della L.136/10, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 6

Resta inteso che:

a) l'attività del professionista incaricato relativa al presente disciplinare non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e/o disciplinare;

b) l'attività del professionista incaricato relativa al presente disciplinare non determina alcun inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, per cui l'attività risulta espletata con ampi argini di discrezionalità ed autonomia, senza alcun obbligo di osservanza di un orario predeterminato;

c) il Comune di Firenze rimane estraneo ai rapporti che il professionista incaricato abbia o possa stabilire con i propri collaboratori.

d) il Comune di Firenze non sarà responsabile per ogni eventuale danno che, a qualunque titolo, possa derivare a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività concernente il presente atto.

ART.7

Il professionista dichiara che non sussistono in atto, né saranno instaurati durante l'espletamento dell'incarico, rapporti professionali con terzi comunque controinteressati del Comune nella specifica materia oggetto dell'incarico e con riferimento alla tipologia di appartenenza di questo.

Il professionista dichiara il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, rilasciata Zurich Pro polizza n. 560A3614 del 7.2.2018, valida al 07/02/2019;

ART. 8

Sono a carico del professionista le eventuali spese, imposte e tasse di ogni natura nascenti dal presente disciplinare.

ART. 9

Il professionista dichiara di essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196 del 30.06.03:

- il Comune di Firenze è titolare del trattamento;
- che il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione dei Servizi Tecnici;

- che tali dati personali sono raccolti e trattati dagli incaricati del trattamento, appositamente individuati dal Responsabile del trattamento ai fini del presente procedimento amministrativo;
- che saranno raccolti con una banca dati eventualmente anche informatizzata;
- che all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e che tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Firenze.

ART. 10

La società nell'accettare l'incarico come sopra descritto elegge il domicilio in Firenze Via Aretina 267;

Il presente contratto, sarà registrato solo in caso d' uso e viene letto, confermato e sottoscritto elettronicamente ai sensi dell' art. 6, c. 3 del D.L. 18 ottobre 2012,n. 179, convertito dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell' imposta di bollo attraverso l' apposizione di numero 2 marche da 16,00 euro;

Il Professionista _____ f.to in modalità digitale

Il Dirigente _____ f .to in modalità digitale

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del codice civile si approvano espressamente gli articoli 3,4,5 e 6 della presente convenzione, che sono stati riletti.

Per accettazione:

Il Professionista _____ f.to in modalità digitale