



Protocollo generale



DIREZIONE UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI Servizio Centrale acquisti

> Spett.le Ditta C. E B. MOTOR SRL Viale Guidoni 22 50127 - FIRENZE (FI)

Oggetto: Affidamento servizio riparazione, manutenzione e revisione di motocicli di prevalente produzione Piaggio. CIG Z032638455.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 9515/2018 è stato affidato a codesta azienda il servizio riparazione, manutenzione e revisione di motocicli di prevalente produzione Piaggio, alle modalità e condizioni di cui al processo di acquisto ID 5604, per un importo complessivo di € 8.000,00 IVA compresa.

Con tale determinazione è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 18/8482

Cap. 43710

€ 8.000,00

C. E B. MOTOR SRL

C.F. 2459

Codice CIG Z032638455.

Il contratto sarà attivato con l'emissione da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina di questa P.O. di specifiche "schede interventi".

Le relative fatture, intestate al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno avere formato digitale, precisamente un tracciato xlm e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, come da circolare prot. n. 403421 del 22.12.2016.

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett.**a) del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati "in economia" dovranno essere preceduti da tale dicitura e il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione, come previsto dall'Art. 4 lett. b) del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento dei servizi suddetti:

- Servizio effettuato nell'esercizio 2018;
- gli estremi della determinazione dirigenziale: DD 9515/2018;
- gli estremi dell'impegno di spesa: n. 18/8482;
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 2459;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): Z032638455
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

P.O. Autoparco

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 punto k) del relativo Capitolato di appalto:

- scheda intervento emessa dall'Autoparco per l'intervento, debitamente compilata nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:
 - Settimelli Massimo massimo.settimelli@comune.fi.it
 - Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it
- la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- la copia dei tempari di riferimento, per il riscontro dei tempi di intervento addebitatati.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Codesta Azienda è tenuta a mantenere la validità della garanzia fidejussoria già prestata fino a gennaio 2020.

In merito al controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica interventi: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico, ecc.

Nell'esecuzione del contratto si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice) e dal citato processo di acquisto ID 5604 che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. offerta in Si.Ge.Me. a seguire, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161 e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo Responsabile Accettazione Tel. 055/262.5163 e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it per contatti operativi e amministrativi;



Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione e-mail <u>loris.innocenti@comune.fi.it</u> solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5113

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112 e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Manuela Simonetti Responsabile P.O. Autoparco

Documento firmato da: SIMONETTI MANUELA COMUNE DI FIRENZE/01307110484

Segue allegato:
-Offerta Si.Ge.Me.



OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE, MA MOTOCICLI E VTL* (art	
Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda:	C e B Motor S.r.l.
Codice INAIL	3486327
Matricola INPS	3006330968

	Servizio di revisione completo di verifiche e sostituzioni per ciclomotori		
a)	Preparazione pre-revisione, comprendente:		
	controllo efficienza impianto elettrico, frenante, pneumatici, altre parti del veicolo secondo necessità;	€	48,00
	sostituzione filtro aria e candela(**), ricambi originali;		
	controllo gas di scarico;		
	prova del veicolo su strada		
	(**) se non necessaria la sostituzione di filtro e candela saranno detratti rispettivamente, per il filtro:	€	4,00
	per la candela:	€	7,00
b)	Revisione e rilascio documentazione, di cui:	€	
A CONTRACT OF THE	1. costo unitario	€	74,20 di cul 10,20 esenti
	2. costo unitario totale (a + b1)	€	122,20 di cui 10,20 esenti
	Servizio di manutenzione e riparazione per ciclomotori, motocicli e VTL, anche elettrici		
)	percentuali di sconto offerte:		
	sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo	%	22
	2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi	%	1
)	la Ditta è anche officina autorizzata di alcune marche (anche in via non esclusiva)? (si/no) Se sì, indicare quali		SI
	1) 2)	1000	PIAGGIO
	3) 4)		

d)	la Ditta è anche officina autorizzata di alcune marche (anche in via non esclusiva)? (sì/no)		SI
	Se si, indicare quali		
-	2)		PIAGGIO
	3)	ngthe	
	(4)		
-			
e)	costo orano della manodopera	(€/h)	35,00
e) f)	costo del trasporto del velcolo da riparare dal luogo dove si trova fermo fino alla n/s officina	(€/h) €	35,00 55,00
e) f) g)	costo del trasporto del veicolo da riparare dal luogo dove si trova fermo fino		
e) f) g)	costo del trasporto del velcolo da riparare dal luogo dove si trova fermo fino alla n/s officina [incidenza percentuale dei materiali di consumo sull'importo complessivo dei	€	



1)	possibilità di effettuare revisione periodica obbligatoria presso la n/s sede	(indicare si/no)	SI
m)	costo omnicomprensivo per revisione periodica obbligatoria (non comprendente eventuali interventi correttivi) di cui:	e	74,20
	1. tasse e bollettini (non soggetti IVA)	C	10,20
	2. centro revisione	€	45,00
	3. servizio officina	€	19,00

IVA esclu			

