

- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali **SI SOLLECITA** l'invio dei **listini ufficiali ricambi IVECO** per autoveicoli con p.t.t. superiori a 35 q.li e **tempari ufficiali IVECO, NON ancora effettuato.**

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 punto k) del relativo Capitolato di appalto:

- **scheda intervento** emessa dall'Autoparco per l'intervento, debitamente compilata nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
 - **Settimelli Massimo** massimo.settimelli@comune.fi.it
 - **Ciapetti Filippo** filippo.ciapetti@comune.fi.it
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

La vostra Azienda è tenuta a produrre entro il 15 gennaio 2019:

1.garanzia fidejussoria per l'importo di € 983,61 nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato con D.Lgs. n. 56/2017 (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo Codice dei Contratti.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice dei Contratti.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a gennaio 2021).

La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato Codice dei Contratti.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."

2. Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda.

3. Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica interventi: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico, ecc.

Nell'esecuzione del contratto si rinvia al **massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **ID 6731** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. offerta in Si.Ge.Me. a seguir, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo Responsabile Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Interventi sulla tipologia autobus (scuolabus/minibus) possono essere autorizzati anche dal seguente personale dell'Ufficio Trasporti:

Sig. Landi Massimo Ufficio Trasporti Autoparco Tel. 055/262.5165

Sig. Bruni Fabrizio

Ufficio Trasporti Autoparco

Tel. 055/262.5170.

Distinti saluti.

Manuela Simonetti
Responsabile P.O. Autoparco


Documento firmato da:
SIMONETTI MANUELA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484

Segue allegato:
-Offerta

OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E REVISIONE VEICOLI * (art. gen. 00002838)		
Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda: C. A. & P. GHETTI SPA		
Codice INAIL 57092692 61		
Matricola INPS 3001146005		

a)	percentuali di sconto offerte:		
	1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo	%	15
	2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi	%	20
b)	la Ditta è anche officina autorizzata di alcune marche (anche in via non esclusiva)? (sì/no)		NO
	Se sì, indicare quali		
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
c)	costo orario della manodopera	(€/h)	42,00
d)	costo del recupero del veicolo guasto e trasporto fino alla n/s officina	€	A PREVENTIVO
e1)	costo orario manodopera per interventi esterni	€	48,00
e2)	costo forfettario per interventi esterni - relativo a tempo e percorrenza necessarie per il raggiungimento del veicolo sul territorio comunale fiorentino	€	0,77 AL KM
f)	incidenza percentuale dei materiali di consumo sull'importo complessivo dei lavori e dei pezzi ricambio	%	2
g)	periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite per interventi e ricambi oltre i 12 mesi	mesi	12
h)	percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura	%	2
Costo servizio revisione veicoli P.t.t. inferiore a 35 q.li			
i)	possibilità di effettuare revisione periodica obbligatoria presso la n/s sede	(indicare sì/no)	Sì
l)	costo onnicomprensivo per revisione periodica obbligatoria (non comprendente eventuali interventi correttivi) di cui:	€	66,88
	1. tasse e bollettini (non soggetti IVA)	€	
	2. centro revisione	€	



	3. servizio officina	€	
--	----------------------	---	--

Tariffa per veicoli inferiori a 35 q.li

m)	prova freni (per singolo asse)	€	22,50
n)	prova fumosità (gas di scarico)	€	15,00
o1)	certificazione cronotachigrafo ANALOGICO	€	40,00
o2)	certificazione cronotachigrafo DIGITALE	€	170,00

Costo servizio revisione veicoli P.t.t. superiore a 35 q.li

p)	possibilità di effettuare revisione periodica obbligatoria presso la n/s sede	(indicare sì/no)	SI
q)	costo onnicomprensivo per revisione periodica obbligatoria (non comprendente eventuali interventi correttivi) di cui:	€	160,00
	1. tasse e bollettini (non soggetti IVA)	€	
	2. centro revisione	€	
	3. servizio officina	€	

Tariffa per veicoli superiori a 35 q.li

r)	prova freni (per singolo asse)	€	22,50
s)	prova fumosità (gas di scarico)	€	15,00
t)	certificazione cronotachigrafo ANALOGICO	€	40,00
u)	certificazione cronotachigrafo DIGITALE	€	170,00

*** prezzi IVA esclusa**