



Prot. n. *415825* del *31/12/2018*

Spett.le Ditta
C. E B. MOTOR SRL
Viale Guidoni 22
50127 - FIRENZE (FI)

Oggetto: Affidamento servizio riparazione, manutenzione e revisione VTL di produzione Piaggio di proprietà dell'Amministrazione comunale, nella forma di "accordo quadro". CIG ZF3263854A.

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 9535/2018** è stato affidato a codesta azienda il servizio riparazione, manutenzione e revisione VTL di produzione Piaggio, alle modalità, condizioni e prezzi di cui al processo di acquisto **ID 5602**, come da vs. relativa offerta allegata, per un importo complessivo presunto di € 8.000,00 IVA compresa.

Con tale determinazione è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 18/8560	Cap. 43710	€ 8.000,00
C. E B. MOTOR SRL	C.F. 2459	Codice CIG ZF3263854A.

Il contratto **sarà attivato con l'emissione** da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina di questa P.O. di specifiche "schede interventi".

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti"** per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, come da circolare prot. n. 403421 del 22.12.2016.

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all' **Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati "**in economia**" dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall' **Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- Servizio effettuato nell'esercizio 2018;
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 9535/2018**;
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 18/9560**;

- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **2459**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZF3263854A**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l’invio del documento anche in formato “pdf” al Referente Sig. Loris Innocenti, all’indirizzo mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l’invio dei **listini ufficiali ricambi e tempari ufficiali PIAGGIO**.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all’art. 4 punto k) del relativo Capitolato di appalto:

- **scheda intervento** emessa dall’Autoparco per l’intervento, debitamente compilata nella parte relativa all’indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell’arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall’incaricato del ritiro per conto dell’Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
 - **Settimelli Massimo** massimo.settimelli@comune.fi.it
 - **Ciapetti Filippo** filippo.ciapetti@comune.fi.it
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali contestazioni, ferma l’applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Codesta Azienda è tenuta a mantenere la validità della garanzia fidejussoria già prestata **fino a gennaio 2020**.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica interventi: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico, ecc.

Nell’esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto** di quanto citato processo di acquisto 5604 che, si ricorda, “con la presentazione dell’offerta si intendono accettati nella loro completezza dall’azienda partecipante”, oltre che ai prezzi indicati nella vs. offerta in Si.Ge.Me., a seguire.

Si ricorda infine che **l’ufficio responsabile dell’esecuzione contratto è la P.O. Autoparco** pertanto **disposizioni** in merito all’esecuzioni degli interventi **potranno essere date unicamente da tale ufficio e**, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo Responsabile Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Manuela Simonetti
Responsabile P.O. Autoparco


Documento firmato da:
SIMONETTI MANUELA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484

Segue allegato
- offerta Si.Ge.Me.

**OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E REVISIONE CICLOMOTORI
MOTOCICLI E VTL* (art. gen. 00002840)**

Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda:	C e B Motor S.r.l.
Codice INAIL	3486327
Matricola INPS	3006330968

Servizio di revisione completo di verifiche e sostituzioni per ciclomotori

a)	Preparazione pre-revisione, comprendente:		
	controllo efficienza impianto elettrico, frenante, pneumatici, altre parti del veicolo secondo necessità;	€	
	sostituzione filtro aria e candela(**), ricambi originali;		
	controllo gas di scarico;		
	prova del veicolo su strada		
	(**) se non necessaria la sostituzione di filtro e candela saranno detratti rispettivamente, <i>per il filtro:</i>	€	
	<i>per la candela:</i>	€	
b)	Revisione e rilascio documentazione, di cui:	€	
	1. costo unitario	€	
	2. costo unitario totale (a + b1)	€	

Servizio di manutenzione e riparazione per ciclomotori, motocicli e VTL, anche elettrici

c)	percentuali di sconto offerte:		
	1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo	%	24
	2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi	%	0

d)	la Ditta è anche officina autorizzata di alcune marche (anche in via non esclusiva)? (sì/no)		SI
	Se sì, indicare quali		
	1)		PIAGGIO
	2)		
	3)		
	4)		

e)	costo orario della manodopera	(€/h)	35,00
-----------	-------------------------------	-------	-------

f)	costo del trasporto del veicolo da riparare dal luogo dove si trova fermo fino alla n/s officina	€	55,00
-----------	--	---	-------

g)	incidenza percentuale dei materiali di consumo sull'importo complessivo dei lavori e dei pezzi ricambio	%	0
-----------	---	---	---

h)	periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite per interventi e ricambi oltre i 12 mesi.		0
-----------	---	--	---

i)	percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura	%	0
-----------	---	---	---

l)	possibilità di effettuare revisione periodica obbligatoria presso la n/s sede	(indicare sì/no)	SI
----	---	------------------	----

m)	costo onnicomprensivo per revisione periodica obbligatoria (non comprendente eventuali interventi correttivi) di cui:	€	75,70
	1. tasse e bollettini (non soggetti IVA)	€	10,20
	2. centro revisione	€	45,00
	3. servizio officina	€	20,50

Prezzi IVA esclusa