

Spett.le Ditta

LA CASALINDA S.R.L.
ZONA PRODUTTIVA TARANTASCA NORD, N. 1
12020 - TARANTASCA (CN)

p.c.
Alla P.O. Amministrativa Scuola dell'Infanzia
Al Magazzino Refezione Scolastica

Oggetto: *Affidamento fornitura di articoli di carta per le scuole dell'infanzia a gestione diretta (CIG Z2B260568A)*

In relazione all'oggetto si partecipa che con **Determinazione Dirigenziale n. 9416 del 17.12.2018**, esecutiva, è stata affidata a codesta Ditta la seguente fornitura:

PRODOTTO	QUANTITA'	€/UM
Salviette di carta asciugamani, in ovatta riciclata, ripiegate a V	n. 1.350.000	€ 0,0027
Rotoli di carta igienica	n. 22.050	€ 0,0800
Rotolone industriale di carta asciugamani	n. 900	€ 3,0000

Tovaglioli di carta bianca	n. 272.200	€ 0,003
-----------------------------------	------------	---------

Con l'atto sopra richiamato è stato provveduto altresì ad assumere l'impegno di spesa **n. 19/1625/01** capitolo **n. 27280** per complessivi **Euro 10.889,23=** al lordo dell'IVA.

Detto importo potrà non essere raggiunto senza che codesta Ditta possa vantare diritti a compensi, ma non dovrà in alcun modo essere superato senza preventiva autorizzazione scritta da parte di questo Ufficio.

Si ricorda che la consegna degli articoli qui oggetto di fornitura dovrà avvenire per merce franca di qualsiasi spesa, compensi, trasporto, imballo, etc., direttamente al **Magazzino della Refezione Scolastica, c/o "Mercafir S.c.p.A."** P.za E. Artom, 12 - 50127 Firenze, a seguito di ordinativi trasmessi a ½ Fax o e-mail dal personale del Magazzino stesso (Tel. 055 328.35.65/66) che qui ci legge per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Le fatture dovranno essere formato digitale (tracciato xlm) e dovranno pervenire alla Direzione Istruzione esclusivamente tramite IO SDI (Sistema di Interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: LE20FE.

Sulle fatture dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente e indispensabili per indirizzare le stesse ai corretti responsabili: CIG, numero dell'impegno e capitolo di spesa, dizione "scissione dei pagamenti-art. 17 DPR n. 633/1972" e la specifica che trattasi di forniture per REFEZIONE SCOLASTICA; la mancanza di anche uno solo dei dati richiesti comporterà il rifiuto della fattura.

Dopo le verifiche d'uso le trasmetterò agli Uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.

Distinti saluti

La Responsabile
P.O. Mense Scolastiche e
d Educazione Alimentare
Dott.ssa Lucia Dallai