

Spett.le Ditta

F.M. ELETTROMECCANICA DI TOFANARI M.&C. S.A.S.
VIA A. DEL POLLAIUOLO, 172/B
50100 - FIRENZE (FI)

*p.c.
Al Magazzino Mense Scolastiche*

Oggetto: *Affidamento servizio di riparazione del carrello elevatore – OM E 3/12N -
in uso al magazzino delle Mense Scolastiche (CIG ZE525AA99D)*

In relazione all'oggetto si partecipa che con **Determinazione Dirigenziale n. 8860 del 04/12/2018**, esecutiva, è stato affidato a codesta Ditta il seguente servizio:

SERVIZIO	€/UM
Sostituzione olio idraulico e filtro	€ 290,00
Sostituzione olio trasmissione	€ 55,00
Sostituzione gomme posteriori	€ 360,00

Con l'atto sopra richiamato è stato provveduto altresì ad assumere l'impegno di spesa n. **18/7494** capitolo n. **27345** per complessivi **Euro 860,10** = al lordo dell'IVA.

Detto importo potrà non essere raggiunto senza che codesta Ditta possa vantare diritti a compensi, ma non dovrà in alcun modo essere superato senza preventiva autorizzazione scritta da parte di questo Ufficio.

Si ricorda che il servizio dovrà essere svolto presso il **Magazzino delle Mense Scolastiche**, c/o "**Mercafir S.c.p.A.**" accesso da Via dell'Olmaticello - Firenze, previo accordo telefonico sul giorno e sull'orario con il personale del Magazzino stesso (Tel. 055 328.35.65/66) che qui ci legge per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Le fatture dovranno essere formato digitale (tracciato xlm) e dovranno pervenire alla Direzione Istruzione esclusivamente tramite IO SDI (Sistema di Interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: LE20FE.

Sulle fatture dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente e indispensabili per indirizzare le stesse ai corretti responsabili: CIG, numero dell'impegno e capitolo di spesa, dizione "scissione dei pagamenti-art. 17 DPR n. 633/1972" e la specifica che trattasi di forniture per MENSE SCOLASTICHE; la mancanza di anche uno solo dei dati richiesti comporterà il rifiuto della fattura.

Dopo le verifiche d'uso le trasmetterò agli Uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.

Distinti saluti

La Responsabile
P.O. Mense Scolastiche e
d Educazione Alimentare
Dott.ssa Lucia Dallai