

Spett.le Ditta

LA CASALINDA S.R.L.
ZONA PRODUTTIVA TARANTASCA NORD, N. 1
12020 - TARANTASCA (CN)

*p.c. Al Responsabile del
Magazzino Refezione Scolastica*

OGGETTO: Refettori scolastici – Affidamento fornitura di materiale vario (CIG ZE524CF098)

In relazione all'oggetto si partecipa che con Determinazione Dirigenziale n. 6916 del 09/10/2018, esecutiva, è stata affidata a codesta Ditta la seguente fornitura:

PRODOTTO	QUANTITA'	€/UM
Sapone liquido di Marsiglia in confezioni da 5 lt (vd. scheda tecnica)	Lt 300	€ 1,15/lt
Bis posate monouso+ tovagliolo (vd. scheda tecnica)	n. 25.000	€ 0,035/cad.
Carta igienica in ovatta riciclata (vd scheda tecnica)	n. 4.000	€ 0,078/cad.
Rotoloni di carta asciugamani (vd scheda tecnica)	n. 300	€ 3,25/cad.
Sacchi per rifiuti cm 110x70 (vd scheda	n. 7.600	€ 0,08/cad.

tecnica)		
Guanti felpati in puro lattice, nelle diverse misure	n. 300	€ 0,318/cad.
Frange di cotone lavapavimento, filo intero, attacco a vite, lunghezza frange cm 25 circa	n. 20	€ 1,36/cad.
Tergivetro completo di manico, spugna dimensioni cm 25 circa	n. 10	€ 1,80/cad.
Spugna/fibra abrasiva, doppia faccia, misure minime cm 14x10x3	n. 100	€ 0,118/cad.

Con l'atto sopra richiamato si è provveduto altresì ad assumere l'impegno di spesa n. 18/6480 sul cap. 27265 per un totale di **Euro 3.986,23**= al lordo dell'Iva.

Detto importo potrà non essere raggiunto senza che codesta Ditta possa vantare diritti a compensi, ma non dovrà in alcun modo essere superato senza preventiva autorizzazione da parte di quest'Ufficio.

Si ricorda che la consegna degli articoli qui oggetto di fornitura dovrà avvenire per merce franca di qualsiasi spesa, compensi, trasporto, imballo, etc. direttamente al Magazzino delle Mense Scolastiche, c/o Mercafir S.c.p.A. Piazza Artom 12 – 50127 Firenze, a seguito di ordinativi trasmessi via fax o e-mail dal Referente del Magazzino stesso (tel. 055 3283565/66) e che qui ci legge per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Le fatture dovranno essere formato digitale (tracciato xlm) e dovranno pervenire alla Direzione Istruzione esclusivamente tramite IO SDI (Sistema di Interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: LE20FE.

Sulle fatture dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente e indispensabili per indirizzare le stesse ai corretti responsabili: CIG, numero dell'impegno e capitolo di spesa, dizione "scissione dei pagamenti – art. 17 DPR n. 633/1972" e la specifica che trattasi di forniture per MENSE SCOLASTICHE; la mancanza di anche uno solo dei dati richiesti comporterà il rifiuto della fattura.

Dopo le verifiche d'uso le fatture verranno trasmesse agli Uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.

Distinti saluti.

La Responsabile
P.O. Mense Scolastiche e
d Educazione Alimentare
Dott.ssa Lucia Dallai