COMUNE DI
FIRENZE

DIREZIONE
UFFICIO SEGRETERIA
GENERALE
E AFFARI ISTITUZIONALI

Servizio
Centrale acquisti

Firenze, 26/11/2018

Prot. 373996

Spett. le Ditta
MyO S.p.A.
Via Santarcangiolese 6
47824 Poggio Torriana (RN) gareappalti@pec.myo.it

e, p.c. Alla Direzione Istruzione
P.O. Gestione Strutture Scolastiche ed educative
S E D E

OGGETTO: Affidamento fornitura di arredi per le segreterie amministrative degli Istituti Comprensivi cittadini ai sensi dell'art.106 c.12 del D. Lgs.50/2016 – CIG Z2524D4B03.

In riferimento alla Vs. offerta del 24/09/2018 inviata tramite processo d'acquisto ID n.6768 svolto sul Mercato Elettronico SIGEME di questo Ente e successiva comunicazione del 2/10/2018, si comunica che con Determinazione Dirigenziale n.8428 del 23/11/2018, esecutiva, è stata affidata a codesta spettabile Azienda MyO S.p.A. (cod. benef. 40798) la fornitura in oggetto, rientrante nell'aumento del quinto dell'importo del contratto di cui alla Determinazione Dirigenziale n.8144/2018 -ai sensi dell'art.106 c.12 del D.Lgs.50/2016-, come di seguito descritta:
N. 1 Armadi alti ad ante scorrevoli - € 396,00=
N. 1 Classificatori a 4 cassetti - € 172,00=
per un ammontare di € 568,00=, la somma di € 124,96= per Iva 22% a raggiungimento dell'importo totale di € 692,96= verrà versata direttamente da questa Amministrazione con le modalità stabilite dall'art. 17-ter del DPR 26-10-1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett.b), L. 23 dicembre 2014, n.190.
Riferimenti fatturazione: **Cap**. **51697** - **Imp. 18/4840/6.**

La fornitura dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto affidato non essendo ammesse sostituzioni. La consegna – esente da ogni spesa – dovrà essere effettuata in accordo con il Responsabile della P.O. Gestione Strutture Scolastiche ed educative - Dott. Francesco Paolo Sammarone (tel. 055/2625610 cell. 3386427316) nelle sedi dallo stesso indicate.

La relativa fattura dovrà essere intestata a Comune di Firenze – Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Servizio Centrale Acquisti – P.O. Acquisizione Beni e Servizi Generali – Via de' Perfetti Ricasoli n. 74 – 50127 Firenze (P. IVA 01307110484); non dovrà in alcun caso superare la cifra indicata, come previsto dalle norme vigenti, pena il mancato pagamento; dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, e riportare i seguenti dati:
- Cap. e **Imp.** come sopra indicati;
- Vs. codice beneficiario **40798**;
- CIG **Z2524D4B03**;
- Codice IPA **3A6B7A** (indispensabile altrimenti la fattura verrà rifiutata);
- N. di Prot. del presente ordine di fornitura.

Si prega inoltre di riportare la dizione "scissione dei pagamenti – Art. 17 ter DPR 633/72" oppure diversa posizione I.V.A. con citazione della relativa norma.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dall'accertamento della corretta esecuzione della fornitura.

Distinti saluti.

La Responsabile P.O.
Acquis

Documento firmato da:
SILIPO MARIA-LETIZIA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484

Via de' Perfetti Ricasoli 74
50127 Firenze

Tel. 0552768730
Email po.acquisizionebenieservizigenerali@comune.fi.it
Pec servizio.centrale.acquisti@pec.comune.fi.it